

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35, co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
n.	Denominazione del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale. Indicazione del responsabile dell'Ufficio ( recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine fissato dalla normativa o autimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale, ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso ai servizi on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione.	Modalità di effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	Nascita all'estero di un cittadino italiano: Trascrizione dell'atto nei Registri di Stato Civile.	La dichiarazione di nascita di un cittadino italiano avvenuta all'estero, deve essere trascritta in Italia nei Registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	2 giorni	- Scritta da parte del consolato italiano all'estero oppure - Verbale a cura dei genitori o di chi ne fa le veci.	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
2	Dichiarazione di nascita avvenuta durante un viaggio in nave, in aereo o in treno e trascrizione dell'atto nel comune di residenza.	La dichiarazione di una nascita avvenuta durante un viaggio in nave, in aereo o in treno, deve essere resa al comandante della nave, dell'aereo o al capotreno ed essere poi trascritta nel comune di residenza dei genitori del neonato, o della madre in caso di residenze diverse o del padre in caso di unico genitore residente in Italia.	Artt. 39 e 40 del D.P.R. 396/2000 e codice della navigazione.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	2 giorni	- Scritta da parte della Capitaneria di porto (nascita in nave) o dal Direttore dell'aeroporto (nascita in aereo) o dall'Ufficio di Stato Civile del comune dove si trova la prima stazione ferroviaria che il treno ha incontrato dopo il parto (nascita in treno).	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
3	Formazione dell'atto di nascita nel caso in cui nessuno abbia presentato la relativa dichiarazione (Omessa dichiarazione di nascita).	- L'ufficiale dello Stato Civile del luogo dove e' avvenuta una nascita per la quale nessuno ha reso la relativa dichiarazione, deve immediatamente informare il Procuratore della Repubblica perché provveda a far emettere un decreto da trascrivere nei registri delle nascite dello Stato Civile.	Art. 32 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	2 giorni	Scritta da parte del tribunale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
4	Riconoscimento di un figlio	Riconoscimento del figlio concepito che non sia ancora nato (Riconoscimento del nascituro) o riconoscimento del figlio nato fuori dal matrimonio	Art. 44 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista ( 5 giorni dalla nascita per il riconoscimento del figlio nato fuori dal matrimonio)	Verbale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
5	Scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 396/2000.	Chi alla nascita e' stato chiamato con un nome composto da piu' elementi, anche se separati tra loro, può scegliere per una sola volta nella vita, con quale nome essere riconosciuto ed identificato	Art. 36 del D.P.R. 396/2000.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso PEC: demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
6	Trascrizione di atti di stato Civile relativi a cittadini stranieri per eventi avvenuti all'estero.	E' la trascrizione di un atto nei registri di Stato Civile, che riguarda cittadini stranieri residenti in Italia.	Art. 19 del D.P.R. 396/2000		Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it.	1 giorno	Verbale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
7	Dichiarazione di nascita presentata all'Ufficio di Stato Civile ( anche tardiva)	E' la dichiarazione resa all'ufficiale di Stato Civile del comune di residenza della madre o del padre, o del comune dove e' avvenuta la nascita, per la formazione dell'atto, da effettuarsi entro 10 gg dall'evento ( altrimenti sarà tardiva).	Art. 30 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Verbale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
8	Dichiarazione di nascita presentata al Direttore Sanitario e trascrizione nei Registri di Stato Civile	E' la dichiarazione presentata al Direttore Sanitario del centro di Nascita, per la formazione dell'atto, entro 3 gg dall'evento, che viene trasmessa al comune di residenza della madre o del padre o al comune di nascita del neonato su indicazione dei genitori, per la trascrizione nei Registri di Stato Civile.	Art. 30 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
9	Dichiarazione di nascita di un bambino nato morto ( oppure morto prima della dichiarazione di nascita).	E' la dichiarazione presentata all'ufficiale di Stato Civile del comune di nascita, per la formazione dell'atto unico di nascita e morte del bambino.	Artt. 30 e 37 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista ( 2 ore dal parto nel nato vivo)	Verbale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
10	Adozione di minorenni o maggiorenne.	E' l'attribuzione dello stato di figlio degli adottanti ad un minore dichiarato adottabile dal Tribunale dei minori.L'adozione di maggiorenne e' la creazione di un legame giuridico tra l'adottato maggiorenne e l'adottante, che permette la trasmissione del cognome e del patrimonio dell'adottante, nei confronti.	L. 184/83 e D.P.R. 396/2000 e L. 218/95. Codice civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it.	1 giorno	Scritta da parte del tribunale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
11	Trascrizione del cambio del nome	E' la trascrizione nei Registri di Stato Civile del decreto del Prefetto con il quale viene autorizzato il richiedente, al cambiamento del nome.	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	1 giorno	Verbale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
12	Morte avvenuta nel comune: formazione dell'atto	Quando una persona muore nel territorio comunale, l'ufficiale di Stato Civile forma l'atto di morte sulla base della denuncia di morte	D.P.R. n. 396/2000 artt. 72 e 73	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Verbale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
13	Atto di morte in casi particolari (decesso avvenuto durante un viaggio in treno, in aereo o in mare).	La dichiarazione di morte avvenuta durante un viaggio in nave, aereo o treno deve essere resa al comandante della nave, dell'aereo o al capotreno ed essere poi trascritta nel comune di residenza del defunto.	Artt. 79 e 80 del D.P.R. 396/2000; artt. 203, 212, 835 e 838 del Codice della Navigazione	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	2 giorni	Scritta da parte del comandante della nave, dell'aereo o del capotreno.	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
14	Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso da ospedale o casa di cura	Il caso in cui un soggetto muoia in ospedale o in casa di cura, di riposo, collegio, istituto o qualsiasi altro stabilimento, quindi che non sia una abitazione.	artt. 72 3° comma e 73 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Scritta (su moduli previsti dalla norma)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
15	Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso dall'Autorita' Giudiziaria	E' il caso di morte violenta, causata da incidenti o da fatti che escludono l'evento naturale, o dove e' presente il sospetto di reato.	art. 77 del D.P.R. 396/2000 e artt. 3 e ss. del D.P.R. 285/90	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail:serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini(l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Scritta da parte dell'autorità	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		

16	<b>Cremazione di cadaveri</b>	La cremazione è una pratica accessibile a tutti, che consiste nel ridurre in cenere un cadavere, raccogliendolo in una particolare urna. Le urne contenenti le ceneri possono essere conservate in ossanini, loculi o tombe ossario, tombe di famiglia o affidate al	1) artt. 74 e seguenti del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001; 4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
17	<b>Autorizzazione affidamento o dispersione delle ceneri</b>	E' il caso in cui la famiglia, una persona, un ente o un'associazione scelta liberamente dal defunto, richieda che le ceneri dello stesso siano conservate presso la propria dimora o la propria sede.	1) artt. 74 e ss del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001; 4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Non prevista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
18	<b>Autorizzazione al seppellimento (inumazione o tumulazione) di un cadavere</b>	E' un atto amministrativo rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile dopo che sono trascorse 24 ore dal decesso e dopo aver acquisito il certificato necroscopico, o il nulla-osta dell'autorità giudiziaria quando ricorra il caso di morte per causa violenta o ipotesi di reato. (In alcuni casi l'autorizzazione al seppellimento	Art. 74 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	Non prevista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
19	<b>Rilascio certificati ed estratti plurilingue</b>	- Certificano tutti quei dati contenuti nei registri di stato civile, e riguardano tutti gli atti sia ISCRITTI che TRASCRITTI nel Comune. - Sono compilati su un apposito modello prestabilito dalle disposizioni contenute nella Convenzione di Vienna del 8 Settembre 1976.	Convenzione di Vienna del 08/09/1976 D.P.R.396/2000 Dlgs 196/2003	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	A vista	- Scritta; - Verbale; - On line	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, soppressione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa. TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.		
