

		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
numero	denominazione del procedimento	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi	servizio responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, nonchè, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale. Indicazione del responsabile dell'ufficio (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	possibilità di sostituire il provvedimento amministrativo con dichiarazione dell'interessato, ovvero il provvedimento o può concludersi con il silenzio	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine	link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari
1	ICI / IMU Aree Fabbricabili/ Tasi/Tassa di Soggiorno/	richiesta informazioni da parte dei contribuenti formulate tramite lo sportello Tributi e/o telefonicamente, tramite mail o pec.	D.lgs N.504/92; Dlgs n. 507/1993; d.l n. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Dlgs n. 23/2011; L. n. 147/2013; L. 160/2019 – Regolamenti Comunali IMU-Cosap-Tari e Tasi; Imposta sulla Pubblicità Regolamento Comunale delle Entrate; Regolamento Urbanistico e Delibere di approvazione valori aree edificabili (link alla pagina dei Regolamenti comunali https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti Amministrativi on line http://159.213.141.217/publishing/DD/index.do?org=pontedera))	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'Ufficio Tributi telefonicamente o di persona, oppure tramite pec o mail. Informazioni reperibili anche sul sito dell'Ente, alla pagina https://www.comune.pontedera.pi.it/lamministrazione/uffici-e-contatti/tributi/	Risposta verbale contestuale all'istanza o tramite mail o pec entro 30 giorni dalla richiesta.		Qualora le informazioni riguardino avvisi di accertamento/li quidazione già notificati, il contribuente può attivarsi presentando istanza di revisione dell'atto o ricorso nei termini previsti dalla legge		F24, bollettino postale, tesoreria comunale, versamento tramite bonifico sul conto corrente intestato alla tesoreria comunale
2	Accertamento/liquidazione ICI/IMU/Tasi	Confronto tra risultanze del calcolo imposta dovuta e versamenti eseguiti dal contribuente a seguito del quale risulta un debito d'imposta che può generare un avviso di liquidazione; verifica corretto adempimento oneri dichiarativi a carico del contribuente e corretto versamento nei termini del tributo a seguito dei quali può essere emesso un avviso di accertamento.	D.lgs N.504/92; Dlgs 472/1997; Art. 1 comma 161 e seguenti L. n. 296/2006; d.l n. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Dlgs n. 23/2011; L. n. 147/2013; L. 160/2019 – Regolamenti Comunali IMU e Tasi; Regolamento Comunale delle Entrate, Delibere Comunali di approvazione valori aree edificabili (link alla pagina dei Regolamenti comunali: https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti amministrativi on line: http://159.213.141.217/publishing/DD/index.do?org=pontedera)	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'Ufficio Tributi telefonicamente o di persona oppure tramite pec o mail.	Di legge, notifica entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni.		Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale competente. Da parte del contribuente entro 60 giorni dalla notifica dell'atto. In seguito a sentenza sfavorevole il contribuente può presentare appello innanzi alla Commissione Tributaria regionale competente		F24, bollettino postale, tesoreria comunale, versamento tramite bonifico sul conto corrente intestato alla tesoreria comunale
3	Redazione Regolamenti in materia di tributi di competenza dell'Ente Locale	Elaborazione atti di fonte regolamentare da sottoporre all'esame e all'approvazione della Giunta e/o del Consiglio Comunale in materia di tributi locali	507/1993; d.l n. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Dlgs n. 23/2011; L. n. 147/2013; L. 160/2019 – Regolamenti Comunali IMU-Cosap-Tari e Tasi; Imposta sulla Pubblicità. (link alla pagina dei Regolamenti comunali https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti Amministrativi on line	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'Ufficio Tributi telefonicamente o di persona oppure tramite pec o mail.	Redatti e approvati nei termini di legge		Impugnabili se immediatamente lesivi del cittadino nei termini previsti dalla legge; in altri casi contestualmente e all'atto attuativo del Regolamento		

4	Richiesta riesame atti di accertamento Aree Fabbricabili	I contribuenti destinatari degli atti di accertamento possono presentare istanza di riesame al fine di ottenere una modifica o un annullamento degli atti di accertamento/liquidazione	Regolamenti Comunali IMU-Tasi; Regolamento Comunale delle Entrate; Regolamento Urbanistico e Delibere di approvazione valori aree edificabili (link alla pagina dei Regolamenti comunali https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti amministrativi on line	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'Ufficio Tributi telefonicamente o di persona oppure tramite pec o mail.	180 gg				
5	Richiesta riesame atti di accertamento Fabbricati	I contribuenti destinatari degli atti di accertamento possono presentare istanza di riesame al fine di ottenere una rettifica o un annullamento degli atti di accertamento/liquidazione	D.lgs N.504/92; d.l n. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Dlgs n. 23/2011; L. n. 147/2013; L. 160/2019 – Regolamenti Comunali IMU- Tasi; Regolamento Comunale delle Entrate (link alla pagina dei Regolamenti comunali: https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti amministrativi on line http://159.213.141.217/publishing/DD/index.do?org=pontedera)	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'Ufficio Tributi telefonicamente, di persona oppure tramite pec o mail.	180 gg.				
