



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 1101 del 30/12/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA FORMATIVA E OPERATIVA FISCALE - ANNI 2022/2023- AFFIDAMENTO - IMPEGNI DI SPESA - CIG ZC134ABD6B

IL DIRIGENTE

1° SERVIZIO FINANZIARIO

DECISIONE

1. Affida alla ditta Società Dedagroup Public Services S.r.l. Società Unipersonale con sede legale in Trento, Via di Spini, 50, P.I. 01727860221, il servizio di "Assistenza formativa e operativa fiscale" per gli anni 2022 e 2023, in quanto aggiudicataria della procedura indetta dall'Unione Valdera, anche per il Comune di Pontedera, con determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera n. 971 del 30/12/2021, con modalità telematica attraverso la piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana), per un importo complessivo pari a € 12.407,40, Iva inclusa, CIG ZC134ABD6B;
2. Impegna la somma complessiva di € 12.407,40, iva inclusa, come di seguito indicato:
 - € 6.203,70 IVA inclusa, al capitolo 10103300375 "Prestazioni di servizi per servizio Gestione Economica Finanziaria. Prestazioni di servizi. Spese varie" V° livello 1030299999 - per l'esercizio finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
 - € 6.203,70 IVA inclusa, al capitolo 10103300375 "Prestazioni di servizi per servizio Gestione Economica Finanziaria. Prestazioni di servizi. Spese varie" V° livello 1030299999 - per

l'esercizio finanziario 2023 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

MOTIVAZIONE

Per le complesse ed articolate attività, in un contesto di normative in continua evoluzione, si ritiene necessario attivare un servizio di assistenza normativa ed operativa in materia fiscale e in particolare, come dettagliato nelle condizioni di servizio allegate, per:

- Supporto fiscale attraverso risposte a quesiti sia telefonici che tramite e-mail;
- Invio periodico newsletters in materia di fiscalità;
- Verifica degli aspetti fiscali legati alla gestione delle fatture in formato elettronico;
- Predisposizione e Invio Telematico delle relative Dichiarazioni IVA;
- Comunicazione Liquidazione Periodiche IVA;
- Affiancamento e Assistenza Normativo-Operativa sulla Fiscalità Passiva;
- Predisposizione e Invio Telematico delle relative Dichiarazioni IRAP anni fiscali;
- Affiancamento e Assistenza Normativo-Operativa in relazione agli adempimenti obbligatori come sostituto d'imposta.

Considerato che anche l'Unione Valdera ha la necessità di avere assistenza e supporto in materia fiscale, è stata indetta un'unica procedura di gara, suddivisa in lotti, tenuto conto delle specifiche esigenze dei due enti. Preso atto che l'Unione Valdera con determina n. 971 del 30/12/2021 ha eseguito l'affidamento per l'Unione Valdera e il Comune di Pontedera del servizio alla ditta Società Dedagroup Public Services S.r.l. Società Unipersonale con sede legale in Trento, Via di Spini, 50, P.I. 01727860221.

Si rende pertanto necessario affidare il servizio alla Società Dedagroup Public Services S.r.l. Società Unipersonale con sede legale in Trento, Via di Spini, 50, P.I. 01727860221, aggiudicataria della procedura indetta dall'Unione Valdera con la Determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera n. 971 del 30/12/2021 e assumere l'impegno per la somma complessiva € 10.170,00 oltre Iva per gli anni 2022-2023.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al

trattamento dei dati personali";

- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera n. 971 del 30/12/2020 ad oggetto: "Servizio di assistenza normativa e operativa fiscale dell'Unione Valdera e del Comune di Pontedera anni 2022 e 2023. Affidamento diretto su piattaforma start";
- Deliberazione di G.C. n. 112 del 16/09/2021 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n.3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determinazione n. 211 del 01/03/2021 di proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizio "Finanziario" alla Rag. Carla Cambioni;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo ente, così come risulta dal DUP 2021-2023 approvato con deliberazione di C.C. n.61 del 31/12/2020;
- Il Regolamento di contabilità così come approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 28/06/2016, aggiornato con la deliberazione di C.C. n. 34 del 25/10/2016 e successivamente modificato con la deliberazione di C.C. n. 49 del 19/11/2020;
- Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Carla Cambioni, Funzionario P.O. del 1° Servizio Finanziario, email c.cambioni@comune.pontedera.pi.it

ELENCO ALLEGATI:

Allegato "A": Condizioni di servizio relative a "assistenza formativa e operativa fiscale per gli anni 2022 e 2023 per il Comune di Pontedera e per l'Unione Valdera".

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE PUBBLICO

Il Servizio Finanziario effettuerà la registrazione dei movimenti contabili e rilascerà il visto di regolarità

contabile, attestante la copertura finanziaria.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente:

- ha verificato la regolarità contributiva della Ditta Dedagroup Public Services S.r.l. tramite acquisizione di DURC valido sino al 06/02/2022, numero protocollo INAIL_29542937 conservato agli atti;
- curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni;
- invierà copia digitale del presente provvedimento alla ditta Società Dedagroup Public Services S.r.l. Società Unipersonale con sede legale in Trento, Via di Spini, 50, P.I. 01727860221, quale corrispondenza commerciale avente valore contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016, essendo l'affidamento in oggetto di valore inferiore ad € 40.000,00.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il destinatario dovrà effettuare il servizio come dalle condizioni di servizio richieste e inserite nella piattaforma start in sede di offerta.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

Le fatture elettroniche relative alla fornitura in oggetto dovranno essere indirizzate al Servizio Finanziario – Codice Univoco Ufficio: **209IVS** e dovranno riportare il CIG **ZC134ABD6B** assegnato all'affidamento in oggetto e per l'intero importo dell'affidamento, riportato nella successiva Tabella Impegni assegnato

all'affidamento in oggetto.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2022	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA - PRESTAZIONI SERVIZI - SPESE VARIE	10103300375 1030299999	Dedagroup Public Services S.r.l. Società Unipersonale	6.203,70
2023	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA - PRESTAZIONI SERVIZI - SPESE VARIE	10103300375 1030299999	Dedagroup Public Services S.r.l. Società Unipersonale	6.203,70

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento: Rag. Cambioni Carla - tel. 0587/299264 - e-mail:
c.cambioni@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E ORGANIZZAZIONE
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.