

## **COMUNE DI PONTEDERA**

Provincia di Pisa

### **3 Settore – 3 Servizio**

#### **Urp e servizi alla persona**

### **Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione di una “comunità di tipo familiare” per adulti autosufficienti ex art. 22 c. 1 lett. a) L.R.Toscana 41/2005**

#### **PREMESSA**

A seguito della riorganizzazione degli immobili di proprietà comunale, si rende necessario il trasferimento degli attuali ospiti della residenza per anziani "R. Bertelli" in apposita struttura la cui gestione e coordinamento venga svolta da idoneo operatore economico.

La presente manifestazione di interesse è finalizzata esclusivamente a ricevere le candidature, a scopo puramente esplorativo, per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Pontedera, al fine di valutare l'espletamento di una eventuale successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. B del D.lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica domanda valida.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la presentazione della domanda.

In esecuzione della determinazione n.868 del 18/11/2021

#### **IL DIRIGENTE DEL 3 SETTORE**

#### **RENDE NOTO**

che intende raccogliere le manifestazioni di interesse, per individuare i soggetti da invitare a una eventuale successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Il criterio di valutazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3 del d.lgs. 50/2016.

I 100 punti saranno attribuiti secondo la seguente suddivisione:

a) offerta tecnica: Max 80

b) offerta economica: Max 20.

#### **ART. 1 – OGGETTO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione di una comunità familiare ex art. 22 comma 1 lett. a) L.R. Toscana 41/2005, con la messa a disposizione di uno o più appartamenti a carattere residenziale, siti all'interno del

Comune di Pontedera, destinati ad accogliere persone anziane che si trovino nelle condizioni di dover abbandonare la propria famiglia o il proprio domicilio per essere inseriti in un contesto abitativo integrato e dotato di servizi di sostegno.

Il servizio di gestione dovrà essere svolto in idonei locali messi a disposizione da parte dell'affidatario, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, con modalità di gestione tipiche del modello di cui all'art. 22 c. 1 lett. a) L.R. Toscana 41/2005.

Il servizio oggetto dell'affidamento consiste nel supporto e nell'assistenza a soggetti anziani autosufficienti in condizioni di solitudine, emarginazione, devianza e di limitata autonomia con modesta dipendenza socio-sanitaria, per un numero massimo di n. 6 persone, attualmente ospiti della Casa Albergo Roberto Bertelli.

Il servizio è sinteticamente descritto nella scheda tecnica allegata al presente avviso (allegato B) utile a valutare l'interesse alla gara che verrà indetta successivamente.

#### **ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata decorrente dal 1/01/2022 fino al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo per un massimo di anni 3.

#### **ART. 3 - IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo annuo posto a base di gara per l'affidamento è pari ad € 100.000,00 IVA esclusa, per un importo complessivo posto a base di gara pari a € 600.000,00 IVA esclusa, compreso il periodo di eventuale rinnovo.

#### **ART. 4 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Operatori economici che abbiano realizzato attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso in favore di pubbliche amministrazioni nell'ultimo quinquennio.

Potranno candidarsi i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione alla CCIAA per attività analoghe a quella oggetto del presente avviso o se ETS iscrizione negli appositi registri.

##### **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

- avere la disponibilità (a qualsiasi titolo) al momento dell'affidamento di uno o più appartamenti situati nel Comune di Pontedera con caratteristiche idonee ad ospitare adulti autosufficienti ex art. 22 c.1 lett. a) L.R. 41/2005;
- aver svolto nell'ultimo quinquennio attività simili o analoghe a quelle oggetto del presente avviso in favore di pubbliche amministrazioni;

##### **Requisiti di capacità economica finanziaria**

- avere un fatturato medio annuo pari a 100.000,00 euro per attività analoghe a quella oggetto del presente avviso nel triennio di riferimento (2018, 2019 e 2020)

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 23:59 del 29/11/2021** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo **[pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it)**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI LOCALI E GESTIONE DI APPARTAMENTI PER ADULTI AUTOSUFFICIENTI ART. 22 C.1 LETT. a) L.R. TOSCANA 41/2005"**

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno prese in considerazione PEC pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

La pec deve contenere la seguente documentazione:

**1) la domanda di partecipazione** redatta secondo il modello Allegato A alla presente manifestazione di interesse. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale).

Nella domanda dovrà essere data esplicita indicazione dell'esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio, nei servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso in favore di pubbliche amministrazioni.

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Responsabile del procedimento procederà all'esame delle candidature pervenute verificando la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e l'assenza di cause ostative alla valutazione del progetto.

