



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 319 del 15/12/2017

OGGETTO: STAMPA TESSERE PER SERVIZIO "TAXI AMICO" PER IL PRIMO SEMESTRE 2018. IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

DECISIONE

Affida alla ditta Grafic Studio srl, con sede in Montello 16 Prato P.I. 01686090976 mediante la procedura in economia in regime di affidamento diretto, per la stampa delle tessere per il servizio "Taxi Amico" per il primo semestre 2018;

Approva il preventivo di spesa agli atti di questo ufficio per un importo di € 268,40 comprensivo di I.V.A per il periodo Gennaio – Giugno 2018 ;

Dato il carattere modesto della somma si dà atto di utilizzare ai sensi dell'Art.1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015 che con riguardo all'obbligo preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto una deroga per gli acquisti di un importo inferiore a € 1.000,00, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 legge n. 296 del 27/12/2006;

Dispone l'assunzione del relativo impegno di spesa per la somma complessiva di € 268,40 con imputazione al CAP 11002300375 – 1.03.02.99.999 "Prestazioni di servizio per il trasporto pubblico" del bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità

Di aver attivato la procedura prevista ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti, CIG ZF12140238

Si dà atto di provvedere al pagamento dell'importo dovuto, a seguito dell'emissione di fatture.

MOTIVAZIONE

Il Comune di Pontedera si è fatto promotore di un'iniziativa relativamente all'attivazione del servizio denominato "Amico Taxi", in favore di cittadini ultra sessantacinquenni residenti nel Comune.

Tale servizio presuppone, però, la stampa di tessere a cui apporre la foto di riconoscimento dei fruitori.

Dato il carattere modesto della somma si dà atto di utilizzare ai sensi dell'Art.1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015 che con riguardo all'obbligo preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto una deroga per gli acquisti di un importo inferiore a € 1.000,00, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 legge n. 296 del 27/12/2006; Che è stata individuata la Ditta Grafic Studio S.r.l. con sede in Prato , quale soggetto idoneo ed attrezzato per l'esecuzione della fornitura di cui trattasi.

Visto il preventivo di spesa presentato in data 11/12/2017 dalla suddetta ditta per un importo pari ad Euro 268,40 Iva compresa, conservato agli atti, si ritiene opportuno e conveniente procedere all'affidamento diretto del servizio.

Qualora nel corso dell'anno si verificassero condizioni tali che sia necessaria una riorganizzazione della gestione del servizio si provvederà a modificare le condizioni della fornitura.

Dà atto di aver acquisito la documentazione per la regolarità contributiva, DURC, prot. INPS

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Art. 1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015
- Determinazione dirigenziale n. 164 del 29.06.2017, con cui si conferisce al signor Alessandro Macchia l'incarico di posizione Organizzativa del "Segreteria Generale e Contratti" dal 1° luglio 2017 al 31 dicembre 2017;
- Deliberazione del Consiglio Comunale numero 7 del giorno 07.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;
- Deliberazione della Giunta Comunale numero 25 del giorno 06.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019 approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 29.07.2016, aggiornato con successiva deliberazione n. 6 del giorno 07.02.2017

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso

straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 3° SETTORE FINANZIARIO

2 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	Prestazioni di servizio per il trasporto pubblico	11002300375 – 1.03.02.99.999	Grafik Studio	268,40

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Procedimento

Alessandro Macchia

0587 299281

a.macchia@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI
Macchia Alessandro / ArubaPEC S.p.A.