



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 201 del 23/12/2019**

**OGGETTO: ACQUISIZIONE SERVIZIO INFORMATICO PER L'APPLICATIVO DI GESTIONE DEI TRIBUTI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (CIG: ZEB2B35AF7).**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**2° SERVIZIO TRIBUTI E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

1. Affida il servizio informatico per l'acquisizione della versione web del software per la gestione dei tributi comunali alla ditta produttrice del software a cui tale servizio si riferisce, cioè alla ditta ADS s.p.a., con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, per un importo di € 500,00 oltre IVA, per un totale di € 610,00. Quanto sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.
2. riduce dell'importo di € 170,80 l'impegno di spesa n. 931/2019 assunto sul capitolo di spesa n. 10104300325 "Prestazione di servizi per gestione servizio entrate tributarie – prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001.
3. Impegna la somma complessiva di € 610,00 IVA inclusa per il servizio sopradescritto, con imputazione al capitolo di spesa n. 10104300325 "Prestazione di servizi per gestione servizio entrate tributarie – prestazione di servizi per la manutenzione delle attrezzature informatiche" – Livello 5°: 1030219001, del bilancio di previsione 2019-2021 (CIG. ZEB2B35AF7) - esercizio finanziario 2019.

4. Trasmette il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'AGID, incaricando di tale adempimento il responsabile del procedimento.

## MOTIVAZIONE

Il Comune di Pontedera gestisce direttamente la riscossione e l'accertamento dell'IMU e della Tasi; per la gestione delle suddette entrate, l'Ufficio Tributi dispone di un software applicativo gestionale della società ADS spa, alla quale, con determinazione dirigenziale n. 149 del 7/06/2018, è stato affidato il contratto di assistenza per il triennio 2018/2020, unitamente al software di contabilità. Il software attuale non è più in grado di soddisfare le necessità di controllo dell'evasione; per questo motivo la medesima società ADS Spa ha proposto una suite evolutiva del software che prevede il passaggio ad una versione web del programma attualmente in uso con nuove funzionalità e miglioramenti.

Valutata favorevolmente la nuova versione del software, che è stata presentata al personale del Servizio Tributi e del CED, in quanto è da ritenersi migliorativa rispetto all'attuale programma; sentito anche il CED, il quale ha espresso verbalmente il nullaosta all'acquisito di cui trattasi.

La Ditta ADS s.p.a., ha fornito una specifica offerta allegata e parte integrante del presente atto, con cui ha confermato la fornitura del software Tributi WEB, a titolo gratuito, nell'ambito del contratto di assistenza in vigore.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 l'affidamento di servizi deve garantire la qualità delle prestazioni e si deve svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Ai sensi dell'art. 36 dello stesso decreto l'affidamento di servizi di importo inferiori alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Risulta evidente che non sono utilizzabili convenzioni CONSIP attive per il servizio in oggetto e che la soluzione proposta dalla Ditta ADS, oltre a risultare economicamente vantaggiosa, per motivazioni legate al nostro contesto interno e alla compatibilità con le dotazioni hardware e software già presenti, soddisfa lo specifico fabbisogno dell'amministrazione.

In relazione al nuovo applicativo, fornito gratuitamente, si rendono necessarie:

1. una serie di operazioni, definite "configurazione dell'ambiente", per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficace utilizzo delle risorse hardware, con un costo di € 500,00 oltre IVA e quindi per una spesa di € 610,00;
2. attività di formazione per il personale dell'ufficio, pari ad € 1.382,00 esente IVA, per il quale sussiste già adeguata copertura finanziaria nell'ambito del contratto di servizio con Ads Spa.

Il costo complessivo dei servizi necessari viene, quindi, quantificato in € 1.992,00 (comprensivo di IVA).

Preso atto che l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 prevede che le Amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001 – tra cui sono annoverati anche i comuni – per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici diversamente istituiti o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi dell'art. 1 comma 516 della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

Vista ai sensi dell'art.1, comma 516, della L. n. 208/2015, l'allegata autorizzazione del Segretario Comunale all'acquisizione del servizio descritto, mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 50/2016.

Per i motivi sopra esposti si ritiene di provvedere all'affidamento del servizio in argomento alla citata ditta ADS s.p.a. mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016.

L'ordine verrà formalizzato e inviato a seguito di apposizione del visto contabile al presente atto.

Le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nell'allegata offerta.

Il contratto ha ad oggetto, a seguito fornitura gratuita in licenza d'uso del software per la gestione dei tributi web, la configurazione dell'ambiente, la formazione del personale, da parte della ditta dettagliate nell'offerta. I termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'offerta medesima.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Regolamento comunale su servizi e forniture;
- Decreto Sindacale n. 24 del 22/10/2019, con il quale è stata affidata la direzione del 3° Settore dell'Ente al dott. Giovanni Forte.
  - Considerato che con determinazione del Dirigente del III Settore n°99 del 18/11/2019 è stata prorogata la Posizione Organizzativa del II Servizio del III Settore alla Dott.ssa Nicla, con potere di assumere atti di gestione, fino al 17/11/2020.
  - Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, approvato con deliberazione G.C. n° 40 del 13/03/2019.

### **ELENCO ALLEGATI:**

Offerta della ditta ADS  
Autorizzazione del Segretario Comunale

### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 2° SERVIZIO TRIBUTI E FINANZIAMENTI
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

#### **2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2019	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE - PRESTAZIONE SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE	10104300325 LIV V 1030219001	ADS SPA	610

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nicla Minuti tel 0587/299240  
n.minuti@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELEGATO  
2° SERVIZIO TRIBUTI E FINANZIAMENTI  
Minuti Nicla / ArubaPEC S.p.A.

