



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

5° SETTORE SERVIZI COLLETTIVI E ALLA PERSONA

Determinazione n° 16 del 31/01/2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEGRETERIA UNIVERSITARIA DI PONTEDERA PER IL PERIODO DAL 01/02/2018 AL 31/12/2019. CIG 72831727A9. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

2° SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA

DECISIONE

1. Dà atto della regolarità della procedura di gara in oggetto ed approva ai sensi del combinato disposto dall'art. 32 c.5 e 33 c.1 del D.lgs 50/16 e s.m.i. la proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione giudicatrice di cui ai verbali allegati (Allegato 1) alla presente determinazione, quali parte integrante e sostanziale.
2. Aggiudica in via definitiva l'appalto del servizio di gestione della Segreteria Universitaria in favore dell'operatore economico "MANUTENCOOP SOC.COOP.VA DI LAVORO", con sede legale in via Puglia-56025 Pontedera (PI), C.F e P.I. 00444530505, con il punteggio di totale di 100/100 per l'importo complessivo offerto di € 86.202,08 (in seguito al ribasso dello 0,26% effettuato in sede di gara) oltre IVA al 22%, oltre a € 350,00 per oneri della sicurezza.
3. Dà atto che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo l'acquisizione da parte della stazione appaltante della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, così come previsto dall' art. 32 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
4. Dà atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà stipulato nelle forme di legge dal Comune

di Pontedera ed avrà una durata di 23 mesi dal 01/02/2018 al 31/12/2019.

5. Dà atto che l'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto, ovvero, nelle more della stipula del contratto, dalla data del verbale di consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso si rendesse necessario dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.
6. Dà atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, il CIG identificativo del presente appalto è **72831727A9**.
7. Riduce di € 275,07 la spesa necessaria ammontante a € 105.166,54 comprensiva di IVA al 22%, di cui € 350,00 per oneri della sicurezza, da imputarsi come segue:
 - per € 144,59 l'impegno n° 174/2018 al Cap. 10101335375- "*Prestazione di servizi per gestione segreteria universitaria – Servizio rilevante ai fini I.V.A.*" - Livello V 1030299999 del Bilancio anno 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 275,07 l'impegno n° 68/2019 al Cap. 10101335375 - "*Prestazione di servizi per gestione segreteria universitaria – Servizio rilevante ai fini I.V.A.*" - Livello V 1030299999 del Bilancio anno 2019 che presenta la necessaria disponibilità.
8. Impegna altresì la somma di € 30,00 *al Cap. 10101335375- "Prestazione di servizi per gestione segreteria universitaria-Servizio rilevante ai fini I.V.A."* - Livello V 1030299999 del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità per il pagamento della quota del contributo previsto dall'ANAC (prima Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), che si provvederà a liquidare con successivo atto.