Il Responsabile del procedimento procederà all'individuazione dei soggetti idonei che verranno invitati successivamente a presentare l'offerta tecnica ed economica al fine di individuare l'affidatario del servizio.

Il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero di non procedere qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea o cambino le condizioni e le esigenze dell'Amministrazione.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario, una volta individuato, dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta, con invio e messa a disposizione di apposita documentazione. Inoltre dovrà impiegare nella realizzazione delle attività di cui al presente avviso, proprio personale inserito in apposito elenco con indicazione della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere, nonché istruire correttamente il personale impegnato nelle attività previste, garantendo la loro necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

L'Affidatario dovrà impegnarsi a:

- mettere a disposizione idonei locali rispondenti ai requisiti abitativi prescritti dalle vigenti normative statali e regionali per le civili abitazioni;
- svolgere tutte le attività di gestione, coordinamento e cura degli ospiti (servizio mensa, lavanderia,

pulizia, attività ricreative e di socializzazione ecc.)

- assicurare, prima dell'inizio del servizio, il personale dipendente o incaricato, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Pontedera da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'Affidatario è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto del presente avviso.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

L'Affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso, secondo le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART. 8 – CONTROLLI**

Il Comune di Pontedera si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine allo svolgimento delle attività inerenti il presente Avviso.

#### **ART. 9 - PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati a cadenza mensile successivamente alla presentazione di idonea documentazione contabile indirizzata al Dirigente del 3°Settore.

#### **ART. 10 - OBBLIGO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alle attività devono essere registrati su apposito conto corrente dedicato e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione. L'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Pontedera, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente avviso saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è Il Comune di Pontedera, con sede in Pontedera (PI), C.so Matteotti n. 37, c.f./p.i. 00353170509, , nella persona del Sindaco, rappresentante legale pro – tempore.

Per i dati conferiti il Responsabile del trattamento è la D.ssa Federica Caponi, Dirigente del 3 Settore.

**Responsabile della protezione dei dati personali** è l'Avv. Flavio Corsinovi contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@comune.pontedera.pi.it](mailto:protezionedati@comune.pontedera.pi.it).

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

La presente manifestazione di interesse viene pubblicata all'Albo on line e sul sito del Comune di PONTEDERA nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti per almeno 10 giorni consecutivi.

#### **ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI**

La presente manifestazione di interesse costituisce avviso per l'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del servizio per la messa a disposizione di locali e gestione di appartamenti per adulti autosufficienti ex art. 22 c.1 lett. a) l.r. 41/2005.

Si ribadisce che la pubblicazione della presente manifestazione di interesse non è impegnativa per il Comune di Pontedera, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno presentato la propria candidatura possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia è competente il Foro di Pisa.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento che è la Dott.ssa Lara Orlandini Tel 0587299203 e-mail: [l.orlandini@comune.pontedera.pi.it](mailto:l.orlandini@comune.pontedera.pi.it).

Pontedera,

**Il Dirigente del 3°Settore**

**Dott.ssa Federica Caponi**

ALLEGATI:

- All. A) Domanda di partecipazione
- All. B) Scheda tecnica

Allegato A)

AL COMUNE DI PONTEDERA

Corso Matteotti, 37  
56025 – Pontedera (PI)

[pontedera@postacert.toscana.it](mailto:pontedera@postacert.toscana.it)

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la messa a disposizione di locali e gestione di appartamenti per adulti autosufficienti ex art. 22 c. 1 lett. a) l.r. 41/2005.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante  
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ autorizzato

\_\_\_\_\_ dell'operatore economico

avente forma giuridica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_  
sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto per la seguente tipologia di attività:**

- gestione e messa a disposizione di appartamenti per adulti autosufficienti ex art. 22 c. 1**

**lett. a) l.r. 41/2005.**

*sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

**DICHIARA**

di aver preso visione del contenuto dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;

che l'operatore economico è in possesso di tutti i requisiti di cui all'art 4 dell'Avviso, in particolare:

**- Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016.

**- Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione alla CCIAA per attività analoghe a quella oggetto del presente avviso o se ETS iscrizione negli appositi registri. (indicare estremi iscrizione) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**- Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- avere a disposizione idonei locali rispondenti ai requisiti di cui all'art. 22 c.1 lett. a) L.R.41/2005 o impegnarsi ad averne la disponibilità prima dell'affidamento
- avere svolto nel quinquennio precedente all'affidamento, attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso in favore di pubbliche amministrazioni.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**- Requisiti di capacità economica finanziaria**

- avere un fatturato medio annuo pari a 100.000,00 euro per attività analoghe a quella oggetto del presente avviso nel triennio di riferimento (2018, 2019 e 2020)

Luogo e data \_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)**

**Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Pontedera per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Durata del trattamento**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Comunicazione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

**Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontedera con sede in Corso Matteotti 37, nella persona del Sindaco, rappresentante legale pro – tempore.

