

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35.co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	revisione regolamenti di competenza segreteria	Predisposizione testi , proposta di deliberazione, verbalizzazione, pubblicazione albo e sito istituzionale dell'Ente.	Dlgs.vo 267/2000 - art. 7	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie	NO			
2	accesso agli atti	Ricevimento ed esame delle istanze inviate da parte dei consiglieri comunali; ricerca, raccolta e consegna della documentazione richiesta.	Dlgs.vo 267/2000 - art.10 - art.43 comma 2. L. n.241/90 CAPO V artt. Da n.22a n.29.DPR n.184/2006. Statuto	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	30 gg	NO	In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, ovvero chiedere, nello stesso termine al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Il Difensore civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il Difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento ne informa il richiedente e lo comunica all'autorità competente. Se questa non emana il provvedimento confermativo motivato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del Difensore civico, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al Difensore civico, il termine di 30 giorni per il ricorso al Tribunale amministrativo regionale, previsto dal comma 5, dell'articolo 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al Difensore Civico.		
3	deliberazioni di consiglio comunale	Esame proposte di deliberazione, convocazione e odg del CC, verbalizzazione, pubblicazione delle deliberazioni.	Dlgs.vo 267/2000. Statuto. Reg di Funzionamento Consiglio	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	15 gg	NO			
4	deliberazioni di giunta comunale	Esame proposte di deliberazione, convocazione e odg della GC, verbalizzazione, pubblicazione delle deliberazioni.	Dlgs.vo 267/2000. Statuto. Reg di funzionamento della GIUNTA	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	15 gg	NO			
5	Tenuta e aggiornamento dell'albo delle associazioni	Esame delle istanze pervenute dalle associazioni, verifica dei requisiti, istruttoria della proposta da sottoporre alla GC. Aggiornamento dell'albo, pubblicazione sul sito istituzionale, comunicazione agli interessati.	Statuto art. 70 – 71 – 72 – 73 – 74	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	l'aggiornamento dell'albo avviene almeno una volta all'anno	NO			
6	Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	Predisposizione delibera di approvazione delle linee programmatiche di mandato.	Dlgs 267/2000 art. 46 e Statuto art. 10	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	90 gg	NO			

7	Coordinamento per attività inerenti l'attuazione del Decreto Trasparenza (Dlgs 33/2013)	Coordinamento delle attività dirette all'attuazione del Decreto Trasparenza e finalizzate alla pubblicazione delle informazioni dati e documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente".	Dlgs 33/2013 Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità aggiornato annualmente Deliberazioni ANAC	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie tuttavia l'approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza deve avvenire entro il 31 gennaio	NO			
8	Coordinamento per attività inerenti l'attuazione della Legge Anticorruzione (Legge 190/2012)	Coordinamento delle attività dirette all'attuazione della Legge Anticorruzione, volte a formulare ed attuare le strategie di prevenzione della corruzione in stretta correlazione con gli obblighi connessi alla Trasparenza.	Legge 190/2012 Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità aggiornato annualmente Deliberazioni ANAC	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie tuttavia l'approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza deve avvenire entro il 31 gennaio	NO			
9	status amministratori	gettoni, indennità, procedure di nomina, verifica incompatibilità ineleggibilità	Dlgs 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie	NO			
10	decentramento e partecipazione	supporto alla costituzione e organizzazione delle consulte di quartiere e di frazione	Dlgs 267/2000 art. 46 e Statuto art. 10 Regolamento sulle consulte di quartiere e di frazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie	NO			
11	tutela della privacy	attività di supporto all'applicazione normativa	GDPR – Regolamento europeo sulla protezione dei dati e Dlgs 196/2003 e s.m.i.	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie	NO			
12	mappatura procedimenti amministrativi	redazione gestione aggiornamento pubblicazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi in collaborazione con tutti i settori	L. n.241/90 Legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso Statuto e Regolamento su diritto di accesso	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie	NO			
13	controllo successivo di regolarità amministrativa	controllo sugli atti posto sotto la direzione del Segretario Generale estrazione atti esame da parte del gruppo controlli – invio lettere ai dirigenti e referi	Dlgs 267/2000 Regolamento sui controlli interni	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it	- E-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non attiene a tale fattispecie	NO			

