

| numero | denominazione del procedimento | breve descrizione del procedimento | riferimenti normativi | servizio responsabile dell'istruttoria | Ufficio del procedimento, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale) | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica) | modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso | termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione | modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari |
|--------|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|---|--|
| 1 | Bando assegnazione alloggio ERP | È un bando finalizzato all'assegnazione degli alloggi ERP (edilizia residenziale pubblica) mediante pubblicazione di una graduatoria. Il bando ha cadenza biennale e/o quadriennale, a seconda che si tratti di una graduatoria generale o speciale. | - L.R. 2/19 - Delibera LODE n.81 del 05/07/2019 di approvazione del regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019, dello schema di bando e della schema di domanda di partecipazione a bando ERP | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Domanda on line | URP e Servizi alla Persona, mail ed Associazioni Inquilini E VOLONTARIATO nel periodo di pubblicazione del Bando , portale web Comune di Pontedera | 420 giorni dalla data di pubblicazione del Bando | esclusa | Opposizione avverso la Graduatoria Provvisoria entro 30 giorni dalla pubblicazione : Avverso la Graduatoria Definitiva ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | https://www.comune.pontedera.pi.it/case-popolari-bando-di-concorso-generale-per-assegnazione-alloggi-di-edilizia-popolare/ | non previsti |
| 2 | Gestione della mobilità fra alloggi ERP | Modalità per la mobilità all'interno del patrimonio ERP con assegnazione di alloggi agli assegnatari sia per sottoutilizzo che per sovraffollamento con l'indizione di apposito Bando ed aggiornamento semestrale | - L.R. 2/19 - Delibera LODE n.81 del 05/07/2019 di approvazione del regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019, dello schema di bando e della schema di domanda di partecipazione a bando ERP | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Domanda ed dichiarazione sostitutiva attestante condizioni certificate di invalidità superiore al 66%, handicap permanente e grave (art. 3, comma 3 legge 104/1992), non autosufficienza, non sussistenti al momento dell'assegnazione, che in relazione all'alloggio assegnato e/o all'immobile in cui si trova l'alloggio, evidenzino la presenza di barriere architettoniche prima non rilevanti, o altra situazione di disagio abitativo in relazione alla condizione di invalidità o patologia certificata; b) dichiarazione sostitutiva attestante situazioni di sottoutilizzo sulla base dei criteri indicati all'art. 22, comma 8, della L. R. 20/12/1996, n. 96; dichiarazione sostitutiva attestante situazione di sovraffollamento come indicato al successivo art. 5, punto B) " Criteri di Priorità". d) dichiarazione sostitutiva attestante ragioni di sicurezza ed incolumità personali o familiari accertate dalle autorità competenti in materia. . Verifica eventuali barriere architettoniche a cura del Servizio | URP e Servizi alla Persona mail ed Associazioni Inquilini | Aggiornamento semestrale | esclusa | Opposizione avverso la Graduatoria Provvisoria entro 15 giorni dalla pubblicazione : Avverso la Graduatoria Definitiva ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/casa-politiche-sociali-pari-opportunita/politiche-la-casa | non previsti |
| 3 | Assegnazione ordinaria alloggi ERP | Assegnazione ai partecipanti al Bando inseriti in Graduatoria degli alloggi disponibili | - L.R. 2/19 - Delibera LODE n.81 del 05/07/2019 di approvazione del regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019, dello schema di bando e della schema di domanda di partecipazione a bando ERP | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Richiesta ufficio con apposita modulistica e richiesta documentazione in base al punteggio assegnato al partecipante | URP e Servizi alla Persona | 60 giorni dalla data di notifica della richiesta di documentazione. | esclusa | Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | non previsto data la natura del procedimento | non previsti |