Per i dati conferiti il responsabile del trattamento è la Dirigente del 3°Settore Dott.ssa Federica Caponi.

**Responsabile della protezione dei dati personali** del Comune di Pontedera ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, è l'Avv. Flavio Corsinovi, contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@comune.pontedera.pi.it](mailto:protezionedati@comune.pontedera.pi.it).



**COMUNE DI PONTEDERA**

**Provincia di Pisa**

**SCHEDA TECNICA**

**SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA COMUNITA' DI TIPO FAMILIARE PER ADULTI AUTOSUFFICIENTI EX ART. 22 LETT. A) L.R. TOSCANA 41/2005 E MESSA A DISPOSIZIONE DI APPARTAMENTO/I**

**Premessa**

*La presente scheda tecnica descrive sinteticamente il servizio oggetto dell'affidamento. Le specifiche tecniche saranno dettagliate nel capitolato d'appalto che verrà allegato alla lettera di invito.*

**CAPO I – Disposizioni generali**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto e sedi di esecuzione**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione di una comunità di tipo familiare per adulti autosufficienti ex art. 22, lett. a) L.R. Toscana 41/2005, con messa a disposizione di uno o più appartamenti a carattere residenziale, siti all'interno del Comune di Pontedera, destinati ad accogliere persone adulte sole e autosufficienti che si trovino a dover abbandonare la propria famiglia o il proprio domicilio (L.R. 41/05 art. 22 comma 1 lett. a) - Regolamento regionale 9 gennaio 2018 n. 2/R art. 21-22-23 comma 1 lett. a, 24 comma 1, 25). La gestione deve essere garantita per tutti i 365 giorni annui di affidamento del servizio.

**Art. 2 - Durata dell'appalto**

La durata della gestione del servizio è stabilita in 3 anni, rinnovabile con decorrenza dall'affidamento del servizio (previsto per il 1° gennaio 2022).

In caso di indizione di nuova gara l'aggiudicatario resta comunque impegnato all'esecuzione del servizio, oltre la scadenza contrattuale, agli stessi patti e condizioni in essere salvo gli adeguamenti di legge, per il periodo necessario all'espletamento della procedura di gara relativa al nuovo appalto e fino alla data d'inizio del servizio stesso, anche da parte di altro soggetto.

**Art. 3 – Obiettivi e finalità**

Obiettivo principale è quello della gestione del servizio in ottica innovativa di valorizzazione del ruolo di ogni ospite.

*Gli obiettivi generali del progetto sono quelli di fornire alle persone adulte autosufficienti, singole o in coppia, la possibilità di mantenere la propria identità ed autonomia attraverso il rafforzamento delle risorse*

individuali e il supporto nelle attività della vita quotidiana oltre a contrastare la solitudine e l'isolamento sociale attraverso il mantenimento di una soddisfacente vita di relazione.

Con tale progetto si intende migliorare la risposta ai bisogni delle persone adulte autosufficienti che si trovano in situazione di disagio e marginalità sociale attraverso soluzioni più adeguate al bisogno rilevato, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse disponibili e sperimentare nuove modalità di residenzialità.

*Gli obiettivi specifici sono:*

- ✓ limitazione della condizione di fragilità;
- ✓ sviluppo di forme di inclusione sociale attraverso interventi che favoriscano la solidarietà del territorio;

#### **Art. 4 Target**

Rappresentano l'utenza del servizio di cui al presente capitolato i soggetti adulti autosufficienti residenti nel comune di Pontedera/ nella zona Valdera, che si trovano in situazione di solitudine ed emarginazione (attualmente gli ospiti di casa Bertelli).

Le persone saranno inserite all'interno dell'appartamento/i previa valutazione da parte del Servizio Sociale dell'Azienda USL Toscana Nord ovest- Zona Valdera.

Gli appartamenti possono accogliere fino ad un numero massimo di 6 ospiti autosufficienti, attualmente gli ospiti delle residenze Bertelli.