20	<b>Autorizzazione al trasporto di salma</b>	E' un atto amministrativo rilasciato dal dirigente, responsabile dello Stato Civile del Comune o suo delegato, dove si e' verificato il decesso o dove sono depositati i resti mortali, con il quale si autorizza lo spostamento di un cadavere (o di resti mortali) per lo svolgimento del funerale, dal luogo di decesso, fino ad un cimitero del Comune, o ad un cimitero posto fuori Comune.	- Regolamento di polizia mortuaria - artt. 16/36 del D.P.R. 285/1990	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	a vista	Non prevista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
21	<b>Passaporto Mortuario</b>	E' un'autorizzazione amministrativa rilasciata per il trasporto di una salma da o verso uno stato estero facente parte della Convenzione Internazionale di Berlino	- Regolamento di polizia mortuaria - artt. 16/36 del D.P.R. 285/1990 e - Convenzioni unilaterali e bilaterali. - Convenzione di Berlino	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it), tel 0587/299609	2 giorni	Non prevista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
22	<b>Tessera elettorale</b>	E' il documento che abilita all'esercizio del diritto di voto. Duplicato di tessera E' utilizzabile per 18 consultazioni e deve essere esibita al Presidente di seggio.	D.P.R. 299/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini (0587/299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	- E' emessa d'ufficio in sede di revisione elettorale. - In caso di variazione di indirizzo all'interno dello stesso Comune che comporti il cambio di sezione, l'elettore riceve un'etichetta adesiva con i dati aggiornati, che deve essere applicata - negli appositi spazi - sulla tessera elettorale. In caso di esaurimento spazi.	Non prevista			
23	<b>Certificato di iscrizioni nelle liste elettorali</b>	E' il certificato che attesta l'iscrizione del richiedente nelle liste elettorali del comune di residenza	T.U. 223/1967; L. 147/1970; T.U. 361/1957; 108/1968; 570/1960;	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	-e' rilasciato a vista se richiesto da privato.	Verbale oppure scritta	Mai sostituibile con l'autocertificazione		
24	<b>Elezioni : voto assistito</b>	Consente agli elettori affetti da grave infermità di essere accompagnati all'interno della cabina elettorale da un altro elettore, al fine di poter validamente esprimere il proprio voto. Può essere richiesto in caso di	L. 17/ 2003, art. 55 del D.P.R. 361/1957 e l'art. 41 del D.P.R. 570/1960	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	A istanza di parte rilascio immediato	- scritta c/ò Ufficio Elettorale	- La richiesta può essere presentata anche da persona diversa dall'interessato purché in possesso di delega su carta semplice, fotocopia del documento di identità		
25	<b>Elezioni : voto domiciliare</b>	E' la possibilità di esprimere il voto, presso l'abitazione in cui dimora l'elettore affetto da gravi infermità, tali da impedirne l'allontanamento dall'abitazione.	L.22/2006 e L.46/2009	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	Rilascio immediato	Scritta in un periodo compreso tra il 40° e il 20° giorno antecedente la data di votazione.			
26	<b>Elezioni: voto per i cittadini iscritti all'AIRE</b>	I cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti AIRE votano, per corrispondenza, nella Circonscrizione Estero: - per l'elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica - per i referendum abrogativi e confermativi - per l'elezione dei membri del parlamento europeo spettanti all'Italia.	L.459/2001 e DPR 104/2003	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	Ricevimento del plico elettorale o cartolina avviso	- Gli elettori ricevono un apposito plico elettorale contenente le schede e le istruzioni sulle modalità di voto.  - Gli elettori AIRE in Stati dove non sono sottoscritte intese con il Governo Italiano ricevono una cartolina avviso e dovranno recarsi in Italia per votare ed hanno diritto al rimborso del 75% del costo del biglietto di viaggio presentando relativa documentazione al Consolato di competenza			
27	<b>Elezioni: voto per i cittadini temporaneamente all'estero</b>	Con appositi provvedimenti normativi validi per ciascun singolo evento elettorale alcuni cittadini italiani temporaneamente residenti all'estero possono votare per corrispondenza	appositi provvedimenti normativi la cui validità è circoscritta a ciascun evento elettorale	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	Ricevimento del plico elettorale o cartolina avviso	Gli Interessati devono presentare dichiarazione a fini elettorali al Comando o all'Amministrazione di appartenenza o all'Ufficio consolare			
28	<b>Elezioni: richiesta di voto in luogo di cura o detenzione</b>	L'elettore può esercitare il voto presso la casa di cura, il luogo di detenzione o la comunità presso la quale si trova al momento delle consultazioni elettorali	Artt. 42, 43 e 44 del T.U. 570/1960 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it		Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	L'ufficio elettorale provvederà, di norma entro 24 ore dalla ricezione della dichiarazione da parte dell'interessato, al rilascio dell'attestazione che, unitamente alla tessera elettorale, dà diritto ad esercitare il voto presso la struttura medesima.	Dichiarazione di voler votare presso la struttura, contenente:  - il numero della sezione a cui l'elettore è iscritto, - il numero di iscrizione nella lista elettorale sezionale e - attestazione del direttore della struttura			
29	<b>Albo degli scrutatori di seggio elettorale</b>	E' un elenco degli elettori che hanno presentato domanda per svolgere l'attività di scrutatore al seggio elettorale. L'iscrizione è legata alla residenza presso il Comune dove è stata fatta domanda	L. 95/1989 e successive modifiche. Per i motivi di esclusione: art. 38 DPR 361/1957 e art. 23 DPR 570/1960	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	www.comune.pontedera.pi.it	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	L'iscrizione o la cancellazione avviene su istanza di parte con l'aggiornamento dell'Albo da parte della Commissione elettorale Comunale nel mese di gennaio di ogni anno.  Le nomine a scrutatore, in occasione delle consultazioni elettorali, avvengono non oltre il 20° giorno antecedente la data stabilita per le votazioni e sono effettuate	- Domanda Scritta o a mezzo fax da presentare dal 1 al 30 novembre di ogni anno. - La domanda di cancellazione può essere sempre presentata entro il mese di dicembre di ogni anno.	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
30	<b>Albo dei Presidenti di seggio elettorale</b>	E' un elenco degli elettori che hanno presentato domanda per svolgere l'attività di Presidente di seggio elettorale. L'iscrizione è legata alla residenza presso il Comune dove è stata fatta domanda	L. 53/1993 e DPR 361/1957	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	www.comune.pontedera.pi.it	Mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it 0587/299615	L'iscrizione o la cancellazione avviene su istanza di parte con l'aggiornamento dell'Albo da parte della Corte d'Appello di Firenze nel mese di febbraio di ogni anno.  Le nomine a Presidente, in occasione delle consultazioni elettorali, avvengono non oltre il 30° giorno antecedente la data stabilita per le votazioni e sono effettuate	- Domanda Scritta o a mezzo fax da presentare dal 1 al 31 ottobre di ogni anno. - La domanda di cancellazione può essere sempre presentata entro il mese di dicembre di ogni anno.	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		

31	<b>Albo Giudici popolari</b>	Sono due albi a) per la Corte d'Assise b) per la Corte d'Assise d'Appello I nominativi che fanno parte dei due elenchi, potranno essere chiamati in Tribunale a far parte della Giuria	L. 287/1951; L. 405/1952 e L. 1441/1956	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	Entro il 15 novembre degli anni dispari ogni cittadino può controllare gli elenchi dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello approvati dall'apposita Commissione e affissi, all'Albo Pretorio del Comune	Domanda da presentare al 1° Aprile al 31 Luglio degli anni dispari. L'iscrizione dura a vita salvo: - richiesta di cancellazione - perdita dei requisiti	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
32	<b>PASSAGGI DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI</b>	Procedimento che sostituisce l'obbligo dell'atto notarile nel caso di passaggio di proprietà di beni mobili registrati. Si tratta di autentica di firma apposta sul certificato di proprietà di autoveicoli, ciclomotori e beni mobili registrati. Il Comune si occupa <b>solo ed esclusivamente</b> dell'autenticazione della firma del venditore; il passaggio di proprietà è perfezionato solo con la	Decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006 convertito nella L. 248/2006	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Sara Azzurrini telefono n. 0587/299615 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	A istanza di parte. Il venditore del veicolo, dopo aver compilato l'atto di vendita, si presenta allo sportello munito del certificato di proprietà per effettuare l'autentica di firma dell'atto.	Verbale	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		Marca da bollo da € 16,00 e € 0,50 per Diritti di segreteria da pagare in contanti direttamente allo sportello.