| 4 | Esclusione dalla graduatoria e annullamento dell'assegnazione | Esclusione dalla Graduatoria sia a seguito di accertamenti successivi che nella fase di verifica dei requisiti se assegnazione ottenuta in contrasto con norme di legge o con dichiarazioni mendace | - L.R. 2/19 - Delibera LODE n.81 del 05/07/2019 di approvazione del regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019, dello schema di bando e della schema di domanda di partecipazione a bando ERP | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Comunicazione Ufficio per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento | URP e Servizi alla Persona | 90 giorni dalla data della notifica | esclusa | Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | non previsto data la natura del procedimento | non previsti |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|---|---|------------------------------------|---|---------|--|--|--|
| 5 | Accertamento della situazione del nucleo familiare e decadenza dell'assegnazione | Verifica periodica dei requisiti per assegnazione sia d'ufficio che su segnalazione del soggetto gestore | - L.R. 2/19 - Delibera LODE n.81 del 05/07/2019 di approvazione del regolamento di attuazione ed integrazione della legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019, dello schema di bando e della schema di domanda di partecipazione a bando ERP | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Comunicazione Ufficio per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica messo comunale | Ufficio URP, Ufficio Casa | 90 giorni dalla data della notifica | esclusa | Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | non previsto data la natura del procedimento | non previsti |
| 6 | Ricoveri RA Bertelli | Per il ricovero in RA (Residenza Assistenziale), è necessaria la preventiva valutazione della autosufficienza da parte della ASL. L'ammissione viene fatta in via provvisoria per un periodo di prova di 30 (trenta) giorni in cui saranno valutate le condizioni psico-fisiche e le capacità dell'anziano di inserimento nella Residenza; solo dopo tale periodo verrà sciolta tale riserva e l'ammissione potrà essere vitalizia. Il periodo di prova, in determinati casi, può essere elevato fino a 90 (novanta) giorni a giudizio del Responsabile della struttura. La retta mensile per il servizio residenziale, onnicomprensiva di tutte le spese di vitto e alloggio, è determinata in € 900,00. Gli ospiti partecipano al pagamento della retta in misura proporzionale al proprio reddito mensile per un ammontare massimo pari al 75% dello stesso, salvaguardando comunque una certa disponibilità monetaria che permetta all'anziano di assolvere ai propri bisogni individuali. La disponibilità monetaria che resta all'ospite è costituita dalla tredicesima mensilità più una quota per le spese personali che è determinata ogni anno nel 25% dell'assegno sociale Inps previsto per l'anno in corso. Qualora la compartecipazione dell'anziano ospite non copra l'intero importo della retta, i figli, o in loro mancanza i fratelli e le sorelle, devono compartecipare al pagamento retta fino alla copertuta dei 900,00 euro, come previsto dall'art 13 del Regolamento per il funzionamento della suddetta Residenza approvato con deliberazione C.C. n 105 del 07/09/2000 | L.R.T. 41/2005 – Regolamento RA Bertelli delibera C.C. n. 105 del 07/09/2000 | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | https://www.comune.pontedera.pi.it/wp-content/uploads/2020/06/MODULO-RICHIESTA-inserimento-RA.-BERTELLI.doc | URP e Servizi alla Persona | il procedimento si conclude al momento in cui si realizza la disponibilità del posto presso la struttura | esclusa | Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | non previsto | mediante bonifico bancario e postale IBAN IT76V0856270910000030002018 BANCA DI PISA E FORNACETTE CREDITO COOPERATIVO O versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale BANCA DI PISA E FORNACETTE CREDITO COOPERATIVO S.C.P.A. FILIALE DI PONTEDERA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA', 9 |
| 7 | Orti sociali Aggiornamento graduatoria | Istanza per l'inserimento nella Graduatoria per l'assegnazione Orti sociali. La graduatoria viene aggiornata dinamicamente. Requisiti: status di pensionato/a; età minima 63 anni; residenza nel Comune di Pontedera; assenza di possesso di terreni a qualunque titolo; idoneità allo svolgimento di attività fisica | Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del C.C. n. 25 del 02/04/2019 | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Modulo di domanda | servizio competente e/o URP | La graduatoria viene aggiornata in modo dinamico. | esclusa | | non previsto | |
