



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 300 del 05/12/2017

OGGETTO: UFFICIO PROTOCOLLO. ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO POSTALE ESTERNALIZZATO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

4° SERVIZIO DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E CONTENZIOSO

DECISIONE

Integra l'impegno n. 1149/2017 per la somma di € 4.392,00, comprensiva di iva, al capitolo 10102300380 "Prestazione di servizi per ufficio segreteria, personale, organizzazione - Spese per gestione del servizio in appalto" - V° livello 1030216002 "Spese postali" del bilancio di previsione 2017.

Di provvedere alla liquidazione con successivi atti a seguito di emissione di regolare fattura da parte di Poste Italiane Spa per il servizio reso.

MOTIVAZIONE

Con determina n. 133 del 19/05/2017 è stato affidato il servizio di prelievo e recapito della corrispondenza del Comune di Pontedera per il periodo di un anno a far data dallo 01.06.2017 e fino al 31.05.2018 alla società Poste Italiane s.p.a.

Con precedente determinazione n. 116 del 24/04/2017 è stato assunto l'impegno di spesa risultante all'intervento n. 1012300 - cap. 380 per un importo presunto di € 18.000,00 oltre IVA (€ 21.960,00 comprensivo di iva) a carico del bilancio 2017 per un importo di € 11.960,00 mentre i restanti €

10.000,00 sulla programmazione pluriennale 2018.

A seguito delle richieste avanzate dall'ufficio Tributi e dall'ufficio Messi comunali, i quali hanno evidenziato l'esigenza di dover inviare entro fine anno un numero cospicuo di raccomandate, l'ufficio protocollo ha reperito le risorse necessarie per sopperire a tali esigenze a vantaggio del buon andamento del lavoro di tutta l'Amministrazione Comunale.

Con determinazione del Dirigente del 3° Settore Finanziario n. 76 del 11/10/2017 è stata approvata la variazione di bilancio al fine di rimpinguare il capitolo 10102300380 relativo alla gestione del servizio in appalto.

I servizi postali rientrano nella branca dei settori speciali disciplinati dal titolo 6° capo 1° del D.Lgs. 50/2016 alla cui 1^ sezione, all'art. 114 comma 8, viene espressamente indicata l'applicabilità delle disposizioni di cui agli artt. 100, 105, 106, 108 e 112 in merito alla esecuzione del contratto.

L'art 106 al comma 12 prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Visto che la necessità di aumentare la prestazione è pari al 20% dell'importo originario, si ravvisa l'esigenza di integrare l'impegno iniziale, di cui alla determina n.116/2017, di € 3.600,00 più iva (€ 4.392,00 comprensivo di iva).

Quindi, è stato necessario modificare lo smart cig indicando l'importo oggetto di variazione di € 3.600,00 + iva, cioè € 4.392,00 comprensivo di iva. In data 29/11/2017 è stata comunicata tale modifica direttamente sul sito dell'ANAC e la procedura è andata a buon fine.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii;
- D.Lgs 136/2010 normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari, e ss.mm.ii.;
- L. 190/2012 normativa sull'anticorruzione e ANAC, e ss.mm.ii.;

- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 07/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio preventivo per l'esercizio 2017 ed il Bilancio pluriennale 2017-2018;
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017.
- Deliberazione della Giunta Comunale di Pontedera n. 86 del 31.07.2015, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Determinazione Dirigenziale n. 163 del 29/06/2017, di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa "Servizi Demografici, Protocollo e Contenzioso" alla dott.ssa Cinzia Ciampalini

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e

all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
	prestazione di servizi per ufficio segreteria, personale, organizzazione - spese per gestione del servizio in appalto	10102300380 1030216002	Poste Italiane SpA	4.392,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Roberta Collodi
0587299227
r.collodi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
4° SERVIZIO DEMOGRAFICI,
PROTOCOLLO E CONTENZIOSO
Ciampalini Cinzia / ArubaPEC S.p.A.