



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

COPIA

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 318 del 15/12/2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA FEX SOLUTIONS DI TORINO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI ONLINE E TRAMITE APPLICAZIONE PER DISPOSITIVI MOBILI. IMPEGNO DI SPESA.CIG:Z5E215106D**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**4° SERVIZIO DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO**

**DECISIONE**

Procede all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. e per le motivazioni espresse nella relazione del responsabile del procedimento e riportate in motivazione, alla ditta FEX SOLUTIONS, con sede in TORINO, Via Medici n. 84, P.IVA 1093329016, del servizio di prenotazione tramite web e applicazione, come meglio descritto in narrativa, al prezzo complessivo di € 451,00

Impegna la somma di € 451,00 al capitolo 10107200165/0 dell'esercizio 2017, che presenta la necessaria disponibilità ;

Dà atto che le liquidazioni avverranno con apposito atto della Responsabile dell'esecuzione del contratto dott.ssa Ciampalini Cinzia, dietro presentazione di fattura ed espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

Dà atto che ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. si è provveduto a contrattare con il soggetto affidatario della fornitura tempi di pagamento pari a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, fatta salva l'applicazione di termini superiori ai sensi del predetto art. 4.

Dà atto che, trattandosi di contratto di importo inferiore a € 40.000,00 nessuna somma è dovuta all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi della deliberazione dell'Autorità n.1377/2016 né da

parte dell'affidatario né da parte della stazione appaltante,

## MOTIVAZIONE

L'amministrazione comunale ha deciso di utilizzare un servizio di prenotazione appuntamenti e risorse tramite internet e web application, per alcuni servizi erogati, allo scopo di facilitare le modalità di accesso agli stessi da parte degli utenti interni ed esterni, ridurre i tempi di attesa agli sportelli/uffici e migliorare i servizi offerti;

In base all'esigenze dell'amministrazione, il RUP ha indicato le specifiche tecniche del servizio in parola indicate nel progetto di fornitura contenuto nella relazione allegata parte non integrante,

La fornitura in parola non risulta compresa nelle convenzioni CONSIP al momento attive;

E' stata effettuata indagine conoscitiva informale del mercato per acquisire informazioni orientative ai fini della redazione del progetto di fornitura e nell'ambito della quale è emerso che l'offerta maggiormente rispondente alle necessità del servizio, nonché più congrua sotto il profilo del prezzo (€ 451,00 come da preventivo agli atti) è risultata quella fornita dalla ditta FEX SOLUTIONS di Torino, che offre il servizio denominato IPRENOTA, che consente di gestire la prenotazione degli appuntamenti tramite un unico strumento sia per le prenotazioni tradizionali sia per quelle on-line attraverso una agenda digitale con calendario distinto per ogni risorsa (servizio offerto al cittadino), tramite web e applicazione per dispositivi mobili

Visti:

- l'art. 26, c. 3 e 3-bis della l.488/99 in materia di acquisto beni e servizi

Verificato che alla data della presente determinazione la prestazione non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in CONSIP Spa

- l'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii , il quale dispone che gli affidamenti di lavori, servizi o forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;

- il DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore;

- l'art.1, c. 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., secondo il quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo, al netto dell'IVA, inferiore a €. 1.000,00, le stazioni appaltanti non sono tenute a ricorrere al MePa o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Rilevato che l'acquisizione della presente fornitura, di importo inferiore ad €. 40.000,00 euro, rientra nella fattispecie prevista al comma 1 dell'art. 37 del D.lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., e quindi può essere effettuata autonomamente senza ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è prevista entro il 31.12.2017;

Vista la dichiarazione di assenza causa di esclusione della cause ostitive alla contrattazione con la Pa di cui all'art. 80 d.lgs. 150/2016

Dato atto che :

- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel presente atto;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di un servizio di prenotazione appuntamenti online e tramite applicazione per dispositivi mobili
- i termini, le modalità e le condizioni di fornitura sono tutte quelle stabilite nell'atto

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- D.P.R 207/2010 "Regolamento attuativo vecchio codice contratti d.lgs. 163/2006", per le parti ancora in vigore
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" Aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” con delibera n. 556 del 31 maggio 2017
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi

Il presente atto è coerente con la programmazione e l'attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2017-2019 approvato con Deliberazione GM n. 25 del 06/03/2017

**ELENCO ALLEGATI:**

Relazione del responsabile del procedimento

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO****ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

**ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI
- 2 4° SERVIZIO DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

**ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO /	CREDITORE	IMPORTO
-----------	----------------------	--------------	-----------	---------

		<b>CAPITOLO</b>		
2017	Acquisto beni per i servizi demografici	10107200165/0 v liv.1030102006	FEX SOLUTIONS	451,00

## **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Cinzia Ciampalini,  
c.ciampalini@comune.pontedera.pi.it, 0587/299224

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**4° SETTORE SERVIZI DI STAFF**  
Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.

Firmato digitalmente il 15/12/2017 da Cambioni Carla / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/11/2017 01:00:00 al 29/11/2023 00:59:59 - Firmato digitalmente il 15/12/2017 da Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A. valida dal 30/04/2015 02:00:00 al 30/04/2021 01:59:59 -