| 8 | Assegnazione Orti | Atto di assegnazione. A seguito di disponibilità di appezzamenti ortivi si procede all'assegnazione in ordine di graduatoria | Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del C.C. n. 25 del 02/04/2019 | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Modello di concessione | servizio competente e/o URP | 60 gg dal momento della disponibilità dell'orto mediante stipulazione di una scrittura privata non autenticata per la concessione in uso del terreno adibito ad orto tra il comune e l'assegnatario | esclusa | | non previsto | |
| 9 | Concessione contributi alle associazioni | Domanda di concessione contributo ordinario/straordinario e atto di concessione della G.C. | REGOLAMENTO CC N.39 DEL 30 LUGLIO 2019 | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Presentazione domanda completa di tutti gli elementi utili per la valutazione | servizio competente | Deliberazione Giunta Municipale subordinata alla sussistenza delle risorse nel bilancio | esclusa | | non previsto | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|----------------------------|---|--|--|--|----|---|--|--|---|--|
| 10 | Concessione contributi a sostegno del pagamento canone di locazione art.11 L. 438/98 | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://2012.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_ws-urp-procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=280 | | | | | | | | | | | |
| 11 | Domanda per l'accesso alle prestazioni e ai servizi sociali | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=18 | | | | | | | | | | | |
| 12 | Assegno di maternità (ai sensi dell'articolo 74 D.lgs 26 marzo 2001, n. 151) | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=19 | | | | | | | | | | | |
| 13 | Assegno alle famiglie con tre o più figli minori (ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98 e successive modifiche) | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=5 | | | | | | | | | | | |
| 14 | Bonus sociale energia elettrica gas e fornitura idrica | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=3 | | | | | | | | | | | |
| 15 | Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://2012.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_ws-urp-procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=9 | | | | | | | | | | | |
| 16 | Contributo finanziario annuale a favore delle famiglie con figli minori di 18 anni disabili - L.Regionale 73/2018 | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=242 | | | | | | | | | | | |
| 17 | Bonus Sociale Idrico Integrato | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=279 | | | | | | | | | | | |
| 18 | Domanda di accreditamento per operatori individual | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://2012.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_ws-urp-procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=192 | | | | | | | | | | | |
| 19 | Domanda di accreditamento Strutture e servizi per la persona | procedimento delegato all'Unione Vadera | https://2012.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_ws-urp-procedimenti_dettaglio.php?id=802&element=193 | | | | | | | | | | | |
| 20 | Assegnazione ausili didattici bambini portatori di handicap | Per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado che necessitano di un ausilio per uso scolastico è previsto l'acquisto da parte del comune di Pontedera – la richiesta viene presentata alla scuola con la richiesta del fisioterapista o medico. | L. 104/92 - del.Reg. Toscana 120/1993 – D.M. 741/94 L. 251/2000 – I.r. 32/2002 | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | Richiesta da parte della Scuola + Documentazione specialistica | servizio competente e/o URP e Servizi alla Persona | dipende dal tipo di ausilio richiesto e dai tempi di realizzazione | NO | ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | | | | |
| 21 | centri gioco - ludoteche | Il servizio non soggetto a iscrizione è aperto a tutti i bambini: - accompagnati dai genitori fino a 6 anni - non accompagnati dai genitori da 6 anni a 16 anni. | L.R. 32/2002 | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | | | | NO | ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | | | | |
| 22 | Campi Solari | Il campo solare è un servizio educativo e ricreativo rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria. Il servizio si svolge durante il periodo estivo, dopo la chiusura delle scuole. Durante il servizio vengono realizzate attività di tipo laboratoriale | L.R. 32/2002 – REG.TO UNIONE SERVIZI EDUCATIVI (DEL. CONS. UNIONE N.11 DEL 24/03/2014) | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | | | 30 gg | NO | ricorso al TAR da parte del cittadino entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. Ricorso al Presidente della Repubblica da parte del cittadino entro 120 giorni dall'emanazione del provvedimento finale. | la modulistica è predisposta al momento dell'apertura delle iscrizioni | | | |