Contratti

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	Stipula contratto di lavori, servizi e fornitura in forma pubblico-amministrativa e mediante scrittura privata autenticata	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio, redazione determinazioni di impegno/accertamento per spese contrattuali, registrazione telematica/cartacea atti, trasmissione atti ai soggetti	Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., R.D. 827/1924, R.D. 2440/1923, D.P.R. 207/2010, D.P.R. 642/1972, D.P.R. 131/1986, L. 89/1913, DM 22/02/2007, L.R.T. 38/2007, Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti,	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
2	Stipula contratti cessione volontaria in luogo di esproprio e/o decreto di esproprio	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione telematica/cartacea atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R. 642/1972,	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Maria Antonietta Miano tel: 0587 299653 e-mail: ma.miano@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				Le spese sono a carico dell'Ente e sono previste nel quadro economico della realizzazione dell'opera sul bene espropriato
3	Stipula contratto di compravendita	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione telematica/cartacea atti, trascrizione atti all'agenzia del territorio, trasmissione atti ai soggetti	Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R. 642/1972,	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
4	Stipula contratto di trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà Aree PEEP/PIP	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione telematica/cartacea atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R. 642/1972,	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
5	Sottoscrizione atto unilaterale d'obbligo, cancellazione e restrizione vincoli	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio e registrazione telematica/cartacea atti, trascrizione atti, trasmissione atti ai soggetti.	Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, Codice Civile (artt. 1321 e ss.), Regio Decreto del 18-11-1923 n.2440, L. 89/1913, D.P.R. 642/1972,	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
6	Rettifica note di trascrizione	Istruttoria, predisposizione atti, trascrizione.		Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018

Contratti

7	Sottoscrizione scritture private aventi ad oggetto forniture e servizi		DLGS 50/2016 e ss.mm.ii.	Tutti i Servizi a partire dal 22/05/2018	Tutti i servizi		Tutti i servizi					
8	Sottoscrizione scritture private avente ad oggetto convenzioni e concessioni.			Tutti i Servizi a partire dal 22/05/2018	Tutti i servizi		Tutti i servizi					
9	Predisposizione e registrazione contratti locazione/comodato attivi/passivi	Redazione schema contratto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, registrazione contratto, trasmissione atti ai soggetti. Registrazione annualità successive e richiesta al conduttore quota parte spese registrazione come prevista dalla legge.	D.P.R. 642/1972, D.P.R. 131/1986; L. 431/98 locazione e comodato artt. 1803-1812 C.C.	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazioni	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018
10	Donazione di opere con accettazione contestuale	Istruttoria atti, assistenza sottoscrizione, repertorio, registrazione, trasmissione ai soggetti.	Codice Civile, Titolo V, artt. 769-809 (Donazione)	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				Le spese sono a carico dell'Ente
11	Sottoscrizione in forma pubblico-amministrativa o mediante scrittura privata autenticata di concessioni aree pubbliche per installazioni impianti di telefonia mobile	Istruttoria schema di contratto, redazione atto, conteggio spese contrattuali, assistenza sottoscrizione, repertorio, redazione determinazioni di impegno/accertamento per spese contrattuali, registrazione telematica/cartacea atti, trasmissione atti ai soggetti	D.L.vo 259/2003 e ss.mm.ii., D.CC 21/2015 Regolamento COSAP, D. CC. 39/2018 Regolamento Impianti	Servizio Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Dott.ssa Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.pontedera.pi.it		s.luperini@comune.pontedera.pi.it ma.miano@comune.pontedera.pi.it	45 gg				I pagamenti delle spese contrattuali verranno versati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Pontedera; c/o la Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, agenzia di Pontedera – Piazza Martiri della Libertà n.9 IBAN: IT 76 V 08562 70910 000030002018

Organizzazione

N.	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale. Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	Approvazione PEG	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance	D. Lgs. 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	20 gg (dalla approvazione del bilancio)	NO			
2	Approvazione DUP	Predisposizione Documento Unico di Programmazione e Nota di Aggiornamento	D. Lgs. 118/2011 D.Lgs. 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it		NO			
3	Valutazione del personale dipendente	Valutazione del personale dipendente, dei Dirigenti (istruttoria) e del Segretario generale (istruttoria)	D. Lgs. 150/2009 e CCNL/CCDI	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	31/03 di ciascun anno	NO	ricorso al Giudice del Lavoro		
4	Nomine rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni	Nomina rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni. Regolamento sugli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni. https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/files/13/other/REGOLAMENTO%20nomina%20rappresentanti%20.pdf	D. Lgs. 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	45 gg dalla scadenza	NO			
5	Approvazione/modifiche documenti inerenti enti derivati	Predisposizione linee di indirizzo, ricognizioni, statuti, contratti di servizio, patti parasociali, ecc.	Statuti, Codice civile, TUEL, normative di settore	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			
6	Approvazione operazioni societarie	Acquisizioni societarie, progetti di fusione, liquidazioni, dismissioni, aumenti e diminuzione di capitale ecc.	Statuti, Codice civile e normative di settore	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			
7	Trasferimenti finanziari, mobiliari e immobiliari e derivati	Liquidazione spese funzionamento, accertamento dividendi, conferimenti in natura, riacquisizioni in patrimonio	Statuti, Codice civile e normative di settore	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			
8	Sistemi di valutazione	Approvazione e modifiche sistemi di valutazione del personale	D. Lgs. n. 150/2009	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			
9	Regolamenti di competenza del servizio	Approvazione e modifiche al Regolamento dei controlli interni e al Regolamento Ordinamento degli uffici e dei servizi.	D. Lgs. 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			
10	Struttura organizzativa	Approvazione e modifiche struttura organizzativa	D. Lgs. 267/2000 Regolamento Ordinamento degli uffici e dei servizi	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			
11	Incarichi dirigenziali e di P.O.	Affidamento incarichi dirigenziali e di P.O.	D. Lgs. 267/2000 Regolamento Ordinamento degli uffici e dei servizi	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			
12	Individuazione Segretario generale	Procedimento di individuazione del Segretario gen.le	D. Lgs. 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	120 gg dalla nomina del Sindaco	NO			
13	Approvazione fabbisogno del personale e dotazione organica	Approvazione e modifiche programmazione fabbisogno del personale	D. Lgs. 267/2000 D.lgs 165/2001 Regolamento Ordinamento degli uffici e dei servizi	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it		a) s.luperini@comune.ponteder a.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO			

