



COMUNE DI PONTEDERA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, CAT. D

Visto l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto l'art. 47 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 09/07/2021 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023- Ulteriori modifiche ed integrazioni - Approvazione";

Visti i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione del Dirigente del 3° Settore n. 588 del 5/08/2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Pontedera indice, con il presente avviso, una pubblica selezione, per curriculum ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dell'art. 47 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'incarico di alta specializzazione è attribuito a tempo determinato per tutta la durata del mandato amministrativo a soggetti di comprovata qualificazione professionale e in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla categoria D.

All'incaricato saranno attribuite funzioni in ordine a:

- avvio e coordinamento di misure ed azioni a sostegno e supporto del tessuto culturale di Pontedera per agevolare il percorso di ripartenza della città compromesso a seguito della crisi legata all'emergenza COVID 19;
- sviluppo e realizzazione di azioni progettuali per la direzione dei processi di valutazione, pianificazione ed implementazione degli interventi di valorizzazione e promozione culturale, tenendo conto del ruolo che lo specifico settore culturale riveste nella fase di rilancio dell'economia per riparare i danni economici e sociali causati dall'avvento del COVID 19.
- acquisizione di finanziamenti in ambito nazionale, internazionale ed europeo, sia pubblici che privati per la realizzazione di azioni ed interventi a sostegno del tessuto culturale della città,

considerato anche il valore significativo attribuito a tale ambito all'interno del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" attraverso la destinazione di specifici fondi per la tutela e la valorizzazione di siti nazionali;

- ricerca e sviluppo azioni e sinergie nell'ambito dei fondi europei - fondi diretti e fondi strutturali- per la definizione di progetti specifici in ambito culturale;
- sostegno alle associazioni locali con finalità culturali;
- organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali;
- cooperazione internazionale e politiche per la pace;
- rapporti con le Fondazioni sociali e culturali partecipate dal Comune;
- progetti speciali in ambito culturale;
- contratto di concessione relativo al Palazzo Pretorio;
- rapporti con la direzione del Centro Sete Sois Sete Luas e del Teatro Era;
- collaborazione con i Festival Musicastrada, Utopia del Buongusto;
- organizzazione della stagione teatrale per i ragazzi in collaborazione con il Teatro Era;
- organizzazione di focus di approfondimento su eventi culturali di rilievo;
- gestione e valorizzazione di beni culturali;
- cura degli atti amministrativi e tecnici legati alle donazioni e al patrimonio artistico dell'ente;
- coordinamento e gestione del servizio bibliotecario e archivistico della Biblioteca comunale "G. Gronchi" e raccordo con i servizi bibliotecari e archivistici della Rete Bibliolandia;

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del d.lgs n. 198/2006 e dell'art.35 del d.lgs n. 165/2001.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa sono i seguenti:

1) Requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 1,1,1985;
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del d-lgs n. 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari,

ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;

- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del t.u. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio;

2) Requisiti specifici:

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.
- esperienza professionale: particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, dell'educazione, della docenza universitaria;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati dovranno far **pervenire** entro e non oltre le ore 12,00 **del giorno 23 AGOSTO 2021** apposita domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Sindaco del Comune di Pontedera – Corso Matteotti, 37 - 56025 Pontedera (PI)**.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata seguendo il Modello A) allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

- Raccomanda A/R, **Comune di Pontedera – Corso Matteotti, 37 - 56025 Pontedera (PI)**;
- PEC all'indirizzo **pontedera@postacert.toscana.it**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Per le domande inviate tramite Raccomandata A/R, vale la data di ricevimento al Protocollo del Comune.

Per le domande inviate tramite PEC nell'oggetto della PEC deve essere indicato **“CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA**

SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000, PROFILO AMMINISTRATIVO CAT. D”.

Per le domande inviate tramite Raccomandata sulla busta chiusa deve essere indicato **“CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 2 DEL DLGS 267/2000, PROFILO AMMINISTRATIVO CAT. D”.**

Si precisa che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disquidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, oltre al possesso dei requisiti sopra elencati, i propri dati anagrafici, la nazionalità, il titolo di studio posseduto ed il recapito, anche pec o mail e telefonico, a cui far pervenire le eventuali comunicazioni.