33	<b>CONSULTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI</b>	E' la possibilità di richiedere/consultare dati relativi agli elettori residenti nel Comune, nella loro globalità. Tali dati possono essere rilasciati/consultati, esclusivamente per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo diffuso.	Art. 51 T.U. 223/1967 (disciplina dell'elettorato attivo); Circolare del 20.04.1998 del Garante per la Protezione dei dati personali; Circolari n° 2600L/1986 e n° 28/1998 del 27.04.1998 del Ministero dell'Interno; Circolare n. 162/06 del 29.09.2006 del Ministero dell'Interno; Art. 177 comma 5 D.Lgs.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	- Per la consultazione è sufficiente presentarsi con un documento d'identità valido. - Per ottenere le copie occorre fare una richiesta in carta libera in cui venga specificata dettagliatamente la finalità e/o l'interesse collettivo e diffuso che si intende perseguire. - L'Ufficio ha la facoltà di non accogliere la richiesta, se le motivazioni fornite non siano conformi ai criteri stabiliti dalla legge.	Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
34	<b>DIRITTO DI VOTO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE PER I CITTADINI COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE</b>	E' l'iscrizione in una lista elettorale per poter votare alle elezioni amministrative ed Europee	Decreto legislativo 12 aprile 1996, n. 197 (in Gazz. Uff., 15 aprile, n. 88).	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	- I cittadini comunitari che intendono votare alle elezioni amministrative comunali ed Europee possono fare domanda durante tutto l'anno e comunque entro e non oltre il quinto giorno successivo all'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali. - La domanda è consegnata direttamente all'Ufficio elettorale. Il cittadino comunitario si deve presentare, munito di documento di riconoscimento.	Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
35	<b>SOTTOSCRIZIONE DI LISTE ELETTORALI, PROPOSTE DI REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE</b>	I cittadini, maggiorenni e iscritti nelle liste elettorali, possono firmare appositi moduli per sostenere: una lista di candidati alle elezioni; una proposta di referendum; una proposta di legge di iniziativa popolare. I partiti politici e i Comitati Promotori che raccolgono le firme chiederanno all'Ufficio Elettorale i certificati di iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini che hanno firmato.	Legge 53/2000 DPR 445/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Elettorale Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	Non vi è alcuna domanda da presentare. Chi vuole sottoscrivere può recarsi: - presso i banchi allestiti nei luoghi pubblici dai partiti politici e dai Comitati Promotori che raccolgono le firme; - presso l'Ufficio individuato dal Comune a condizione, però, che i partiti politici e i Comitati Promotori abbiano provveduto ad inviare	VERBALE	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
36	<b>ISCRIZIONE NELLE LISTE DI LEVA MILITARE</b>	Dal 1° gennaio 2005 è stata sospesa la leva obbligatoria, ma entro il 31 marzo di ogni anno l'Ufficio leva comunale inserisce nella lista di leva tutti i giovani di sesso maschile residenti che compiranno il 17esimo anno di età	Legge 226/2004 Circolare del Ministero della difesa per la sospensione del servizio obbligatorio di leva	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Leva Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	D'ufficio -L'iscrizione nella lista di leva normalmente viene eseguita d'ufficio da parte del Comune. Il cittadino verifica la propria iscrizione consultando l'elenco preparatorio che resta affisso all'Albo comunale dal 01 al 15 di Febbraio. Gli stranieri residenti nel comune, obbligatoriamente compresi nella lista, possono chiedere con	Non prevista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
37	<b>RILASCIO CERTIFICATO DEL RUOLO MATRICOLARE</b>	E' il certificato che attesta il servizio militare prestato e la visita di idoneità dell'interessato al servizio.	art. 52 della Costituzione; L. 191/75; L. 234/74; L. 64/92; Decreto Ministeriale 7-1-1993 e successive integrazioni e modificazioni.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Leva Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	a istanza di parte - ricerca dei dati sui ruoli matricolari per l'anno di riferimento - rilascio certificato entro n. 5 giorni	Verbale / Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
38	<b>ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA</b>	E' l'operazione di attribuzione di numeri civici agli immobili che hanno accesso sulla pubblica strada.	Art. 42 e art. 43 DPR 223/1989 (Regolamento anagrafico) Legge 241/90 Art. 38 c.7 della L.R. 12/05.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini telefono n. 0587/299224 Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	A istanza di parte. La numerazione civica viene attribuita, salvo casi di particolare complessità (es. necessità di attribuire un nome a nuova località), entro 30 giorni dalla richiesta. L'assegnazione sarà comunicata al richiedente ed al notaio, se presente.	Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
39	<b>RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI ATTUALI E STORICI</b>	Rilascio della certificazione delle informazioni desunte dagli archivi anagrafici. A seguito dell'ingresso in ANPR tali certificati possono essere rilasciati anche cittadini non residenti	DPR 223/1989 Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i., norma istitutiva dall'ANPR	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comune.pontedera.pi.it, demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it. Competenti all'adozione del provvedimento finale sono tutti gli ufficiali d'anagrafe delegati con decreto sindacale	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	Direttamente allo sportello Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	A vista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Direttamente allo sportello e on line	- € 0,25 se esente dell'imposta di bollo; € 0,50 e marca da bollo da € 16,00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello, oppure in via telematica mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale dell'importo pari a quello della marca da bollo di €
40	<b>RILASCIO CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE</b>	I certificati e gli estratti di stato civile attestano i dati che si possono desumere dai registri di stato civile. Possono essere rilasciati solo dal Comune dove è avvenuto l'evento (nascita, matrimonio, morte)	DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comune.pontedera.pi.it, demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it. Competenti all'adozione del provvedimento finale sono tutti gli ufficiali d'anagrafe delegati con decreto sindacale	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	Direttamente allo sportello Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	A vista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Direttamente allo sportello	Sono esenti da bollo e da diritti di segreteria.