| 23 | Donazioni opere d'arte e fondi librari | Acquisizione della volontà espressa dal donante. Predisposizione Del. G.C. di accettazione e Determina approvazione schema di contratto di donazione. Successiva stipula del contratto da parte del Segretario Comunale sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c | Riproduzione fotografica e catalogazione del bene secondo le schede della Soprintendenza di Pisa e Livorno, Art.783 del c.c." donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico ex art. 782 c.c." | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | | | | | 60 gg dall'espressione della volontà a donare | | | | |
| 24 | Comodato d'uso gratuito opere d'arte ambientale | Acquisizione della volontà espressa dal donante. Predisposizione Del. G.C. di accettazione e Determina approvazione schema di contratto. Stipula del contratto di comodato da parte del Dirigente | Catalogazione del bene secondo le schede della Soprintendenza di Pisa e Livorno | URP e Servizi alla Persona | URP e Servizi alla Persona Lara Orlandini Tel 0587 299203 Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it | | | | | 60 gg dall'espressione della volontà a concedere il bene in comodato d'uso gratuito | | | http://www.comune.pontedera.pi.it/arte_ambientale | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----------------------------|---|---------------------------|---|--|-------|---|---|--|--------------------|
| 25 | Gestione del Centro per l'Arte Otello Cirri | <p>Coordinamento attività culturali del centro per l'Arte Otello Cirri presso il Palp.</p> <p>Gestione rapporti con artisti, curatori, associazioni, ufficio stampa.</p> <p>Atti di impegno e liquidazione della spesa.</p> <p>Coordinamento con artisti, docenti per Cantieri d'Arte e elaborazione progetti didattici/artistici.</p> | <p>Coordinamento attività culturali del centro per l'Arte Otello Cirri presso Palp.</p> <p>Gestione rapporti con artisti, curatori, associazioni, ufficio stampa. Atti di impegno e liquidazione di spesa.</p> <p>Coordinamento con artisti, docenti per Cantieri d'Arte e elaborazione progetti didattici/artistici.</p> | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | | | | | 30 gg prima della data dell'evento | <p>Http://www.comune.pontedera.pi.it/cultura - http://www.comune.pontedera.pi.it/modulistica</p> | | |
| 26 | Redazione testi | <p>Predisposizione comunicazione istituzionale, comunicati stampa, testi didattici, progetti regionali e predisposizione rendicontazione contributi, piani scientifici per mostre ed eventi.</p> <p>Revisione bozze cataloghi. Ideazione e cura mostre.</p> <p>Aggiornamento catalogazione patrimonio. Coordinamento attività con segreteria Fondazione Cultura e Fondazione Piaggio. Controllo fatture per cultura e richiesta DURC. Coordinamento con Teatro per gestione domande spettacoli. Coordinamento Premio Gronchi e predisposizione atti per approvazione bando e concessione contributi straordinari.</p> | <p>Consultazione testi di arte contemporanea, Codice dei Beni Culturali e Ambientali; testi di storia, economia, letteratura, pedagogia.</p> <p>Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli ambienti di proprietà o nelle disponibilità del Comune di Pontedera, art. 9, c. 7, Delibera di C.C. n. 39 del 30 luglio 2019 con la quale si approvava il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici.</p> | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | | | | | 30 gg prima della data dell'evento | <p>home page del Comune; facebook Centro Arte Otello Cirri; facebook della biblioteca G. Gronchi</p> | | |
| 27 | Festival Teatrali | <p>Festival Teatrali per le Scuole, Festival "Utopia del Buongusto", Festival "Sete Sois Sete Luas", Festival "Musicastrada".</p> <p>Coordinamento segreteria attività operative (rapporto con servizio manutenzioni e polizia municipale, associazioni culturali)</p> | | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | | | | | Il coordinamento inizia 60 giorni prima degli spettacoli. 30 giorni per gli atti amministrativi | | | |
