



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE FINANZIARIO

Determinazione n° 17 del 14/02/2019

**OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE PER LA GESTIONE TARI/TARIP.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA CIW SRL DI SCHIO (VI) PER IL BIENNIO 2019/2020
MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ALL'INTERNO DEL MEPA. (CIG:ZAF26D3823)**

IL DIRIGENTE

2° SERVIZIO TRIBUTI

DECISIONE

1. Affida per il biennio 2019/2020 l'acquisto di un software per la gestione della TARI/TARIP per il Comune di Pontedera alla ditta CIW Srl con sede in Schio (VI) CF/PIVA 03928430242, per un importo di € 36.800,00 (di cui € 1.800 esente iva) oltre IVA, per un totale di € 44.500. Quanto sopra mediante trattativa diretta all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).
2. Approva l'allegato "Condizioni contrattuali" (allegato A parte integrante) facente parte integrante e sostanziale del presente atto, che contiene le clausole ritenute essenziali e le specifiche tecniche del software, elaborate dal Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica.
3. Impegna la somma complessiva di € 44.500,00 per la fornitura sopradescritta, imputando la spesa al capitolo n.10903340375 "Spese per la gestione e riscossione della TARI" – Livello V 1030299999, mediante la ripartizione della spesa medesima tra gli esercizi finanziari 2019 e 2020 come indicato nel prospetto impegni (CIG:ZAF26D3823).

4. Dato atto che la suddetta ditta CIW srl sarà nominata "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali gestiti al fine di adempiere alle attività previste dal presente atto conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e dalla normativa italiana.

MOTIVAZIONE

Premesso che che la legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) dal comma 939 al comma 705 disciplina la nuova Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che comprende IMU, TASI, TARI.

Con propria determinazione n. 23 del 13/04/2017, la gestione della TARI è stata affidata in concessione alla società ABACO spa per il triennio 2017/2019, a seguito di procedura di gara aperta.

L'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di introdurre la tariffa puntuale dei rifiuti (TARIP) in sostituzione della TARI a decorrere dal 2020.

Il software attualmente in dotazione dell'ente e di Abaco Spa per la gestione della TARI è il programma TR4 di ADS; la società ADS appositamente interpellata ha comunicato di non disporre di programmi per la gestione della Tariffa puntuale dei rifiuti.

Ciò premesso, si rende necessario provvedere all'acquisto di un nuovo software che consenta la gestione della TARI e della TARIP, già dalla fase di sperimentazione della nuova tassazione, attualmente in corso. La sperimentazione è volta a determinare un algoritmo da cui derivare le tariffe da applicare alle utenze domestiche e non domestiche sulla base dei rifiuti indifferenziati effettivamente conferiti.

Occorre pertanto individuare la soluzione software migliore per l'ente, in grado di dialogare sia con la società Geofor spa che gestisce i rifiuti, con l'ente medesimo e con la società concessionaria di gestione della TARI per il Comune di Pontedera.

In data 22/01/2019 il Responsabile del Servizio Tributi ha presentato la propria relazione tecnica (allegato B parte integrante); il Responsabile del Servizio Tributi dichiara a riguardo:

- Il software attualmente in dotazione dell'ente e di Abaco Spa per la gestione della TARI è il programma TR4 di ADS; la società ADS appositamente interpellata ha comunicato di non disporre di programmi per la gestione della Tariffa puntuale dei rifiuti.

- Nel corso del 2018, con la collaborazione del servizio Sistema Informativo e Innovazione Tecnologica, è stata effettuata una indagine di mercato informale, in cui sono stati visionati tre software diversi: Maggioli Spa, Soft Line Srl e CIW Srl. Dal punto di vista della gestione del tributo, il software che maggiormente consente di soddisfare le esigenze dell'ente è quello di CIW Srl con sede legale in Schio (VI) CF/PIVA 03928430242 per queste motivazioni:

- gli altri due programmi visionati presentavano delle criticità, in particolare uno di essi non consente di effettuare gli accertamenti tributari in forma massiva ed il secondo

- software invece, ai fini della gestione del mastello, fondamentale in TARIP, utilizzava un software distinto da quello del tributo;
- i costi della fornitura e assistenza software delle tre ditte fornitrici presentano differenze minime;
 - sono state verificate telefonicamente, con esito positivo, le referenze ed esperienze comunicate da CIW srl presso altri comuni che utilizzano il software di gestione TARI/TARIP.