41	<b>AUTENTICHE DI COPIE E DOCUMENTI E DI FIRME</b>	L'autenticazione di una copia di un documento consiste nell'attestare la sua conformità con l'originale, di cui si è presa visione. Il cittadino può sostituire l'autentica di copia con una sua dichiarazione di conformità all'originale che non deve essere autenticata. Per autocertificare la conformità del documento all'originale occorre utilizzare l'allegato (vedi documenti allegati) oppure scrivere nel retro della copia i propri dati anagrafici, dichiarare che la copia è conforme all'originale e firmare. L'autentica di	DPR n. 445/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comune.pontedera.pi.it, demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it. Competenti all'adozione del provvedimento finale sono tutti gli ufficiali d'anagrafe delegati con decreto sindacale	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	Direttamente allo sportello Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	A vista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Direttamente allo sportello	- € 0,25 se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo; € 0,50 e marca da bollo da € 16,00 se in bollo. Pagamento in contanti allo sportello.
42	<b>RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)</b>	E' un documento su supporto plastico che attesta l'identità del cittadino. Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'Interno. La consegna avviene entro 6 giorni lavorativi dal giorno successivo alla data della richiesta allo sportello anagrafico del Comune di residenza. La carta di identità elettronica ha validità 10 anni. Per i minori ha validità 3 o 5 anni	Decreto legge n. n. 78/2015; Legge n. 125 del 06/8/2015 e Circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Interno	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comune.pontedera.pi.it, demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it. Competenti all'adozione del provvedimento finale sono tutti gli ufficiali d'anagrafe delegati con decreto sindacale	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	Direttamente allo sportello Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; referenti: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comun.pontedera.pi.it, 0587/299615	A vista	TUTELA GIURISDIZIONALE: Ricorso al Tar entro 60 giorni TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	Link di accesso al servizio di prenotazione on line "Iprenote".	- € 22,00 per diritto fisso di segreteria in caso di primo rilascio; scadenza naturale o furto: € 27,00 in caso di duplicato per deterioramento o smarrimento. Il pagamento può essere effettuato in contanti oppure con P.O.S. (bancomat)

43	<b>RILASCIO CARTA DI IDENTITA' CARTACEA (CIC)</b>	E' un documento con foto che attesta l'identita' personale. Dal 25/06/2008 la carta d'identita' per i maggiorenni ha validita' 10 anni. Per i minori ha validita' 3 o 5 anni. Per i cittadini stranieri la carta di identita' non ha validita' per l'espatrio. NOTA BENE: con l'entrata in vigore della Legge n. 125/2015 relativa alla Carta di identita' elettronica, la CIC puo' essere rilasciata solo in caso di urgenti e documentate necessita'.	Tulpe N. 773/1931 - r.d. 649/1940; Legge 1332/2008; Legge n. 3/2003	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio: Sara Azzurrini, s.azzurrini@comune.pontedera.pi.it, demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it. Competenti all'adozione del provvedimento finale sono tutti gli ufficiali d'anagrafe delegati con decreto sindacale	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it. Direttamente allo sportello: Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; U.A. Incadi anagrafe e ricati all'autentica: Giovanna Ufficiali, pi.it, Baldassarre Muro b.muro@comune.pontedera.pi.it, Donatella Pasquinelli, d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it, Massimo Bartoli, m.bartoli@comune.pontedera.pi.it, Cecilia Daini, c.daini@comune.pontedera.pi.it	A vista		Direttamente allo sportello mediante prenotazione sul sistema "UFIRST"	- € 5,42 per diritto fisso di segreteria in caso di primo rilascio, scadenza naturale o furto - € 10,58 in caso di duplicato per deterioramento o smarrimento. Il pagamento puo' essere effettuato allo sportello in contanti.
44	<b>Publicazioni di matrimonio</b>	E' fatto che rende pubblica l'intenzione che due persone hanno di sposarsi	DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it) tel 0587/299609	12 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)		
45	<b>Matrimonio civile/concordatario/regolato da altre intese</b>	E' il matrimonio celebrato davanti al Sindaco (o suo delegato)	DPR n. 396/2000 e Codice Civile, Legg 847/1929 Legge n. 1159/1929; Legge n. 449/1984; Legge 516/1988; Legge 517/1988; Legge 101/1989; Legge 116/1985; Legge 520/1995; DPR 396/2000; Codice Civile.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it) tel 0587/299609	Matrimonio civile, entro 6 mesi dalla data della pubblicazione. Matrimonio concordatario e altri, entro 1 giorno	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	Matrimonio civile: Mediante conto corrente postale n. 111567, intestato a "Comune di Pontedera - Servizio Tesoreria" (70,00 € per prenotazione Sala Consiliare; 100,00 € per prenotazione Villa Comunale)
46	<b>Matrimonio civile da celebrarsi in altro Comune.</b>	E' il matrimonio celebrato davanti ad un Sindaco che non sia quello di residenza degli sposi	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it) tel 0587/299609	2 giorni	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
47	<b>Matrimonio civile in casi particolari (persona che non conosce la lingua italiana - persona sordomuta-nubendo straniero)</b>	Matrimonio civile celebrato fra due persone che non conoscono la lingua italiana, o che sono sordomute	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it) tel 0587/299609	2 giorni	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
48	<b>Matrimonio civile con riconoscimento di figlio</b>	Matrimonio civile in occasione del quale si riconosce come proprio uno o più figli avuti con la persona che si intende sposare	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it) tel 0587/299609	2 giorni	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
49	<b>Matrimonio civile in imminente pericolo di vita</b>	Matrimonio celebrato, alla presenza del Sindaco o del capitano della nave o dell'aereo, nella situazione di imminente pericolo per la vita (determinata da condizioni di salute estremamente precarie) di uno o di tutti e due gli sposi	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: Serena Caponi (s.caponi@comune.pontedera.pi.it) e Lina Bascherini (l.bascherini@comune.pontedera.pi.it) tel 0587/299609	Prima possibile	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
50	<b>Riconciliazione tra coniugi</b>	Atto con il quale i coniugi separati dichiarano di essersi riconciliati e di avere cosi' ristabilito, tra loro, la vita matrimoniale	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	2 giorni	VERBALE	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
51	<b>Trascrizione tardiva di matrimonio concordatario su richiesta degli sposi</b>	Richiesta, da parte degli sposi stessi, di dare effetti civili al matrimonio cattolico attraverso la sua trascrizione nei Registri dello Stato Civile, in sostituzione del parroco che non l'ha fatto entro i tempi a sua disposizione	DPR n. 396/2000; Codice Civile, Legge n. 847/1929	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	1 giorno	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
52	<b>Riacquisto della cittadinanza italiana a seguito di dichiarazione</b>	Dichiarazioni di voler riacquistare la cittadinanza italiana, raccolte dall'Ufficiale dello Stato Civile, da parte di chi l'aveva persa per vari motivi	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	120 giorni	scritta (modelli Ufficio Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
53	<b>Acquisto della cittadinanza italiana del figlio minore convivente del cittadino straniero che acquista la cittadinanza italiana</b>	Acquisto automatico della cittadinanza italiana dei minori figli conviventi di stranieri divenuti cittadini italiani	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	120 giorni	nessuna	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
54	<b>Giuramento previsto ai sensi dell'art.10 della Legge 91/1992</b>	Formula di giuramento di fedelta' alla Repubblica e alla Costituzione recitata solennemente davanti al Sindaco	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	3 giorni	VERBALE	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
55	<b>Perdita della Cittadinanza Italiana derivante da norma di legge per rinuncia</b>	Sanzione inflitta dallo Stato al cittadino consistente nella revoca automatica della Cittadinanza Italiana per fatti gravi compiuti	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000, DPR n. 572/1993	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	2 giorni/180 per rinuncia	Automatica da parte dello Stato/scritta per rinuncia	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