#### **CAPO II - Descrizione delle prestazioni**

##### **Art. 5 – Descrizione del servizio e delle prestazioni**

##### **DESCRIZIONE DELL'APPARTAMENTO**

L'appartamento/i messi a disposizione deve/devono avere i requisiti di cui all'art. 25 Regolamento Regionale 9 gennaio 2018 n. 2/R, oltre a rispondere ai requisiti abitativi prescritti dalle normative vigenti statali e regionali in vigore per le civili abitazioni e dovranno ospitare al massimo n. 6 adulti autosufficienti.

##### **ATTIVITA' E PRESTAZIONI PREVISTE**

Le attività previste riguardano la messa a disposizione di appositi locali, l'organizzazione e gestione del servizio, prevedendo la redazione di un apposito Regolamento interno che disciplini la convivenza all'interno dell'appartamento, con la previsione di un registro delle presenze ed una scheda personale di ogni ospite in cui dovranno essere registrate le attività quotidiane svolte (ex art 24 comma 1, lettera b e c . Regolamento regionale 9 gennaio 2018 n. 2/R)

La giornata tipo sarà scandita dagli orari dei pasti in comune (*colazione, pranzo e cena*) e stabiliti dal Regolamento di convivenza, dai necessari momenti di pulizia e riordino dell'abitazioni e della biancheria, in base alle diverse esigenze e capacità, e da attività personalizzate da programmare e realizzare con le associazioni del territorio e nel contesto di vita.

Più nel dettaglio le attività riguardano:

- Assistenza e sostegno alla persona stimolando il mantenimento dell'autonomie rispetto allo svolgimento delle attività della vita quotidiana sia interne che esterne alla struttura;
- Organizzazione e gestione delle attività estive a carattere residenziale o diurna;
- Monitoraggio del progetto globale degli ospiti;

- Collaborazione con il Servizio Sociale per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi dei progetti individualizzati ed eventuale loro rimodulazione;
- Attività in sinergia con il territorio: dovranno essere realizzate attività in collaborazione con le realtà associative presenti sul territorio e forme di sinergia con le attività ricreative già presenti negli spazi al piano terra e forme di collaborazione con le ospiti presenti nell'appartamento al secondo piano dello stesso edificio. Gli ospiti dell'appartamento, pur nel rispetto dei momenti legati alle pulizie, ai pasti e al riordino dell'ambiente di vita, che necessariamente devono essere condivisi, conservano la possibilità di scegliere eventuali altre attività più rispondenti ai propri interessi.

## **CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà tener conto, oltre che del costo del personale come di seguito indicato, anche delle seguenti e ulteriori voci di spesa:

- piccole manutenzioni dell'alloggio
- alimenti per garantire una dieta sana ed equilibrata alle persone ospiti
- prodotti per l'igiene personale degli utenti e dell'appartamento
- tutte le utenze che dovranno essere intestate al soggetto affidatario.

### **Capo III- Norme sul personale**

#### **Art. 6- Figure professionali coinvolte e norme generali**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato con personale dotato dei requisiti di professionalità e di comprovata esperienza.

L'appaltatore garantirà formazione, aggiornamento e supervisione del proprio personale direttamente e attraverso la partecipazione a momenti condivisi con i servizi sociali zonali.

Sono previste le seguenti figure professionali:

**Responsabile/coordinatore di struttura** in possesso di laurea di primo o di secondo livello negli ambiti disciplinari afferenti le aree sociale, pedagogico-educativa, psicologica e con formazione ed esperienza professionale adeguata allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

In particolare al coordinatore competono i seguenti compiti:

- cura dell'attuazione dei piani individualizzati
- coordinamento, pianificazione, organizzazione e controllo delle attività della struttura
- coordinamento e organizzazione del personale favorendo, se necessario, il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;
- sostenere la motivazione al lavoro degli operatori favorendo anche la formazione del personale;
- curare i rapporti con i familiari;
- raccordo con gli altri attori sociali coinvolti nelle problematiche delle persone presenti nell'appartamento
- connessione e raccordo con i servizi sociali e socio-sanitari
- individuazione di soluzioni condivise e flessibili, che, a partire dai diversi bisogni degli ospiti presenti nell'appartamento, rispondano in modo sinergico e modulare alla predisposizione e gestione delle attività
- accompagnamento a percorsi di inclusione sociale sul territorio

Al coordinatore competono un minimo di 6 ore settimanali per 52 settimane annue.