Documenti da allegare alla domanda

Gli interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione e i seguenti allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae e formativo professionale, datato e debitamente sottoscritto dall'interessato, in cui siano evidenziati chiaramente i requisiti posseduti e le esperienze formative e professionali maturate;
- copia non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pontedera www.comune.pontedera.pi.it nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Procedura di selezione

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, la quale procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, finalizzata all'individuazione di un numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiore a cinque, tra i quali il Sindaco, con proprio decreto motivato, individuerà il candidato prescelto.

L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella “rosa” dei preferiti.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice con particolare rilevanza per i titoli di studio posseduti, per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

L'eventuale colloquio valuterà, oltre ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione, anche la conoscenza delle materie oggetto della selezione come declinate nella prima pagina del presente Avviso. Durante l'eventuale colloquio si approfondiranno anche aspetti relativi a:

- ambiti organizzativi propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- visione ed interpretazione del ruolo con particolare orientamento alla relazione con gli enti esterni e con gli utenti;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle specifiche attribuzioni e si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

Ogni comunicazione inerente la presente selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pontedera all'indirizzo: www.comune.pontedera.pi.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Decorrenza del contratto

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato. È previsto un periodo di prova della durata di 3 mesi, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il limite di durata del rapporto contrattuale inizialmente costituito non può superare il mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL, anche in ipotesi, di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico (Cat. D, posizione economica D1) previsto dai vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

All'alta specializzazione può essere conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13, c. 1, lett. b) del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della

procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto di diritti ed obblighi conseguenti. L'informativa è consultabile al seguente link: <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>

Disposizioni finali

Il Comune di Pontedera si riserva la facoltà, se necessario, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Luperini (email s.luperini@comune.pontedera.pi.it)

Pontedera, 5 AGOSTO 2021

Il Dirigente del 3° Settore

Dott.ssa Federica Caponi

AL COMUNE DI PONTEDERA
Servizio Organizzazione, personale
e società partecipate
Corso Matteotti, 37
56025 PONTEDERA (PI)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS.N. 267/2000, PROFILO AMMINISTRATIVO CAT. D.

Il sottoscritto

.....
(Cognome e nome)

nato a.....

il.....

residente in via

..... n.....,

codice fiscale....., telefono e-mail

.....,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e eterminato di alta specializzazione mediante contratto ex art. 110, comma 2, del D.Lgs.n. 267/2000, profilo amministrativo Cat. D.

A tale scopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadin_ italian_ o di altra cittadinanza dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di.....;
In caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne il motivo:
.....
- di non aver riportato condanne penali;
oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare data sentenza, autorità emanante e reato commesso, comprese quelle riportate a seguito di patteggiamento e quelle che godono del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale):
.....
.....
.....;
- di non essere stat_ interdett_ o sottopost_ a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- di non avere procedimenti penali in corso;
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
.....
.....;
- di non essere stat_ destituit_, decadut_, licenziat_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stat_ destinatari_ di provvedimenti di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego statale ai sensi dell'art.127, I comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 1.1.1985);
- di essere idone_ fisicamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio :
Laurea - vecchio ordinamento - laurea specialistica - Classe - laurea magistrale -
Classein
..... conseguita in data pressocon la votazione
di
- di avere maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso, dettagliatamente descritta nell'allegato curriculum;
- di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 di tempi aggiuntivi o degli strumenti di ausilio indicati nella certificazione medica allegata rilasciata dall'Asl competente, secondo le indicazioni della circolare n.6/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di esprimere il consenso ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 e del D.Lgs.n. 196/2003 in ordine al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per lo

svolgimento della presente selezione. Si esprime il consenso anche in ordine al fatto che il trattamento potrà essere effettuato anche con modalità informatiche.

Il/La sottoscritt_ dichiara di aver preso visione, impegnandosi ad accettarle, delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'indirizzo e il recapito telefonico cui vanno fatte le eventuali comunicazioni inerenti la selezione è il seguente:

.....

via/piazza, n.

..... (.....)

(C.A.P.) (città) (provincia)

telefono fisso n.;

telefono cellulare n.;

e-mail

pec

Si allegano:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia documento di identità valido.

Distinti saluti.

.....li.....

.....

(firma non autenticata)