56	<b>Riacquisto della cittadinanza per norma di legge</b>	Unico caso di cittadino italiano che, dopo aver perduto la cittadinanza italiana, la riacquista dopo un anno dalla data in cui ha stabilito la residenza in Italia (salvo sua espressa rinuncia)	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Senza indugio	Automatica da parte del Sindaco	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
57	<b>Riconoscimento cittadinanza italiana per diritto di sangue (jure sanguinis)</b>	Cittadino straniero, discendente di italiani emigrati all'estero, che vuole che gli sia riconosciuto il possesso ininterrotto della cittadinanza italiana dalla nascita	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993; Circolare K28/1991	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	120 giorni	Scritta	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
58	<b>Accertamento della Cittadinanza a seguito di dichiarazione</b>	E' la fase nella quale il Sindaco verifica le condizioni per le quali la normativa consente al cittadino straniero, solo in alcuni casi specifici, di acquistare la cittadinanza italiana dietro una sua dichiarazione	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993;	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	120 giorni	Scritta (modelli Ufficio di Stato Civile)	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
59	<b>Trascrizione del decreto di concessione della cittadinanza italiana (nel caso in cui il giuramento non sia prestato contestualmente)</b>	Adempimento d'ufficio dell'Ufficiale dello Stato Civile che trascrive il decreto di concessione della cittadinanza italiana pervenutogli dalla Prefettura o dall'Autorita' Consolare italiana all'estero	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993;	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	2 giorni	nessuna	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
60	<b>Trascrizione di sentenze emesse da Tribunali esteri per il riconoscimento della validita' in Italia</b>	Trascrizione di sentenze di divorzio, o altri provvedimenti emessi da Tribunali esteri per il riconoscimento della validita' in Italia	Legge n. 218/1995; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	2 giorni	verbale se i documenti sono consegnati direttamente dall'interessato	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	
61	<b>Trascrizione di atti di Stato Civile inerenti cittadini italiani, per eventi avvenuti all'estero</b>	Si tratta di eventi rilevanti per lo Stato Civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, morte, riconoscimenti, adozioni, divorzi, separazioni, convenzioni matrimoniali) e della trascrizione dei relativi atti formati all'estero e inviati dalle autorita' competenti, o consegnati direttamente dall'interessato, all'Ufficiale dello Stato Civile competente.	DPR n. 572/1993; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	5 giorni	verbale se i documenti sono consegnati direttamente dall'interessato	TUTELA GIURISDIZIONALE: Avverso gli atti di stato civile, per la rettifica, la formazione, correzione, ricostruzione Tribunale ordinario di Pisa, TUTELA AMMINISTRATIVA: Ricorso al prefetto.	

62	A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cancellazione per rimpatrio, morte, morte presunta o irreperibilità	Procedimento d'ufficio avviato dal Consolato italiano territorialmente competente nel caso il cittadino risulti irreperibile all'indirizzo estero, per morte, per rimpatrio di persona o famiglia nel Comune di iscrizione AIRE o in altro Comune, oppure per irreperibilità presunta di ultracentenario di cui non pervenga prova dell'esistenza in vita	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	- Adozione del provvedimento di cancellazione dall'AIRE su iniziativa consolare. - Pubblicazione del provvedimento all'albo on line del Comune per 20 gg. - Cancellazione dal registro AIRE - Comunicazione all'interessato del provvedimento di cancellazione ed al Consolato territorialmente competente - Comunicazione all'ufficio elettorale comunale nel caso di decesso all'estero: Comunicazione dal Consolato se persona deceduta all'estero - Presentazione documentazione di morte presso il consolato italiano estero	Verbale Scritta ( dal Consolato competente) On line solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.		
63	A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - iscrizioni per espatrio all'estero	Procedimento di iscrizione nell'anagrafe degli Italiani all'estero di un cittadino italiano qualora soggiorni all'estero per un periodo superiore a 12 mesi.	DPR 223/1989 Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	Dichiarazione: - direttamente al Consolato - o, prima di espatriare, al Comune italiano di residenza, con l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. - Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire In questo caso la cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello	Scritta On line solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione sottoscritta e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.		
64	A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - iscrizioni per nascita	Evento di nascita di bambino nato all'estero da almeno un genitore italiano iscritto in AIRE	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i. DPR 223/1989 DPR 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	- Comunicazione della nascita al Comune di iscrizione AIRE da parte del Consolato - Trascrizione dell'atto di nascita da parte dell'Ufficio di Stato Civile - Entro 2 gg. iscrizione in AIRE del bambino - Comunicazione dell'avvenuta iscrizione AIRE al/ai genitore/i e al Consolato	verbale o scritta presso il Consolato italiano estero territorialmente competente			
65	Rilascio delle certificazioni per cittadini A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero)	Il Comune di iscrizione AIRE può rilasciare: - certificato di residenza (con indirizzo estero) - certificato di stato di famiglia Al Consolato compete il rilascio di certificazioni di cittadinanza, stato libero e esistenza in vita	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i. DPR 223/1989 DPR 200/1967	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	a richiesta	Verbale e/o scritta			
66	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	I cittadini extracomunitari sono tenuti a comunicare all'anagrafe del Comune di residenza ogni variazione relativa al titolo di soggiorno (es. nuovo rilascio o rinnovo)	Art. 7, comma 3, DPR 223/89 e s.m.i.	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it. Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe		Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	- Ricevimento della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per l'interessato e per i componenti della sua famiglia - Inserimento dei dati entro 3 giorni dalla consegna del titolo di soggiorno	VERBALE o SCRITTA		Direttamente allo sportello	
67	Attestazione di regolare iscrizione in anagrafe per i cittadini dell'Unione Europea e per i loro familiari ed attestazione di soggiorno permanente per cittadini UE e loro familiari	I cittadini comunitari che intendono soggiornare in Italia per più di tre mesi, a decorrere dall' 11 aprile 2007, devono richiedere l'iscrizione all'anagrafe del comune in cui abitano. I requisiti necessari per l'iscrizione in anagrafe sono quelli dettati dall'art. 9 del D. L.gs. n. 30/2007. Perfezionata l'iscrizione anagrafica, a richiesta dell'interessato, l'Ufficio Anagrafe rilascia l'Attestato di regolare soggiorno. Il cittadino Ue che ha soggiornato in via continuativa per almeno 5 anni ha diritto all'attestato di soggiorno permanente ( anche per i figli minori)	Direttiva CE n° 2004/38/ce D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007 Circ. Min. Interno n. 39 del 18/07/2007 Circ. Min. Interno n. 45 del 8/08/2007 Circ. Min. Interno n. 54 del 8/10/2007	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it. Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe		Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	- Ricevimento della richiesta di rilascio attestazione di regolare iscrizione in anagrafe/soggiorno permanente - Istruttoria del procedimento e controllo della documentazione prodotta - Rilascio dell'attestazione di regolare iscrizione anagrafica/ rilascio attestazione soggiorno permanente	Scritta (la procedura consente di stampare a vista richiesta e atto)		Direttamente allo sportello	
68	Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune italiano.	- E' l'iscrizione anagrafica di cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza da altro Comune italiano.	Art. 5 del D.L n.5/2012 e D.P.R n.223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it. Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	- 45 gg	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.		link di accesso al servizio.
