

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	referimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonchè, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale. Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte ( link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	Piano del verde	Programmazione linee di intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	Normativa nazionale e regionale sul verde pubblico – Regolamenti interni vigenti in materia – Atti di indirizzo politico	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: s. marinari@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.128	180 gg	NO	Avverso la delibera di Consiglio che approva il piano, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione	<a href="#">Atti amministrativi on line</a>	
2	Affidamento servizio di manutenzione di aree verde sul territorio com.le e adempimenti normativi relativi	Procedura di affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico e sottoscrizione contratto ( se sopra € 40.000,00= il procedimento di affidamento viene gestito dall'Unione Valdera tramite servizio associato Gare e contratti)	D.Lgs. 50/2016	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: m. saleppichi@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.524 – 0587/299.243	60 gg	NO	Avverso la delibera di Consiglio che approva il piano, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni, a pena di decadenza, per i provvedimenti concernenti le procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture nonché per i provvedimenti relativi alle procedure di occupazione e di espropriazione delle aree destinate all'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità.	<a href="#">Gli atti della procedura</a>	
3	Ordinanze di disciplina del traffico per effettuazione lavori di competenza del servizio	Predisposiz. Ordinanze per interventi effettuati per conto dell'Ente	D.Lgs 285/92 "Nuovo Codice della Strada"	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: c. lisi@comune.pontedera.pi.it – n. bernardeschi@comune.pontedera.pi.it - s.marinari@comune.pontedera.pi.it - PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.128 – 0587/299.244 – 0587/299.233	30 gg	ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.		<a href="#">Atti amministrativi on line</a>	
4	Approvazione progetti per lavori di manutenzione su opere pubbliche e relativi adempimenti	Verifica e validazione del progetto da parte del Responsabile del Procedimento per l'approvazione dell'organo competente.	D.Lgs. 50/2016	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: m. saleppichi@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.524 – 0587/299.243	30 gg	NO	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione	<a href="#">Atti amministrativi on line</a>	
5	Spazzamento stradale	Supervisione, coordinamento e contabilità per operazioni spazzamento stradale sulla base del capitolato tecnico di affidamento ed eventuali prestazioni integrative	D. Lgs. n. 50/2016 "codice dei contratti pubblici" - Contratto di appalto e relativi atti tecnici	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: m. saleppichi@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.524 – 0587/299.243	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		
6	Gestione e manutenzione del verde pubblico	Eventuali prestazioni integrative rispetto all'appalto in essere	D. Lgs. n. 50/2016 "codice dei contratti pubblici" - Contratto di appalto e relativi atti tecnici	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: m. saleppichi@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.524 – 0587/299.243	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		

7	Eventi sul territorio	Assistenza nell'allestimento di eventi sul territorio	Regolamento e atti interni di organizzazione degli eventi	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: n.bernardeschi@comune.pontedera.pi.it - s.marinari@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.233 – 0587/299.128	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		
8	Attività varie di gestione manutenzione ordinaria e straordinaria di modesta entità	Svolgimento in amministrazione diretta degli interventi di modesta entità di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale dell'arredo urbano e qualificazione urbana; delle aree demaniali in uso (viabilità, ecc.) e delle opere strutturali connesse; degli impianti tecnologici sia a rete che puntuali di competenza dell'Ente anche in collaborazione con altri gestori di servizi (aspetti tecnici relativi alle forniture e allacci); dei mezzi e attrezzature effettuati all'interno del magazzino comunale;	Regolamenti ed atti interni di indirizzo-D. Lgs. n. 50/2016	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: n.bernardeschi@comune.pontedera.pi.it - s.marinari@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.233 – 0587/299.128	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		
9	Mezzi di trasporto comunali	Revisione, collaudi e quant'altro necessario per garantire la funzionalità dei mezzi di trasporto (pesanti e leggeri) di proprietà dell'Ente, tramite affidamento delle necessarie prestazioni di servizi	Regolamenti ed atti interni di indirizzo-D. Lgs. n. 50/2016	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: n.bernardeschi@comune.pontedera.pi.it – e.corsi@comune.pontedera.pi.it - l.cecchinelli@comune.pontedera.pi.it - PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.524 – 0587/299.243 – 0587/299.233	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		
10	Manifestazioni e spettacoli in genere	Traslochi di materiale, allestimento strutture, impianti, ecc. per manifestazioni e spettacoli organizzati dall'Ente	Regolamento e atti interni di organizzazione di manifestazioni ed eventi pubblici	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: n.bernardeschi@comune.pontedera.pi.it - s.marinari@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.233 – 0587/299.128	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		
11	Reperibilità	Servizio di reperibilità per i beni patrimoniali dell'Ente, di quelli demaniali in uso e degli impianti relativi in accordo con le funzioni di protezione civile e sicurezza dei cittadini		3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: n.bernardeschi@comune.pontedera.pi.it - s.marinari@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.233 – 0587/299.128	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		
12	Eventi di protezione civile	Supporto operativo alla gestione degli eventi di protezione civile		3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it - tel. 0587-299.320)		Modalità postali ordinarie Canali digitali (mail: n.bernardeschi@comune.pontedera.pi.it - s.marinari@comune.pontedera.pi.it – PEC: pontedera@postacert.toscana.it ) -Tel. Servizio Manutenzioni e Decoro Urbano 0587/299.233 – 0587/299.128	Tale attività è di tipo dinamico e l'individuazione del termine finale non si attaglia a tale fattispecie	NO	Non rilevante trattandosi di attività e non di procedimento amministrativo		

13	Segnalazioni	Gestione segnalazioni di intervento finalizzate al mantenimento del decoro urbano all'interno del territorio comunale tramite apposito gestionale	Atti di indirizzo interni	3° Settore – 4° Servizio "Manutenzioni e decoro urbano"	3° settore-4° servizio "Manutenzioni e decoro urbano" - Ing. Massimo Saleppichi (m.saleppichi@comune.ponte-dera.pi.it - tel. 0587-299.320)	Le richieste vanno inoltrate esclusivamente utilizzando il format di compilazione disponibile dopo l'accesso al portale o alla relativa applicazione	Solo tramite l'apposito gestionale denominato "Segnalazioni WEB" o, in caso di malfunzionamento o non disponibilità del medesimo, tramite URP	30 gg	NO	In caso di silenzio della pubblica amministrazione, l'azione di ricorso al TAR può essere proposta decorsi i termini per la conclusione del procedimento amministrativo, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento amministrativo.	Il portale "Segnalazioni WEB" sarà raggiungibile tramite apposito link inserito sul sito istituzionale nel mese di Giugno 2020	
----	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--