In data 06/02/2019 il Responsabile dei Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica ha presentato relazione tecnica (allegato C parte integrante), dalla quale si evince quanto segue:

- la compatibilità tecnica del software che si va ad acquistare con le apparecchiature già presenti nell'ente;
- che “la spesa comunicata relativa all'assistenza annuale di 11.500 Euro più Iva risulta allineata ad altri software di area tributaria”
- che non esistono convenzioni Consip relative a software per tributi.

Visto quanto sopra e in ottemperanza al comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00.

Vista l'autorizzazione concessa dal di Segretario Generale in data 25/01/2019 ad acquisire il programma richiesto ai sensi della citata L. 208/2015, art. 1, comma 516 tramite trattativa diretta sul MEPA (allegato D parte integrante).

Per i motivi sopra esposti, conformemente al D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" si ritiene di provvedere all'acquisto e assistenza biennale del software di CIW Srl, comprensivo della conversione della banca dati TARES/TARI, della formazione all'uso dell'applicativo, della realizzazione del web services di Geofor Spa e del Servizio TARIP online dal 2020, mediante trattativa diretta all'interno del MePa ed all'assunzione del conseguente impegno di spesa di € 44.500,00 IVA compresa per il biennio 2019/2020.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ed ii..
- D.L. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94 del 06/07/2012 che impone alle Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso alle Convenzioni Consip per i servizi o per le forniture.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ed ii..
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2016), art. 1, comma 516.
- Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali.
- D.Lgs n. 101/2018 Adeguamento al Codice sulla protezione dei dati personali.
- Decreto Sindacale n. 38 del 17/12/2018, con il quale è stata affidata la direzione del 3° e del 5° Settore dell'Ente al dott. Giovanni Forte.
- Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 (pubblicato in G.U. n. 292 del 17/12/2018) con cui è stato differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2019 da parte degli enti locali;
 - Art 163 D.Lgs 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria".
 - Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 31/07/2018 e successivamente aggiornato, in particolare all'obiettivo strategico 3.2 comunità responsabile – Obiettivo operativo 3.2.1: Il ciclo dei rifiuti e l'ambiente e dal Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n° 30 del 19/03/2018.

| |
|-------------------------|
| ELENCO ALLEGATI: |
|-------------------------|

- Condizioni contrattuali

- Relazione tecnica del Responsabile dei Tributi.
- Relazione tecnica del Sistema Informativo e Innovazione Tecnologica
- Autorizzazione del Segretario Generale ai sensi della Legge 208/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato"

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente all'ANAC e all'AGID

- 1 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI
- 2 1° SERVIZIO RAGIONERIA
- 3 TRIBUTI

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Nicla Minuti
Tel. 0587 299240
Indirizzo e-mail: ln.minuti@comune.pontedera.pi.it

- 1 2° SERVIZIO TRIBUTI
- 2 1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | RISORSA | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|---------|----------|---------|
| | | | | |

2) TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | INTERVENTO / CAPITOLO | CREDITORE | IMPORTO |
|-----------|---|---------------------------------|-----------|---------|
| 2019 | SPESE PER LA GESTIONE E RISCOSSIONE TARI | 10903340375 LIV V 1030299999 | CIW SRL | 26810 |
| 2020 | SPESE PER LA GESTIONE E RISCOSSIONE DELLA TARI | 10903340375 LIV V 1030299999 | CIW SRL | 17690 |

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL DIRIGENTE
3° SETTORE FINANZIARIO
FORTE GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.