69	Dichiarazione di residenza di cittadini non italiani con provenienza dall'estero.	- E' l'iscrizione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza dall'estero.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it. Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	https://www.comune.pontedera.pi.it/	Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referenti: d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it (0587/299692)	- 45 gg	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi, da presentare nei modi e tempi previste dal Codice di procedura civile.		Link di accesso al servizio on line.
70	Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini non italiani	- E' la cancellazione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza all'estero. - La domanda deve essere presentata nell'ultimo Comune di residenza.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it. Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe		Mail.serviziodemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) 0587/299692	- 45 giorni	Verbale con presenza allo sportello			

71	<b>Cancelazione per emigrazione all'estero di cittadini italiani (Iscrizione A.I.R.E.)</b>	- E' la cancellazione anagrafica di cittadini italiani che trasferiscono la propria residenza all'estero per un periodo superiore a 12 mesi	Art. 5 del D.L. n.5/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini https://www.comune.pontedera.pi.it/Amministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/istruzioni-la-residenza/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) 0587/299692	- 45 giorni	Vedi la scheda per l'iscrizione dei cittadini all'AIRE	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica		
72	<b>Cambio abitazione all'interno del Comune</b>	- E' il trasferimento di residenza all'interno del Comune	Art. 5 del D.L. n.5/2012	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini https://www.comune.pontedera.pi.it/Amministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/istruzioni-la-residenza/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) 0587/299693	- 45 giorni	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. ,	Link di accesso al servizio on line.	
73	<b>Iscrizione per ricomparsa da cancellazione per irreperibilità.</b>	- E' l'iscrizione anagrafica dei cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune dopo essere stati cancellati per irreperibilità anagrafica in questo Comune o in altro qualsiasi Comune italiano.	Art.5 del D.L. n. 5/2012 e D.P.R. n. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini https://www.comune.pontedera.pi.it/Amministrazione/uffici-e-contatti/demografici-protocollo-contenzioso/anagrafe/istruzioni-la-residenza/	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) U.A. di anagrafe e Incaffricati all'autentica: Giovanna Lorè@com.pontedera.pi.it, Baldassarre Muro (b.muro@comune.pontedera.pi.it), Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it), Massimo Bartoli(m.bartoli@comune.pontedera.pi.it), Cecilia Daini(c.daini@comune.pontedera.pi.it)	- 45 gg	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela	Link di accesso al servizio on line.	
74	<b>Iscrizione per nascita</b>	- E' la prima iscrizione del neonato nello Stato di Famiglia della madre residente nel Comune	DPR n. 223/1989; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) U.A. di anagrafe e Incaffricati all'autentica: Giovanna Lorè@com.pontedera.pi.it, Baldassarre Muro (b.muro@comune.pontedera.pi.it), Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it), Massimo Bartoli(m.bartoli@comune.pontedera.pi.it), Cecilia Daini(c.daini@comune.pontedera.pi.it)	- Immediata	- NON NECESSARIA - L'iscrizione è immediata in quanto la dichiarazione di nascita viene trasmessa all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune.			
75	<b>Cancelazione per morte</b>	- E' la cancellazione del defunto dalla popolazione residente del Comune	DPR n. 223/89; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) U.A. di anagrafe e Incaffricati all'autentica: Giovanna Lorè@com.pontedera.pi.it, Baldassarre Muro (b.muro@comune.pontedera.pi.it), Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it), Massimo Bartoli(m.bartoli@comune.pontedera.pi.it), Cecilia Daini(c.daini@comune.pontedera.pi.it)	- Immediata	- NON NECESSARIA - La cancellazione è immediata in quanto la dichiarazione di morte viene trasmessa all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune.			
76	<b>Cancelazione per emigrazione in altro Comune italiano</b>	- E' la cancellazione anagrafica per tutti i cittadini che trasferiscono la residenza in un altro Comune italiano	DRP n. 223/89	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) U.A. di anagrafe e Incaffricati all'autentica: Giovanna Lorè@com.pontedera.pi.it, Baldassarre Muro (b.muro@comune.pontedera.pi.it), Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it), Massimo Bartoli(m.bartoli@comune.pontedera.pi.it), Cecilia Daini(c.daini@comune.pontedera.pi.it)	- 5 gg	- NON NECESSARIA - La comunicazione anagrafica di cancellazione viene inviata telematicamente al Comune di emigrazione mediante procedura ANPR			
77	<b>Cancelazione per irreperibilità anagrafica/ mancato rinnovo della dimora abituale</b>	- E' la cancellazione dei cittadini dal registro della popolazione residente dopo opportuni accertamenti, ripetuti nell'arco di circa un anno, che dimostrano che il cittadino non è più residente. - I cittadini extracomunitari hanno l'obbligo di rinnovare all'Ufficiale di Anagrafe la dichiarazione di dimora abituale nel Comune entro 60 gg dal rinnovo del permesso o della carta di soggiorno. - Per evitare la cancellazione è necessario che il cittadino presenti allo sportello comunale il rinnovo del permesso o della carta di soggiorno.	Art. 11 lettera c) del D.P.R. 223/89	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Baldo Muro (b.muro@comune.pontedera.pi.it)	Al termine di accertamenti opportunamente intervallati in base ai quali la persona risulti irreperibile	SCRITTA da: - da un nuovo residente - da un altro componente dello stesso nucleo familiare - dal proprietario dell'immobile - da chiunque ne sia a conoscenza D'ufficio per la mancata dichiarazione di rinnovo della dimora abituale	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica dell'atto per tutela interessi legittimi. Ricorso al Giudice ordinario, per la tutela di diritti soggettivi,		
78	<b>Variazioni dello stato civile, dati anagrafici, qualifica professionale o titolo di studio</b>	- E' la rettifica dei dati personali che riguarda la correzione di dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, etc) o di stato civile (matrimonio, divorzio e vedovanza)	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) U.A. di anagrafe e Incaffricati all'autentica: Giovanna Lorè@com.pontedera.pi.it, Baldassarre Muro (b.muro@comune.pontedera.pi.it), Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it), Massimo Bartoli(m.bartoli@comune.pontedera.pi.it), Cecilia Daini(c.daini@comune.pontedera.pi.it)		- VERBALE			
79	<b>Cancelazione per irreperibilità al Censimento</b>	- E' la cancellazione anagrafica di tutti i cittadini a seguito della mancata rilevazione all'ultimo Censimento della popolazione	DRP n. 223/89	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299224) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Resp.le Ufficio:Cinzia Ciampalini	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it		- NON NECESSARIA	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica della decisione prefettizia. Ricorso al T.A.R. , proponibile in alternativa e/o R.S. Al P.R. entro 60 giorni dalla notifica		