6	Ricorso	i contribuenti destinatari degli atti di accertamento possono fare ricorso presso la CTP qualora intendano contestare gli avvisi loro notificati. Il processo può proseguire anche in secondo grado innanzi alla Commissione Tributaria Regionale Toscana e in Cassazione.	D.lgs 546/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Telefonicamente o tramite mail o pec nella fase antecedente il deposito del ricorso ed eventualmente qualora le parti sottoscrivano una proposta di conciliazione per definire la controversia; altrimenti le informazioni sono reperibili dall'interessato tramite la piattaforma del Processo Tributario Telematico tramite pec o mail.	Di legge – 60 giorni dalla notifica dell'avviso di accertamento				F24, bollettino postale, tesoreria comunale, versamento tramite bonifico sul conto corrente intestato alla tesoreria comunale entro i termini previsti dalla legge per il perfezionamento della procedura
7	Procedimento di mediazione tributaria	Il contribuente a seguito notifica avviso di accertamento può presentare ricorso reclamo ai sensi art. 17 bis del Dlgs 546/1992 per attivare il contraddittorio con l'ente ai fini di una risoluzione mediata della controversia tributaria.	D.lgs 546/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'ufficio tributi, mail oppure con pec. In caso di mediazione con esito negativo e deposito del ricorso, le informazioni sono reperibili dal contribuente tramite piattaforma del Processo Tributario telematico.	Entro 90 giorni dalla notifica del ricorso all'Ente				F24, bollettino postale, tesoreria comunale, versamento tramite bonifico sul conto corrente intestato alla tesoreria comunale entro i termini previsti dalla legge per il perfezionamento della procedura
8	Istanza accertamento con adesione	all'impugnazione dell'atto innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale istanza di accertamento con adesione-procedimento con finalità deflattiva del contenzioso – presuppone	Tributarie (Link alla pagina dei regolamenti comunali https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti amministrativi on line	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'Ufficio Tributi, telefonicamente, di persona oppure tramite pec o mail.	Entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza.			Contribuente può presentare ricorso avverso l'avviso di accertamento/liquidazione oggetto dell'adesione	postale, tesoreria comunale, versamento tramite bonifico sul conto corrente intestato alla tesoreria comunale entro i

9	Rimborso imposte non dovute	Qualora i contribuenti abbiano pagato le imposte in eccesso possono richiederne il rimborso	D.lgs N.504/92; d.l n. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Dlgs n. 23/2011; L. 160/2019 – Regolamenti Comunali IMU- Tasi (Link alla pagina dei regolamenti comunali https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente) Art. 1 comma 164 L. n. 296/2006	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'ufficio tributi, telefonicamente, oppure per e-mail con PEC o posta	180 gg dalla presentazione dell'istanza		Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale da parte del contribuente entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.	