Organizzazione

14	Assunzioni	Procedimenti per assunzioni di personale	D. Lgs. 267/2000 D.lgs 165/2001	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	secondo i termini previsti dal Piano del fabbisogno di personale	NO				
15	Tirocini formativi	Attuazione tirocini curriculari e non, alternanza scuola lavoro	Normativa di settore	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO				
16	Mobilità esterna e comandi, mobilità interna e richiesta trasformazione rapporti di lavoro	Per mobilità esterna: rilascio nulla-osta da parte del dirigente di assegnazione Accoglimento o diniego mobilità interna volontaria, predisposizione bandi e determinate di mobilità sia settoriali che intersettoriali	D. Lgs. 165/2001 e Art. 98 del Reg. Ordinamento uffici e servizi	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	30 gg	NO	ricorso al Giudice del lavoro			
17	Trasformazione rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a part-time o viceversa	Accoglimento o diniego della trasformazione del rapporto di lavor a tempo indeterminato da tempo pieno a part- time o viceversa	L. 662/1996, CCNL 14/09/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO	ricorso al Giudice del lavoro			
18	Incarichi esterni	Rilascio autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte di dipendenti	D. Lgs. 165/2001 e Reg. Ordinamento uffici e servizi	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	30 gg	NO	ricorso al Giudice del lavoro			
19	Medico competente	Approvazione convenzione per medico competente	D. Lgs. 81/2008	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO				
20	Responsabile del servizio prevenzione e protezione	affidamento incarico RSPP	D. Lgs. 81/2008	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	30 gg o altro termine stabilito dalla legislazione	NO				
21	controllo di gestione limitatamente ai rapporti con l'Unione Valdera	controllo di gestione	D. Lgs. 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)		NO				
22	formazione e aggiornamento del personale, rapporti con Unione Valdera corsi a catalogo	Seminari e Corsi di formazione per aggiornamento personale tramite Unione Valdera ma anche autonomamente mediante corsi a catalogo	D. Lgs. 267/2000	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)		NO				
23	relazioni sindacali - stesura contratto collettivo decentrato integrativo	stesura contratto collettivo decentrato integrativo, procedimento di approvazione, trasmissione atti alle OO.SS.	D. Lgs. 165/2001 Reg. Ordinamento uffici e servizi Contratto collettivo nazionale	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)		NO	ricorso al Giudice del lavoro			
24	contenzioso e procedimenti disciplinari	contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari	D. Lgs. 165/2001 Reg. Ordinamento uffici e servizi Contratto collettivo nazionale	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)		NO	ricorso al Giudice del lavoro			
25	incompatibilità e autorizzazioni alle attività extra ufficio anagrafe delle prestazioni	regime delle incompatibilità, verifica e autorizzazioni	D. Lgs. 165/2001 Reg. Ordinamento uffici e servizi	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)	30 gg	NO	ricorso al Giudice del lavoro			
26	orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico	Disciplina orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico	D. Lgs. 165/2001 Reg. Ordinamento uffici e servizi Contratto collettivo nazionale, decentrato ed individuale	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione	Segreteria Generale Contratti e Organizzazione Simona Luperini 0587/299259 s.luperini@comune.ponteder a.pi.it	a) s.luperini@comune.ponteder.pi.it b) rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati presso il Comune di Pontedera c) PEC: pontedera@postacert.toscana.it)		NO	ricorso al Giudice del lavoro			