80	<b>Iscrizione e cancellazione dallo schedario della popolazione temporanea</b>	- E' l'iscrizione e la cancellazione nello schedario della popolazione temporanea di persone che soggiornano per brevi periodi nel Comune	D.P.R. 223/1989	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299615) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it . Il provvedimento finale può essere adottato da tutti gli ufficiali d'anagrafe	Resp.le Ufficio:Sara Azzurrini	Mail.servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Referente: Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it) U.A. di anagrafe e Incaffricati all'autentica: Giovanna Lorè@com.pontedera.pi.it, Baldassarre Muro (b.muro@comune.pontedera.pi.it), Donatella Pasquinelli (d.pasquinelli@comune.pontedera.pi.it), Massimo Bartoli(m.bartoli@comune.pontedera.pi.it), Cecilia Daini(c.daini@comune.pontedera.pi.it)	45 giorni	- La dichiarazione può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione firmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice			
81	<b>Ricevimento e smistamento PEC (posta elettronica certificata) per inoltra a stazioni decentrate di protocollo</b>	l'ufficio provvede allo smistamento e assegnazione degli atti e documenti in arrivo via PEC	D.P.R. 445/2000, L. 241/90, D.Lgs 196/03, D.Lgs. 82/05, D.Lgs 33/13	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Protocollo Colodi (0587/299617-227) Pec: pontedera@postacert.toscana.it	Resp.le Ufficio: Roberta	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	a vista	di parte			
82	<b>Ricerca documentale su protocollo (con ricerca in archivio)</b>	l'ufficio provvede al controllo e alla ricerca documentale su protocollo e eventuale ricerca in archivio	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali;D.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90;D.Lgs 196/2003;D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Protocollo Colodi (0587/299617-227) Pec: pontedera@postacert.toscana.it	Resp.le Ufficio: Roberta	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	30 giorni	di parte			

83	<b>Adempimenti in materia di separazione personale: accordo</b>	Recepimento delle dichiarazioni individuali degli sposi di volersi separare; Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Conseguente attività di reperimento dei documenti per controllo delle dichiarazioni	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	1 giorno	di parte					
84	<b>Adempimenti in materia di separazione personale: conferma o mancata conferma dell'accordo</b>	Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Formulazione e invio della conseguente annotazione da apporre a margine del/degli atti di matrimonio degli interessati. Riscossione del diritto fisso. Formazione del relativo atto in caso di mancata conferma	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ. Ministero dell'Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale del 9/12/2014; Circ. Del Ministero dell'Interno n. 19/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte o d'ufficio in caso di mancata conferma					Riscossione di diritto fisso di € 16,00 direttamente da parte dell'Ufficiale di Stato Civile. Il pagamento è in contanti.
85	<b>Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Accordo</b>	Recepimento delle dichiarazioni individuali degli sposi di volersi divorziare; Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Conseguente attività di reperimento dei documenti per controllo delle dichiarazioni	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.Min Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	1 giorno	di parte					
86	<b>Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Conferma o mancata conferma dell'accordo</b>	Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Formulazione e invio delle conseguenti annotazioni da apporre a margine del/degli atti di matrimonio e di nascita degli interessati; Comunicazioni alle Anagrafi Interessate; Riscossione del diritto fisso. Formazione del relativo atto in caso di mancata conferma	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.Min Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte o di ufficio in caso di mancata conferma					Riscossione di diritto fisso di € 16,00 direttamente da parte dell'Ufficiale di Stato Civile. Il pagamento è in contanti.
87	<b>Modifica delle condizioni di separazione o divorzio</b>	Recepimento delle dichiarazioni che modificano le precedenti condizioni di separazione o di divorzio già stabilite (attribuzione, revoca o revisione quantitativa dell'assegno periodico di separazione o di divorzio) e formazione del relativo atto	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014; Circ.Min Interno n. 6/15; Decreto Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte					
88	<b>Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Accordo assistito da Legale.</b>	Recepimento e trascrizione dell'accordo di separazione o di divorzio dinanzi all'avvocato; invio delle conseguenti annotazioni da apporre a margine dei relativi atti di nascita e matrimonio. L'accordo deve essere obbligatoriamente trasmesso dall'avvocato entro il termine perentorio di n. 10 giorni all'Ufficiale dello Stato civile del Comune in cui il matrimonio fu iscritto o trascritto.	Art. 6 L.n. 162 del 10/11/2014; Circ.Min. Interno n. 6/15; Decr. Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	A vista	di parte					
89	<b>Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Mancata comunicazione da parte dell'avvocato dell'Accordo autorizzato entro il termine dei 10 giorni</b>	L'Ufficiale di Stato Civile qualora accerti che l'avvocato non ha trasmesso l'accordo autorizzato nel termine di n. 10 giorni, dovrà avviare filter per per l'irrogazione della sanzione a carico del legale.	Art. 6 L.n. 162 del 10/11/2014; Circ.Min. Interno n. 6/15; Decr. Ministeriale 09/12/2014; Circ. Prefettura del 28/04/2015	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	10 gg. È il termine a carico del legale per la comunicazione; 30 gg per la formulazione della pratica relativa alla sanzione.	d'ufficio					
90	<b>Acquisizione - registrazione - smistamento degli atti e documenti pervenuti</b>	L'ufficio provvede a protocollare degli atti e documenti sia in entrata che in uscita e provvede allo smistamento e assegnazione degli stessi	D.P.R. 44/2000, L. 241/90, D.Lgs 196/03, D.Lgs. 82/05, D.Lgs 33/13	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Colodi (0587 299617 / 227) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	a vista	di parte					
91	<b>Gestione archivio storico e archivio deposito: attività di conservazione, tutela e gestione fruibilità del patrimonio archivistico dell'ente. Cura e coordinamento delle attività di trasferimento, conservazione e scarto della documentazione prodotta dagli uffici comunali e non più parte degli archivi correnti</b>	Per mail interna viene effettuata la ricognizione presso ogni ufficio del materiale da archiviare definitivamente presso l'archivio di deposito dopo aver esortato a scartare i documenti preparatori non utili né ai fini giuridici - amministrativi né ai fini storici.	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali; D.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90; D.Lgs 196/2003; D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Colodi (0587 299617 / 227) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg.	di parte ma riferita solo ad uffici interni	nessuno	nessuno			
92	<b>Predisposizione elenco materiale da versare in archivio</b>	Sulla base delle ricognizioni di cui sopra gli uffici provvedono a compilare una scheda indicando i contenuti dei fascicoli da archiviare. L'Ufficio Protocollo dovrà monitorare la corretta compilazione, integrare i campi mancanti ordinandoli per classificazione archivistica ottenendo così tempi uguali ai fini dello scarto.	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali; Titoloario Astengo; D.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90; D.Lgs 196/2003; D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Colodi (0587 299617 / 227) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	30 gg.	di parte ma riferita solo ad uffici interni	modulo CSA	nessuno			link modulistica