MOTIVAZIONE

- Con Del. di C. C. n. 50 del 20/07/2010 e con Del. di GM n. 108 del 12/7/12, il Comune di Pontedera ha approvato la realizzazione di un punto segreteria dell'Università di Pisa da organizzare in un locale di proprietà comunale sul proprio territorio. Per il funzionamento del punto segreteria l'Università di Pisa e il Comune di Pontedera hanno stilato un accordo bilaterale, contenente i reciproci impegni, che è stata rinnovata attraverso la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa approvato con determinazione dirigenziale n° 120 del 26.07.2017.
- In questo punto segreteria è possibile eseguire le pratiche tipiche della segreterie universitarie.
- Nella convenzione stipulata con l'Università di Pisa riguardante le modalità di gestione della segreteria, l'apertura dello sportello è a carico del Comune. Per questo motivo, non potendo sostenere questo onere con risorse interne alla struttura comunale, è necessario affidare questo compito ad una cooperativa.
- L'Università si impegna inoltre a versare al Comune un compenso annuale forfettario di € 5.000,00 (IVA esclusa) per i servizi prestati.
- Per l'affidamento dei servizi in oggetto il Comune mette a disposizione i locali segreteria siti in Pontedera Viale R. Piaggio (edificio detto Dente Piaggio) i quali sono a norma per l'uso che ne viene fatto, compresa la sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Con Determinazione n. 236 del 23/11/2017 del Dirigente d 5° Settore “Servizi Collettivi alla persona” - Servizio 2° - Istruzione Cultura e Politiche sociali del Comune di Pontedera, sono stati approvati il Capitolato Speciale di Appalto e la Manifestazione di Interesse;
- L'avviso di Manifestazione di interesse è stato pubblicato dal 23/11/2017 al 13/12/2017;
- con Determinazione n. 272 del 13/12/2017 del Dirigente d 5° Settore “Servizi Collettivi alla persona” - Servizio 2° - Istruzione Cultura e Politiche sociali del Comune di Pontedera, sono stati approvati gli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione della Segreteria Universitaria di Pontedera previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art.li 36 comma 2 lettera B) e 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. Per un importo complessivo (per 23 mesi) a base di gara pari a € 86.777,59 oltre IVA al 22% (di cui € 350,00 oltre IVA per costi di sicurezza);
- Il bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge dal 04/12/2017 al 12/01/2018, come agli atti d'ufficio;
- In data 05/12/2017 l'unico soggetto che ha manifestato interesse a partecipare alla procedura di gara è stato invitato, sul portale telematico START, a presentare la propria offerta entro i termini fissati dal bando di gara e cioè entro le ore 9.00 del giorno 13/12/2017;
- Entro i termini fissati dal bando di gara e cioè entro le ore 9.00 del 12/01/2018 è prevenuta l'offerta del seguente soggetto:
- - MANUTENCOOP SOCIETA' COOPERATIVA DI LAVORO, con sede legale in via PUGLIA-56025 Pontedera (PI), C.F e P.I. 00444530505.
- Con determinazione n. 6 del 15/01/2018 del Dirigente del 5° Settore "Servizi Collettivi e alla Persona" è stata nominata la commissione di gara per procedere all'esame ed alla valutazione dell'offerta.
- Espletata la gara e redatti i relativi verbali, allegati al presente atto, quali parte integrante e sostanziale, si procede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto precisando che la stessa diverrà efficace stante l'esito positivo dei controlli effettuati.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/07/2010 di approvazione della realizzazione di un punto segreteria dell'Università di Pisa da organizzare in un locale di proprietà comunale sul proprio territorio.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 12/07/2012 di approvazione della realizzazione di un punto segreteria dell'Università di Pisa da organizzare in un locale di proprietà comunale

sul proprio territorio.

- Determinazione dirigenziale n° 120 del 26.07.2017 di approvazione dello schema del protocollo d'intesa per la gestione del servizio di segreteria universitaria;
- Determinazione n. 236 del 23/11/2017 del Dirigente del 5° Settore "Servizi Collettivi alla persona" - Servizio 2° - Istruzione Cultura e Politiche sociali del Comune di Pontedera di approvazione del Capitolato Speciale di Appalto e della Manifestazione di Interesse;
- Determinazione n. 272 del 13/12/2017 del Dirigente d 5° Settore "Servizi Collettivi alla persona" - Servizio 2° - Istruzione Cultura e Politiche sociali del Comune di Pontedera di approvazione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione della Segreteria Universitaria di Pontedera
- Determinazione n. 6 del 15/01/2018 del Dirigente d 5° Settore "Servizi Collettivi alla persona" - Servizio 2° - Istruzione Cultura e Politiche sociali del Comune di Pontedera con cui è stata nominata la commissione di gara per procedere all'esame e alla valutazione dell'offerta.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 18/12/2017 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Ordinanza del Sindaco n. 59 del 31/07/2014 con la quale si conferiva al Dott. Giuseppe Amodei l'incarico di direzione del 3, 4° e 5° Settore.
- Determinazione n° 309 del 27/12/2017 di conferimento di incarico di Posizione organizzativa "Istruzione e Cultura" alla sig.ra Maria Grazia Marchetti;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 07 del 07/02/2017, con cui è stato approvato il "Bilancio di previsione 2017 - 2019, nota integrativa al bilancio di previsione 2017";
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 42/2017;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità.
- D. Lgs 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 Decreto Correttivo al Codice Appalti Pubblici.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato 1)

Allegato 2)

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE FINANZIARIO
- 2 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	Prestazione di servizi per gestione segreteria universitaria – Servizio rilevante ai fini I.V.A	10101335375 5 LIVELLO 1030299999	ANAC	30,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte

del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Maria Grazia Marchetti tel 0587/299203 email
mg.marchetti@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
2° SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA
Marchetti Maria Grazia / ArubaPEC S.p.A.