



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 469 del 24/06/2021

OGGETTO: FORNITURA DPI PER SERVIZIO MANUTENZIONI PER L'ANNO 2021 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZB3323BB7E (RIF. P. 4/21)

IL RESPONSABILE

1° SERVIZIO FINANZIARIO

DECISIONE

1. Approva la perizia n. 4/21 (Allegato "A"), facente parte integrante e sostanziale del presente atto per la fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale per i servizi Manutenzioni dell'Ente, per un importo complessivo di € 7.419,73 oltre gli oneri fiscali, per un totale di € 9.052,07.
2. Affida alla ditta BC FORNITURE SRL di Collesalveti la fornitura di DPI per il personale dei servizi manutenzioni, come descritto nella perizia allegata (Allegato A) per un importo di € 7.419,73 oltre gli oneri fiscali, per un totale di € 9.052,07.
3. Impegna la somma complessiva di € 9.052,07 per la suddetta fornitura, con imputazione al capitolo di spesa 10106210145 "Acquisto di beni e/o materie prime per Servizio Manutenzione – Acquisto vestiario di servizio al personale" livello V 1030102004 - del bilancio di previsione del corrente esercizio (CIG: ZB3323BB7E).

MOTIVAZIONE

Visti gli artt. 17 e 28 del D.lgs. n. 81/2008 sulla sicurezza del lavoro, si rende necessario garantire anche per l'anno 2021 la fornitura di dispositivi di protezione individuale, necessari per l'espletamento dei lavori di competenza da parte del personale dei servizi suddetti.

Il Funzionario Dirigente del 1° Settore ha presentato all'Ufficio scrivente la richiesta per la suddetta fornitura di DPI per l'anno 2021, dettagliando l'elenco dei beni da acquisire.

Prendendo atto della stessa e che, ai sensi degli artt. 36 (“Contratti sottosoglia”) e 37 (“Aggregazione e centralizzazione delle committenze”) del D.lgs. 50/2016 alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura e, considerato che l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 “Spending Review”, ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti sottosoglia, ritiene opportuno, secondo i criteri di rotazione indicati nel D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. e a seguito di indagine di mercato sul MePa, dopo aver esaminato le esigenze del servizio interessato e valutato i prezzi, le condizioni e le caratteristiche tecniche dei prodotti individuati, affidare la fornitura alla ditta “BC Forniture”, specializzata nel settore, visto che i prezzi offerti sono convenienti rispetto al mercato, in rapporto alla qualità dei prodotti offerti si procedere all'acquisto mediante affidamento diretto.

Quanto sopra in ottemperanza anche all'art. 2, comma 3 del Regolamento disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti, del Comune di Pontedera, approvato con D.C.C. n. 53 del 28/11/2017 e dell'art. 4 delle Linee guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo n. 50/2016

Per i motivi suddetti si ritiene di affidare la fornitura alla ditta BC Forniture srl (P.IVA/C.F. 01047720493) con sede a Collesalveti (LI) in via Bologna n. 12 e di assumere il relativo impegno di spesa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Direttiva 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale;

- Regolamento Comunale disciplinante le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e i relativi contratti approvato con D.C.C. 53 del 28.11.2017;
- Deliberazione G.M. n. 11 del 12/02/2021 “Approvazione struttura organizzativa e funzionigramma – Assegnazione dipendenti e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 ad oggetto "Rinnovo incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 alla D.ssa Federica Caponi e conferimento degli incarichi di direzione dei settori dell'ente a decorrenza dal 1° marzo 2021”;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e Organizzazione" n. 211 del 01/03/2021 con la quale si conferisce l'incarico di posizione Organizzativa alla Rag. Carla Cambioni, per il periodo dal 01/03/2021 al 31/12/2022;
- Deliberazioni di C.C. n. 61 del 31/12/2020, con le quali è stato rispettivamente approvato ed aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- Deliberazione C.C. n. 62 del 31/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A: Perizia n. 4/2021

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

La ditta affidataria assolve gli obblighi di bollo ai sensi della risoluzione n. 96/E del 13/12/2013 e della circolare n. 16/E del 14/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta BC Forniture srl ha comunicato al 3° servizio del 1° Settore "Finanziario", gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre

alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta BC Forniture srl nell'esecuzione della prestazione di servizio, dovrà attenersi all'offerta economica e alle condizioni indicate nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.

Spedizione e consegna gratuita presso la sede di questo servizio entro 10 giorni dalla comunicazione via mail di avvenuta esecutività del presente atto al fornitore.

La fattura elettronica relativa al presente affidamento deve essere indirizzata al 3° Servizio del 1° Settore Finanziario – **codice univoco ufficio 209IVS**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (ZB3323BB7E).

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di avvio dell'iter procedurale di adozione del presente provvedimento, la Ditta BC Forniture srl: risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC; non ha annotazioni particolari nel casellario ANAC.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2021	ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME PER SERVIZIO MANUTENZIONE - ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	10106210145 - 1030102004	BC FORNITURE S.R.L.	9.052,07

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Rag. Carla Cambioni - Tel. 0587 299264
Indirizzo e-mail c.cambioni@comune.pontedera.pi.it

IL RESPONSABILE
1° SERVIZIO FINANZIARIO
Cambioni Carla / ArubaPEC S.p.A.