10	richiesta rateazione avvisi di accertamento IMU/TASI	Il contribuente può richiedere la rateazione dell'importo dell'avviso di accertamento/liquidazione. Relativamente alla TARI il provvedimento spetta al concessionario della riscossione cui è affidato il servizio previa autorizzazione dell'Ente	Art. 1, comma 796 e seguenti L. 160/2019;	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'ufficio tributi, telefonicamente, oppure per e-mail con PEC o posta	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza			f24, versamento su conto corrente intestato alla tesoreria comunale (modalità stabilite nel provvedimento di accoglimento della richiesta comunicato al contribuente)
11	Riscossione coattiva	Attivazione procedura forzata di riscossione dell'avviso di accertamento/liquidazione notificato al contribuente e non pagato né contestato. Formazione ruoli ed emissioni ulteriori atti; gestione rapporti coi soggetti incaricati della riscossione	Art.52, comma 5 e art. 53 Dlgs. 446/1997; Art. 1, comma 163 L. 296/2006; R.D. n 639/1910; DL 193/2016; art. 1, comma 792 L. 160/2019; Regolamento del servizio riscossione coattiva delle entrate tributarie Unione dei Comuni della Valdera (link pagina regolamento: https://www.unione.valdera.pi.it/files/other/36_RegRiscossioneCoattiva_Approvato20gennaio2015.pdf ; link alla pagina dei Regolamenti comunali https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente)	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'ufficio tributi telefonicamente, oppure per e-mail con PEC o posta; al concessionario per la riscossione coattiva	Entro i termini di legge		Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale da parte del contribuente entro 60 giorni dalla notifica dell'atto solo per vizi delle procedure; In seguito a sentenza sfavorevole il contribuente può presentare appello innanzi alla Commissione Tributaria regionale competente	f24, versamento su conto corrente intestato alla tesoreria comunale;
12	Sgravi d'imposte iscritte a ruolo	A seguito di iscrizione a ruolo su istanza del contribuente possono essere richiesti sgravi di tributi non dovuti	D.lgs N.504/92; d.l n. 201/2011	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'ufficio tributi oppure per e-mail con PEC o posta	180 gg.			
13	Inserimento dati per formazione anagrafe tributaria contribuenti comunali	Inserimento nell'applicativo di dati contenuti nelle dichiarazioni presentate dai contribuenti	D.lgs N.504/92; d.l n. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Dlgs n. 23/2011; L. n. 147/2013; L. 160/2019 – Regolamenti Comunali IMU- Tasi; (link alla pagina dei Regolamenti comunali- https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti amministrativi on line http://159.213.141.217/publishing/DD/index.do?org=pontedera	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'ufficio tributi, telefonicamente, oppure per e-mail con PEC o posta	Entro 4 anni dalla presentazione			

14	Inserimento dati relativi ai pagamenti effettuati dai contribuenti	Inserimento nell'applicativo di dati e files di incassi – gestione rapporti con Ufficio Finanziario per la rendicontazione dei flussi dei pagamenti; gestione versamenti dei contribuenti e contabilizzazione.	D.lgs N.504/92; d.l n. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Dlgs n. 23/2011; L. n. 147/2013; L. 160/2019 – Regolamenti Comunali IMU- Tasi; (link alla pagina dei Regolamenti comunali- https://trasparenza.comune.pontedera.pi.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=150 ; link alla sezione atti amministrativi on line http://159.213.141.217/publishing/DD/index.do?org=pontedera	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		Direttamente all'Ufficio Tributi, telefonicamente, di persona oppure tramite pec o mail.	Entro 4 anni dalla presentazione				
15	Gestione rapporti con soggetti concessionari della riscossione di tributi locali	L'affidamento a soggetti terzi del servizio di riscossione di alcuni tributi può determinare scambio di informazioni e dati coi concessionari inerenti all'entrata interessata e i relativi contribuenti, anche ai fini del controllo dei rendiconti periodici	Art.52, comma 5 e art. 53 Dlgs. 446/1997; DL n. 193/2016	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it			La tipologia di attività non prevede termini specifici				
16	Supporto richiesta finanziamenti, monitoraggi e supporto rendicontazione	Supporto ai servizi dell'ente nella compilazione di domande di contributo, monitoraggi e rendicontazioni su fondi UE, regionali, statali, privati	Bandi di finanziamento	3° Settore, 2° Servizio "Tributi e Finanziamenti"	Ufficio Tributi e Finanziamenti – Dott.ssa Nicla Minuti n.minuti@comune.pontedera.pi.it tel 0587/299240 pontedera@postacert.toscana.it		E' possibile rivolgersi all'Ufficio situato al secondo piano del palazzo Comunale, per e-mail con PEC all'indirizzo pontedera@postacert.pontedera.pi.it , per posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento	Entro i termini di legge		Ricorso da parte dei soggetti interessati al Tribunale Amministrativo per la Toscana di Firenze, via Ricasoli 40 – 50100 Firenze		