| 28 | Gestione collezione d'arte dell'Amministrazione | <p>Reperimento e catalogazione patrimonio d'arte dal 1925 alla fine anni' 70.</p> <p>Prosecuzione della catalogazione dal 70' ad oggi.</p> <p>Redazione schede bio/bibliografiche sugli artisti.</p> <p>Stima valore assicurativo.</p> <p>Rapporti con l'agenzia assicurativa.</p> | Consultazioni biografie | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | | | | | | <p>https://www.comune.pontedera.pi.it/vivere-pontedera/guida-alla-citta/offerta-culturale-pontedera/</p> <p>https://www.comune.pontedera.pi.it/aree-tematiche/cultura-spettacolo/catalogo-del-censimento – https://www.comune.pontedera.pi.it/del-patrimonio</p> | | |
| 29 | Richieste spazi per pubbliche manifestazioni | <p>Coordinamento iter acquisizione domanda per richieste pubbliche manifestazioni. Coordinamento con Servizio manutenzioni e associazioni culturali. Gestisco un calendario con le attività previste previa autorizzazione amministrazione comunale</p> | | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE | <p>Informazioni tramite email: d.colonnata@comune.pontedera.pi.it</p> <p>Telefono: 0587299355</p> | | | no | | <p>Http://www.comune.pontedera.pi.it/cultura - http://www.comune.pontedera.pi.it/modulistica</p> | tesoreria comunale |
| 30 | Richiesta di utilizzo spazi pubblici | <p>Richiesta utilizzo spazio pubblico. Autorizzazione richiesta e prenotazione calendario on line e pagamento tariffa</p> | Regolamento G.M. n. 203 del 28/08/2002 | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | modulo prestampato | <p>Informazioni tramite email: d.colonnata@comune.pontedera.pi.it</p> <p>Telefono: 0587299355</p> | | | Mx 10 gg | no | al momento non disponibile | tesoreria comunale |
| 31 | Gestione Biblioteca Comuna "G. Gronchi" | <p>Prestiti bibliotecari. Organizzazione eventie prestiti librari. Impegni e liquidazioni. Rapporti con le scuole e le associazioni del settore</p> | DPR 417/1995. L.R. 21/ | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | | | | | | | <p>https://bibliolandia.comperio.it/</p> | |
| 32 | Diritto di accesso | <p>L'accesso ai documenti amministrativi, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, ad eccezione di quelli indicati all'articolo 24, commi 1, 2, 3, 5 e 6 della L.241/90</p> | <p>Legge 241/90 DPR 184/2006</p> <p>Regolamento comunale sul diritto di accesso approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 30/12/2019.</p> | URP e Servizi alla Persona | <p>URP e Servizi alla Persona</p> <p>Lara Orlandini</p> <p>Tel 0587 299203</p> <p>Mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it</p> | Modulo accesso agli atti | servizio competente e/o URP | | 30 gg | esclusa | <p>Ricorso al TAR da parte del cittadino entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di diniego o ricorso al difensore civico regionale entro 30 giorni ricezione comunicazione di diniego.</p> | non previsto | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|--|--|
| 33 | Gestione dei servizi scolastici (iscrizioni ai servizi di mensa, trasporto, bollettazione per l'addebito delle tariffe agli utenti e gestione dei relativi pagamenti compreso il recupero crediti) | Procedimento delegato all'Unione valdera | https://www.unione.valdera.pi.it/guida-ai-servizi-/servizi-scolastici/2328 | | | | | |
| 34 | Iscrizione ai nidi d'infanzia | Procedimento delegato all'Unione valdera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedure_dettaglio.php?id=802&element=250 | | | | | |
| 35 | Buono scuola per la scuola dell'infanzia paritaria (buoni MIUR) | Procedimento delegato all'Unione valdera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedure_dettaglio.php?id=802&element=243 | | | | | |
| 36 | Buono scuola per la scuola dell'infanzia paritaria (buoni regionali) | Procedimento delegato all'Unione valdera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedure_dettaglio.php?id=802&element=288 | | | | | |
| 37 | Pacchetto scuola: sostegno economico a parziale copertura delle spese sostenute dalle famiglie per il diritto allo studio | Procedimento delegato all'Unione valdera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedure_dettaglio.php?id=802&element=239 | | | | | |
| 38 | Rilascio cedole librarie per l'acquisto dei libri della scuola primaria. | Procedimento delegato all'Unione valdera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedure_dettaglio.php?id=802&element=241 | | | | | |
| 39 | Richiesta accreditamento per servizi educativi alla prima infanzia L.R.T. 32/2002 e Reg.Reg. Toscana 41/r/2013 | Procedimento delegato all'Unione valdera | https://amministrazionetrasparente.unione.valdera.pi.it/amministrazionetrasparente_wsUrpTool-Procedure_dettaglio.php?id=802&element=244 | | | | | |