**Addetto all'assistenza di base alla persona (con qualifica di ADB, OSA/OTA).** Compiti da svolgere:

- garantire il mantenimento dell'igiene dell'ambiente con la collaborazione delle persone ospitate;
- assistenza e sostegno alla persona stimolando il mantenimento dell'autonomia rispetto allo svolgimento delle attività della vita quotidiana; si tratta di attivare modalità di coinvolgimento della persona nelle attività quotidiane (pasti, pulizia ed igiene personale, riordino biancheria, ecc.);
- supporto e sostegno agli utenti durante le attività estive programmate;
- accompagnamento sul territorio provinciale per esigenze legate al progetto individualizzato

Al personale addetto all'assistenza competono complessivamente un minimo di 46 ore settimanali per 52 settimane annue.

Sia il coordinatore che il personale addetto all'assistenza dovranno inoltre concorrere, ciascuno per le proprie competenze e disponibilità orarie, a realizzare tutte le attività e le prestazioni di cui al presente articolo.

FIGURA PROFESSIONALE	MONTE ORARIO MINIMO
EDUCATORE PROFESSIONALE	312
ASSISTENTE ALLA PERSONA	2442

#### **Obblighi dell'aggiudicatario**

- assumere formale impegno ad utilizzare gli stessi operatori attualmente già impiegati nel servizio;
- garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività oggetto dell'appalto;
- curare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'alloggio
- provvedere agli allacciamenti delle utenze.
- accertare l'idoneità professionale degli operatori e la loro competenza ed esperienza;
- assicurare la continuità degli interventi;
- prevedere le sostituzioni per malattia, ferie, permessi e congedi;
- fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori impiegati con generalità, qualifiche, requisiti professionali e curricula;
- garantire che gli operatori impiegati attuino le attività previste nel progetto allegato e rispettino le norme previste dal presente capitolato, osservino il segreto professionale e rispettino i programmi e gli indirizzi dei servizi oggetto d'appalto;
- sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile dei Servizi della stazione appaltante, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate;
- acconsentire che gli operatori impiegati nei servizi partecipino in orario di lavoro a momenti di aggiornamento, specifici alla materia dei servizi appaltati, d'intesa con l'Amministrazione appaltante.

Tutte le variazioni di personale dovranno essere comunicate per scritto alla stazione appaltante.

In orario di servizio il personale dovrà tenere un comportamento consono al ruolo svolto all'interno del servizio.

Le attività effettuate dovranno risultare da apposita documentazione tenuta presso le sedi di lavoro da parte dell'aggiudicatario.

Compete all'Ente appaltatore la verifica ed il controllo sull'attività svolta.

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro e dei contratti specifici e al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei lavoratori a qualsiasi titolo assunti e del personale volontario, operante quest'ultimo nei limiti del comma 5, art. 2, L.

381/91. L'aggiudicatario, qualora faccia ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato o a progetto, si impegna altresì ad applicare un trattamento economico assimilabile a quello del personale dipendente.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili, nonché a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito la Stazione Appaltante. Contro tali rischi l'aggiudicatario stipulerà apposite polizze assicurative.

L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente al Responsabile dei servizi della stazione appaltante individuato dall'Unione Valdera, tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione appaltante. Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'aggiudicatario per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con l'Amministrazione appaltante, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste per instaurare un rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

L'aggiudicatario può avvalersi anche della collaborazione aggiuntiva di volontari facenti parte di associazioni di volontariato del territorio.

#### **Capo IV**

##### ***Norme finali***

#### **ART. 7 VERIFICHE E MONITORAGGI**

L'Amministrazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza dovere alcun preavviso all'aggiudicatario, anche avvalendosi dell'opera di funzionari e consulenti, anche esterni alla propria struttura, azioni di verifica e controllo a scadenza periodica finalizzati a:

a) controllare la corretta l'esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi posti in capo all'aggiudicatario;

b) verificare efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate;

c) valutare i risultati complessivi

d) eseguire accertamenti su prodotti, attrezzature e macchinari impiegati per il servizio al fine di verificare la rispondenza a quanto dichiarato in offerta

e) accertare l'applicazione da parte dei dipendenti dell'Aggiudicatario delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza, fermo restando la responsabilità dell'Aggiudicatario stesso in merito all'osservanza delle medesime.

Gli incaricati del Comune di Pontedera che svolgono servizio di controllo sono tenuti a non muovere nessun rilievo al personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, in assenza di comunicazione scritta all'Impresa stessa.

Il personale dell'Aggiudicatario non deve interferire sulle procedure di controllo degli incaricati dal Comune di Pontedera.

