



REGION.
503
SECRET
120

Parere N. 16 del 06 Settembre 2019-

Oggetto: Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021- Parere

ESAMINATA la bozza di proposta di deliberazione nella seduta del Presidente del Collegio dei revisori dei conti (vedi verbale N. 15 del 02./09/2019) e chiesto alcuni chiarimenti, alla Responsabile delle Risorse Umane dott.ssa Simona Luperini e alla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria Rag. Carla Cambioni che hanno fornito le spiegazioni e le motivazioni ai rilievi avanzati dal Presidente del Collegio;

RICEVUTA in data 06.09.2019 la proposta di deliberazione N. 139 del 05/09/2019 da sottoporre alla Giunta Comunale ad oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021";

APPROFONDIRA la tematica alla luce delle seguenti norme:

- art. 39 L. 449/1997 e dall'art.91 D.Lgs. 267/2000 relativamente alla programmazione dei fabbisogni del personale;
- art. 1 comma 557 e seguenti, L. 296/2006 e D.L 90/2014, relativamente al contenimento della spesa del personale;
- art.6, D.Lgs. 165/2001, relativamente alla rideterminazione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- art.33 D.Lgs 165/2011, così come sostituito dal comma 1, art. 16 L. 183/2011 relativo all'obbligo di procedere alla rilevazione di dipendenti in soprannumero o in eccedenza prima di procedere all'approvazione del piano di fabbisogno del personale;
- art. 1, comma 475 lett. e) L. 232/2016 relativamente al divieto di assunzione in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo fra entrate e spese;
- D:M 08.05.2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- L. 145/2018 (legge bilancio 2019);
- art.14 L. 26/2019 recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
- art. 33 D.L 34/2019 relativo a "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi";
- art. 3, comma 8, L. 56/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

VERIFICATO che:

- non vi sono posizioni lavorative in eccedenza o in soprannumero poiché non si rileva personale a tempo indeterminato fuori dotazione essendo l'Ente in regola con il regime vincolistico sulle assunzioni di personale;
- la gestione associata dell'Unione Valdera ha adempiuto agli obblighi in materia di pari opportunità avendo l'Unione approvato il piano delle azioni positive con deliberazione N. 31/2017;
- è stato rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018 ai sensi dell'art.1, comma 475, L. 232/2016 ed è stata trasmessa la comunicazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio" entro il 31.03.2019 in via telematica alla Ragioneria Generale dello Stato;
- è stato approvato il Bilancio Consolidato 2017;
- è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il Rendiconto della gestione 2018;
- è stata verificata la sostenibilità della spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

E
COMUNE DI PONTEDERA
Comune di Pontedera
Protocollo N.0031641/2019 del 06/09/2019

-è stato verificato che la spesa di personale rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa;
-con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2019, esecutiva, è stato approvato il PEG 2019/2021;
-per definire la dotazione organica secondo quanto indicato nelle linee guida:

- è stato definito il personale presente alla data dell'01.01.2019;
- al numero dei dipendenti al 01.01.2019 sono stati aggiunti i dipendenti dell'Unione Valdera che, in caso di scioglimento dell'Unione sarebbero assunti dal Comune di Pontedera;
- sono state applicate le variazioni numeriche e finanziarie legate alle cessazioni dal servizio e le assunzioni già previste sino al giorno 01.01.2020;
- sulla presente dotazione sono state inserite le assunzioni in positivo e in negativo sulla base di quanto previsto dal presente piano, ottenendo la dotazione organica al 01.01.2020 ed al 01.01.2021;

VERIFICATO che l'Ente presenta una capacità assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previste nella presente delibera, secondo i calcoli elaborati ai sensi della normativa citata in premessa così come riportati in dettaglio nell'allegato 1 alla presente proposta di delibera;

PRESO ATTO che gli interventi previsti rispettano i vigenti limiti di spesa, vincoli assunzionali e sono compatibili con le risorse presenti e disponibili nel Bilancio di Previsione 2019-2021 computando una spesa di:

- *Euro 47.760,00 per l'esercizio 2019
- *Euro 245.275,00 per l'esercizio 2020
- *Euro 278.165,00 per l'esercizio 2021

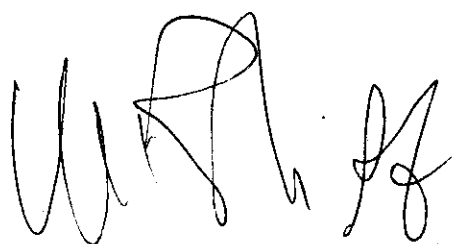
per le assunzioni previste nel triennio 2019-2021 e così riepilogate:

Esercizio 2019

- N. 1 Cat. C Istruttore amministrativo- appartenente alla categoria di cui all'art. 1 L. 68/1999
Assunzione dal 01.10.2019
Spesa prevista Euro 7.485,00
Utilizzo facoltà assunzionale Euro 0,00
- N. 1 Cat. D Istruttore direttivo amministrativo
Assunzione dal 19.08.2019
Spesa prevista Euro 12.720,00
- N. 3 Cat. D Istruttore direttivo amministrativo
Assunzione dal 01.12.2019
Spesa prevista Euro 8.500,00
- N. 1 Cat. D Istruttore direttivo tecnico
Assunzione dal 15.10.2019
Spesa prevista Euro 7.085,00
- N. 1 Cat. C Istruttore amministrativo
Assunzione dal 15.10.2019
Spesa prevista Euro 6.650,00
- N. 1 Cat. C Istruttore Tecnico
Assunzione dal 01.11.2019
Spesa prevista Euro 5.320,00
- N. 1 Cat. D Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato
Assunzione dal 12.07.2019
Spesa annua Euro 41.930,00 (rispettao il limite previsto dall'art. 9 del D.L 78/2010;

Esercizio 2020

- N.1 Cat. C Istruttore tecnico
Assunzione dall'01.07.2020



E
COMUNE DI PONTEDERA
Comune di Pontedera
Protocollo N.0031641/2019 del 06/09/2019

Spesa prevista Euro 15.945,00

Esercizio 2021

N. 1 Cat. D Istruttore direttivo amministrativo
Assunzione dall'01.07.2021
Spesa prevista Euro 16.950,00

PRESO ALTRESI' ATTO che con il presente piano l'Ente non ha una spesa superiore a quella che è già prevista nel Bilancio di Previsione 2019-2021 stante che le nuove assunzioni previste sono finanziate con le cessazioni di personale in servizio, così come meglio dettagliate nell'allegato 1 alla presente proposta di delibera;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti dirigenti ai sensi del comma 1, art.49 del D. lgs. 267/2000 in data 05.09.2019;

TUTTO CIO' PREMESSO

rilevato e considerato, per quanto di competenza, il Collegio esprime **parere favorevole** alla proposta di deliberazione N. 139 del 05/09/2019 relativa all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

RACCOMANDA

che nel corso dell'attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Pontedera 06/09/2019

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Renzo Ferri

- Presidente

Dott. Claudio Bartali

- Membro

Dott. Franco Gliatta

-Membro (Assente giustificato)

E
COMUNE DI PONTEDERA
Comune di Pontedera
Protocollo N.0031641/2019 del 06/09/2019