93	<b>Contatti con ditta esterna per versamento</b>	Mantenimento dei contatti per il versamento in archivio dei fascicoli, cura delle operazioni di inscatolamento da parte degli uffici secondo le direttive della ditta esterna e della convenzione stipulata tra la ditta e l'Unione	D.Lgs n. 42/2004 Codice dei beni culturali; Titoloario Astengo; D.P.R. 445/2000; Legge n. 241/90; D.Lgs 196/2003; D.Lgs 82/05; D.Lgs 33/2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Protocollo Resp.le Ufficio: Roberta Colodi (0587 299617 / 227) PEC: pontedera@postacert.toscana.it	Pec: pontedera@postacert.toscana.it	15 gg.	D'ufficio (Servizio Protocollo) o di parte (Ditta CSA)	nessuno	nessuno			
94	<b>Costituzione unioni civili</b>	Unione giuridicamente rilevante tra persone dello stesso sesso	Legge n. 76/2016 e D.Lgs. Attuativi	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Minimo 30 gg. dalla data di richiesta di unione civile	di parte					
95	<b>Costituzione convivenza di fatto</b>	Convivenza di persone maggiorenni, anche dello stesso sesso unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o unione civile	Legge n. 76/2016	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	A istanza di parte con registrazione anagrafica immediata	di parte					
96	<b>Manifestazione consenso o diniego alla volontà di donazione organi e tessuti</b>	Volontà testamentaria relativa al consenso o al diniego di donazione di organi e tessuti post mortem	Legge n. 91/1999 L.R. n. 40/2005, D.M. 11/03/2008 e delibera G.R.T. n. 142 del 2013	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	Mail: servizi-demografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Sito del Comune.	A istanza di parte con invio immediato dall'Ufficio Anagrafe della dichiarazione di volontà al Centro Nazionale Trapianti	di parte					
97	<b>Deposito delle disposizioni anticipate del trattamento</b>	Acquisizione delle D.A.T. (Disposizioni anticipate del trattamento) direttamente dal cittadino, unitamente alla dichiarazione di deposito. Rilascio della ricevuta della dichiarazione di deposito. Inserimento delle D.A.T. nel relativo registro. Custodia fisica delle D.A.T.	Legge n. 219 del 22/12/2017; Circolare n. 1/2018 del Ministero dell'Interno	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Stato Civile Resp.le Ufficio: Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it	1) Dichiarazione di deposito delle Disposizioni anticipate di trattamento; 2) Nomina dei fiduciari; 3) Accettazione dell'incarico di fiduciario	A vista	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Non previsto	Non previsto	
98	<b>Gestione contenzioso</b>	Esame dell'atto introduttivo del giudizio, individuazione del legale, impegno di spesa, incarico legale, formazione del fascicolo, istruttoria del contenzioso in collaborazione con i settori competenti, invio documentazione al legale, invio documentazione all'assicurazione per tutela legale, supervisione delle cause in corso mediante collaborazione con i professionisti esterni incaricati, con altre pubbliche amministrazioni o enti, fino alla	Codice processo amministrativo, codice procedura civile, TUEL, statuto comunale, regolamento comunale uffici e servizi	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Contenzioso Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: comune.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	dott.ssa Cinzia Ciampalini mail:c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, tel. 0587/299224	60						
99	<b>Liquidazione oneri professionali</b>	Esame note, liquidazioni in acconto e a saldo, richiesta eventuale rimborso su polizza tutela legale	TUEL, regolamento comunale contabilità	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Contenzioso Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: comune.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	dott.ssa Cinzia Ciampalini mail:c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, tel. 0587/299225	30						
100	<b>Liquidazioni stragiudiziali a seguito di transazioni.</b>	Esame proposta, predisposizione atti e conseguenti liquidazioni nei casi di definizione del contenzioso in via stragiudiziale	TUEL, regolamento comunale contabilità	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Contenzioso Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: comune.pontedera@postacert.toscana.it Mail: c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it	dott.ssa Cinzia Ciampalini mail:c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, tel. 0587/299226	120						

101	<b>Liquidazioni giudiziali</b>	Liquidazione spese e oneri in esecuzione di sentenze	TUEL, regolamento comunale contabilità	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Contenzioso Ciampalini-tel.0587 299224 Pec: <a href="mailto:comune.pontedera@postacert.toscana.it">comune.pontedera@postacert.toscana.it</a> Mail: <a href="mailto:c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it">c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it</a>	Resp.le Ufficio: Cinzia Ciampalini mail:c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, tel: 0587/299227	120				
102	<b>Piattaforma GEPI</b>	Inserimento e controllo possesso requisiti sui dati anagrafici nella piattaforma GEPI (Gestionale dei Patti per l'Inclusione)	Decreto Ministeriale n. 108 del 02/09/2019	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Anagrafe (0587 /299224) Pec: <a href="mailto:demografici.pontedera@arapostacert.toscana">demografici.pontedera@arapostacert.toscana</a>	Resp.le Ufficio Cinzia Ciampalini	E' possibile rivolgersi all'Ufficio Anagrafe, posto al piano terra sede del palazzo comunale, presso la dott.ssa Sara Azzurini telefono n. 0587/299615 mail: <a href="mailto:s.azzurini@comune.pontedera.pi.it">s.azzurini@comune.pontedera.pi.it</a> dott. Massimo Bartoli telefono 0587299295 mail: <a href="mailto:m.bartoli@comune.pontedera.pi.it">m.bartoli@comune.pontedera.pi.it</a>	30 gg.	telematica tra Amministrazioni Comunali e INPS e tra Amministrazioni Comunali		
103	<b>Comunicazione Istituzionale - Ufficio Stampa</b>	Gestione della comunicazione istituzionale e dell'ufficio stampa del comune	Legge 150/2000	Servizi Demografici Protocollo e Contenzioso	Ufficio Stampa Resp.le Ufficio Luciano Luongo ( 0587/299603) <a href="mailto:l.luongo@comune.pontedera.pi.it">l.luongo@comune.pontedera.pi.it</a>	Resp.le Ufficio Luciano Luongo					
104	Notifiche, depositi e consegna degli atti. Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Il Mesi comunali curano la pubblicazione di alcuni atti dell'ente all'albo pretorio on-line. Effettuano le notifiche degli atti, curano la gestione dei depositi e la consegna degli atti di provenienza interna ed esterna.	Art. 137 e seguenti del Codice di procedura civile. Disciplina relativo alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico approv con Delib. Della GC n.180/2010.	Servizio Demografici, Protocollo e Contenzioso	Ufficio Mesi Resp.le Dott.ssa Cinzia Ciampalini recapito tel. 0587/299224 mail: <a href="mailto:c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it">c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it</a> Pec: <a href="mailto:servizidemografici.pontedera@postacert.toscana.it">servizidemografici.pontedera@postacert.toscana.it</a>	Resp.le Dott.ssa Cinzia Ciampalini	E' possibile rivolgersi all'Ufficio Mesi, posto al piano primo della sede del palazzo comunale Mail: <a href="mailto:c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it">c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it</a> - <a href="mailto:v.ticciati@comune.pontedera.pi.it">v.ticciati@comune.pontedera.pi.it</a> <a href="mailto:g.gasparri@comune.pontedera.pi.it">g.gasparri@comune.pontedera.pi.it</a>	da 5 a 10 gg	Scritta		