All'aggiudicatario è riconosciuto il diritto di effettuare e di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su problemi o questioni pertinenti al servizio prestato.

Nell'ambito del principio generale di cooperazione, l'aggiudicatario ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Responsabile della Stazione appaltante ogni problema sorto nell'espletamento del medesimo, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dell'attività prestata inerenti all'oggetto del presente capitolato.

Il responsabile dei servizi di cui all'art. 6 del presente capitolato dovrà partecipare a periodici monitoraggi del progetto e compilare eventuali schede di monitoraggio su richiesta dell'appaltante.

#### **ART. 8 PENALITA' E SANZIONI IN CASO DI MANCATO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi.

Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, i servizi non vengano realizzati secondo quanto previsto nel presente capitolato, in particolare per quanto attiene la conformità delle attività e la continuità del servizio, o qualora si sia verificato un comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento), la stazione appaltante ne chiederà spiegazione scritta all'aggiudicatario il quale, entro 5 giorni, dovrà presentare giustificazione scritta dimostrando la conformità del proprio operato.

Qualora l'aggiudicatario non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, la stazione appaltante potrà procedere all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 300,00 nonchè, in presenza di reiterazioni dei casi sopra descritti, o comunque di accertate gravi inadempienze riguardo ai contenuti del presente capitolato, alla risoluzione del contratto.

Le penali vengono comunicate dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata. L'ammontare delle penalità accumulate sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario, il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni indispensabili per il regolare svolgimento del servizio resesi necessarie per inadempienza dello stesso.

#### **ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. del D. Lgs. 50/2016 art. 108:

1. Quando accerta che comportamenti dell'aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita dei lavori.
2. Su indicazione del responsabile del procedimento l'Amministrazione formula la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento.
3. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dispone la risoluzione del contratto.

4. Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei lavori ritardi per negligenza dell'aggiudicatario rispetto alle previsioni del programma, l'Amministrazione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, per compiere i lavori in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

5. Scaduto il termine assegnato, l'Amministrazione verifica, in contraddittorio con l'aggiudicatario, o, in sua mancanza, con la assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile del procedimento.

6. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante, su proposta del responsabile del procedimento, delibera la risoluzione del contratto.

#### **Notifica del provvedimento di risoluzione.**

La risoluzione del contratto viene disposta con atto predisposto dall'Organo competente e viene data comunicazione all'impresa con notificazione nelle forme di legge.

#### **Effetti della risoluzione**

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene per trattativa privata, entro i limiti prescritti in economia, stante l'urgenza di limitare a conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 10 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro il termine perentorio comunicato dalla Stazione Appaltante, presentando tutte le certificazioni e documentazioni richieste dall'Amministrazione. La Stazione Appaltante potrà avviare il servizio dopo lo svolgimento della selezione, anche prima della stipula della relativa convenzione, previo accertamento di tutti i requisiti richiesti per la stipula della stessa.

L'aggiudicatario dovrà presentare semestralmente una relazione dettagliata riassuntiva sull'attività svolta, ed un elaborato relativo alla rilevazione della qualità e della regolarità delle prestazioni rese, comprensivo della rilevazione della consistenza e della tipologia dell'utenza servita, della tipologia dei servizi prestati e dei risultati ottenuti;

L'aggiudicatario dovrà garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione almeno una sede organizzativa nel territorio della Provincia di Pisa, preferibilmente all'interno del territorio della zona Valdera. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività.

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, tutti i documenti indicati dal bando di gara.

## **ART. 11 DANNI A PERSONE O COSE**

L'Amministrazione appaltante resta del tutto estranea ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

## **Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*).

## **Art. 13 ASSICURAZIONI E GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni causati alle persone e alle cose comunque provocati nell'esercizio del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, o di altri compensi da parte della stazione appaltante.

Prima dell'inizio dei servizi l'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso di somme che l'Unione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dall'Unione causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario deve versare all'atto della stipulazione del contratto il deposito cauzionale definitivo che sarà stabilito con riferimento al valore contrattuale al netto dell'IVA di legge e quindi nella misura indicata dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, sino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione e controversia. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Unione. L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Unione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

## **ART.14 DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione operano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia. La presente convenzione viene registrato in caso d'uso.

Le controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e nell'applicazione della presente convenzione sono di competenza del Foro di Pisa.

## **ART. 15 SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le eventuali spese di contratto, per diritti di segreteria, per copia di atti stampati e similari occorrenti per la fornitura del servizio e per la sua contabilizzazione sono a carico dell'aggiudicatario.