



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 209 del 27/12/2019

OGGETTO: RIPARAZIONE COPERTURA LATO NORD-EST IMMOBILI COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO PRETORIO" (PIAZZA CURTATONE E MONTANARA, PONTEDERA) – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

- 1) Approva la perizia tecnica relativa alla "Riparazione copertura lato nord-est immobili comunale denominato "Palazzo Pretorio" (Piazza Curtatone e Montanara, Pontedera)", redatta dal progettista, Ing. Massimo Saleppichi, istruttore direttivo tecnico in forza al 3° Settore, 4° Servizio, "Decoro e Manutenzione Urbana", composta dagli elaborati tecnici, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Approva il quadro economico del suddetto progetto esecutivo per la spesa complessiva di Euro 40.000,00, comprensiva di oneri fiscali, come riportato nella perizia tecnica allegata alla presente;
- 3) Impegna la spesa complessiva di Euro 40.000,00 al cap. 10105301305 "Prestazione di servizi per la manutenzione degli immobili e degli impianti per la gestione beni demaniali e patrimoniali" – Livello 5 n. 1030209008 - del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 4) Affida, mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) la progettazione esecutiva e la successiva direzione lavori degli interventi di manutenzione straordinaria di cui al punto 1 Ditta IMPRESA CEI MAURIZIO, con sede legale in Calci

(Pi), Via Marconi n. 35 – C.F. CEIMRZ49R28B390I, P. IVA 00191940501, per un totale complessivo di Euro 40.000,00 comprensivo di iva;

- 5) Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il CIG identificativo del presente appalto è 81547719E8.
- 6) Dispone che, stante l'entità del valore del presente affidamento, si prescinda dalla redazione, approvazione e stipula dello specifico schema di contratto, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della società affidataria a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali:
 - a) L'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta:
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
 - dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - qualora nel prosieguo dei lavori e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione all'Amministrazione, entro 7 giorni.
 - b) durata dell'affidamento: **15 giorni lavorativi**.
Oltre tale data i quali saranno applicate le penali previste dal D.Lgs. n.50/2016 nel Capitolato speciale di Appalto.
 - c) oneri fiscali: è a carico della Ditta l'assolvimento dell'imposta di bollo relativamente alla presente scrittura privata;
IL CONTEGGIO ORDINARIO DELL'IMPOSTA DI BOLLO COMPORTA IL VERSAMENTO DI € 16,00= OGNI 4 PAGINE SCRITTE.
Per sottoscrizione digitale dell'atto dovrà essere effettuato versamento su modello F 23 dell'imposta di bollo oppure con versamento in favore della Tesoreria Comunale;
 - d) obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali; L'Appaltatore è tenuto all'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, di procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
 - e) obbligo per l'affidatario la fornitura delle certificazioni di conformità dell'impianto realizzato e dei nuovi dispositivi installati, di tutte le certificazioni necessarie, la pratica Inail e la garanzia sul lavoro eseguito e sui materiali installati per almeno per i due anni successivi all'installazione;

- f) termini di pagamento: pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica inviata, previo accertamento di regolare esecuzione dei lavori previsti dalla presente determinazione – contratto; il pagamento, vista l'entità dell'importo, sarà effettuato in unica soluzione al termine dei lavori e successivamente alla redazione del Certificato di regolare esecuzione;
- g) la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Pisa; ai sensi dell'articolo 3, comma 19, della legge n. 244 del 2007 è esclusa la competenza arbitrale;
- h) l'Amministrazione si riserva piena e ampia facoltà di introdurre nei progetti delle opere in corso di esecuzione tutte quelle varianti, aggiunte, soppressioni che crederà necessario apportare nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori sempre nei limiti stabiliti dall'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) la Ditta e l'Amministrazione Comunale si obbligano a mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verranno a conoscenza in relazione alla presente scrittura privata, e si obbligano altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- j) l'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di G.C. n. 166 del 19/12/2013. La violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

MOTIVAZIONE

Le continue precipitazioni meteoriche, il forte vento e le forti piogge degli ultimi mesi hanno creato degli ammaloramenti al manto in laterizio della copertura dell'ala Nord-Est, dell'immobile comunale, occupato dalle sale mostra del PALP. Lo spostamento delle tegole a seguito del forte vento e l'assenza di impermeabilizzazione sulla copertura hanno creato una serie di infiltrazioni irrisolvibili con piccoli interventi localizzati. Le ripetute infiltrazioni di acqua piovana, oltre ad arrecare disagio al personale del Palp, rischiano di danneggiare le opere della mostra in essere "ARCADIA E APOCALISSE - Paesaggi italiani in 150 anni di arte, fotografia, video e installazioni" (aperta fino al 26 aprile) e quindi di creare un danno economico all'Amministrazione comunale. Inoltre il persistere della situazione attuale può, a lungo termine, comportare un danneggiamento alle strutture lignee della coperture.

Pertanto, a fronte del periodo invernale in cui sono frequenti periodi piovosi, si ritiene necessario e urgente effettuare una riparazione di detta porzione di copertura per risolvere definitivamente la causa delle infiltrazioni.

Considerato che, stanti le condizioni dell'intervento necessarie e tempestive, in quanto vi è la necessità di ripristinare il manto per la possibilità di caduta di tegole dal tetto, e la possibilità di nuove infiltrazioni dovute alle condizioni meteorologiche con probabili precipitazioni piovose, nonché per la irrilevante complessità del progetto, si è eseguito un unico grado di progettazione esecutivo per risparmio di atti e per velocizzare il procedimento;

Visti la perizia tecnica ed il computo metrico estimativo relativi alla "Riparazione copertura lato nord-est immobili comunale denominato "Palazzo Pretorio" (Piazza Curtatone e Montanara, Pontedera)", redatto dal progettista Ing. Massimo Saleppichi del 3° Settore 3° Settore, 4° Servizio, "Decoro e Manutenzione Urbana" - Posizione Organizzativa - Ing. Massimo Saleppichi, dell'importo complessivo di Euro 40.000,00 (iva compresa), composto dagli elaborati tecnici, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che per le procedure di cui allo stesso articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

Considerato il modestissimo importo (ampiamente sotto gli € 40.000,00), stante l'esiguità e la non elevata difficoltà dei lavori in oggetto, ma a causa della complessità di cantierizzazione, per facilitare la risoluzione degli interventi ed il loro risparmio di tempo ed economico a vantaggio dell'efficacia del risultato ed infine per semplificare e velocizzare le procedure, così da ottimizzare i tempi, si intende procedere all'affidamento degli stessi mediante Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.lgs n.50/2016 attraverso la piattaforma START.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, e dei servizi postali , nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture."
- D.P.R. 05/10/2010 n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici.
- "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti" approvato con Deliberazione C.C. n. 53 del 28/11/2017;
- Deliberazione di C.C. n. 11 del 19/02/2019 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019-2021. Approvazione".
- Decreto Sindacale n° 24 del 22/10/2019 con il quale si conferisce l'incarico di direzione del 3° Settore al dott. Forte Giovanni;

- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 10 del 19/02/2019.
 - Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021.

ELENCO ALLEGATI:

Perizia tecnico-illustrativa e quadro economico;
Compito metrico estimativo.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2019	Prestazione di servizi per la manutenzione degli immobili e degli impianti per la gestione beni demaniali e patrimoniali	10105301305/ 1030209008	IMPRESA CEI MAURIZIO	40.000,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Ing. Massimo Saleppichi
tel. 0587/299320 - mail m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.