



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 889 del 27/11/2020

OGGETTO: BIBLIOTECA "G. GRONCHI". AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO LIBRI E DVD E IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. affida la fornitura di libri per l'ampliamento e l'aggiornamento del patrimonio informativo e documentario delle sezioni adulti e ragazzi della Biblioteca Gronchi, nonché la copertura di aree tematiche di varia natura, alla ditta MF Ingrosso spa, Via G. Verdi, 8 Assago (MI) per un importo complessivo di €. 826,70;
2. assume l'impegno di spesa complessivo €. 826,70 con imputazione della somma al cap. 10502200135 "Acquisto di beni per biblioteca – Acquisto libri, pubblicazioni, giornali e riviste" Voce 5° livello 1030101002 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
3. affida la fornitura di DVD per l'ampliamento e l'aggiornamento del patrimonio video delle sezioni adulti e ragazzi, alla ditta Leggere srl, via Grumello 54 – Bergamo per un importo complessivo di €. 450,00;
4. assume l'impegno di spesa complessivo €. 450,00 con imputazione della somma al cap. 10502200135 "Acquisto di beni per biblioteca – Acquisto libri, pubblicazioni, giornali e riviste" Voce 5° livello 1030101002 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità,

5. dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che i codici CIG acquisiti per la procedura in oggetto sono i seguenti:
 - CIG: ZE72F576BD - MF Ingrosso spa, Via G. Verdi, 8 Assago (MI)
 - CIG: Z182F6321A - Leggere srl, via Grumello, 54 Bergamo
6. dà atto altresì che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Annualmente la Biblioteca Comunale di Pontedera, secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi, predispone un piano di acquisto per libri e altri documenti per l'ampliamento e l'aggiornamento del patrimonio delle sezioni adulti e ragazzi, che risponde alle esigenze della Biblioteca di rispondere a richieste informative e documentarie di aree tematiche di varia natura.

La parte maggiore degli acquisti è garantita dall'Unione Valdera che è titolare della Rete bibliotecaria e documentaria Bibliolandia, di cui fa parte anche la Biblioteca Gronchi.

L'Unione Valdera fornisce alle biblioteche libri e dvd tramite la selezione di alcuni fornitori, individuati in parte tramite indagine di mercato del coordinatore della rete Bibliolandia, fra quelli che garantiscono le condizioni economiche migliori (Determina Unione Valdera n. 1023 del 23/12/2019), in parte con criteri territoriali per il sostegno della filiera del libro.

L'elenco dei fornitori comprende quindi tutte le librerie del territorio, alcune librerie specializzate in materiale per bambini e ragazzi, nonché due distributori a carattere nazionale che praticano percentuali di ribasso sul prezzo di copertina molto vantaggiose e, tramite i loro magazzini, garantiscono la tempestività della fornitura.

Nel rispetto del criterio dell'opportuna rotazione dei fornitori di cui all'art.36 D.lgs. 50/2016, secondo cui *«l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel [...] rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccolo e medie imprese»*, si è deciso di affidare la maggior parte della fornitura alla ditta MF Ingrosso spa, Via G. Verdi, 8 Assago (MI) per un importo complessivo di €. 826,70, non essendo questa stata inclusa nell'elenco dei fornitori prescelti per l'acquisto di libri con contributo previsto dal decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020 (det. n. 593 del 08/09/2020), privilegiando inoltre, in funzione della necessità di rispondere prontamente alla maggiore richiesta di libri nel periodo delle festività di fine anno, la tempestività e l'economicità della fornitura.

Per la parte restante della fornitura, necessaria a completare ed aggiornare la sezione di DVD della biblioteca dei ragazzi, non acquistabili con il contributo MiBACT, è stata individuata la ditta Leggere srl, via Grumello 54 – Bergamo, per un importo pari a € 450,00.

La ditta Leggere srl è l'unico distributore fra quelli inclusi nell'elenco dei fornitori della rete Bibliolandia a garantire la fornitura di questa tipologia di materiale con un'ottima percentuale di ribasso e assicurando la tempestività della fornitura.

Dato il carattere modesto della somma necessaria per la fornitura si dà atto di utilizzare l'Art 1, comma 130 della Legge 145 del 30/12/2018, che con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ha introdotto una deroga per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) e in particolare l'art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determina n. 826 del 16/11/2020 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione 2020–2022”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2020-2022;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni;
- Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 130.
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Telefono: 0587 299248, indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

- 1 SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO
- 2 ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 4 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Acquisto di beni per Biblioteca - Acquisto pubblicazioni, libri, giornali e riviste	10502200135 5liv 1030102001	MF Ingrosso spa - p.iva 02690950403	826,70
2020	Acquisto di beni per Biblioteca - Acquisto pubblicazioni, libri, giornali e riviste	10502200135 5liv 1030102001	Leggere srl - p.iva 02511020162	450,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Roberto Cerri, Biblioteca Comunale, v. Piaggio 9/F - Pontedera -
tel. 0587 299529 - r.cerri@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.