



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 880 del 25/11/2020

**OGGETTO: EMERGENZA COVID – SERVIZIO MENSA PER STRUTTURA
PERMANENTE EMERGENZA COVID E USCA - CIG Z582CBB367**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. Affida alla CAMST Soc. Coop a r.l. il servizio integrativo di fornitura pasti a favore della struttura permanente costituita per l'emergenza Covid – 19 e del personale USCA fino al 31/12/2020 per un importo complessivo pari a € 21.500,00, ad integrazione del contratto in essere ex art. 106 d.lgs. 50/2016 (ex Determinazione n. 235 del 17/04/2020, Determinazioni n. 317 del 03/06/2020 e n. 484 del 29/7/2020);
2. Impegna la somma di € 21.500,00 a favore di CAMST Soc. coop.a.r. con sede legale a Castenaso frazione di Villanova (BO) sul Cap. 10102201165 "Acquisto di beni per emergenza sanitaria COVID-19 - Acquisto di beni e materiale vario" 5° Liv 1030102011 del Bilancio 2020-2022 (impegno 940/2020);
3. Dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG è il seguente Z582CBB367;
4. Trasmette il presente atto per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza.

MOTIVAZIONE

Premesso che con deliberazione del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, e dunque fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili da Covid-19;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale del 18 marzo 2020, resa immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha individuato le attività ritenute indispensabili per le quali è necessaria la presenza in ufficio e ha istituito una unità operativa per la gestione dell'emergenza di cui trattasi alle dirette dipendenze del dirigente della protezione civile;

Ricordato che con la Direttiva n. 2 del 24 marzo 2020 del Segretario Generale avente ad oggetto "Disposizioni temporanee per la gestione dell'emergenza legata al cd "Coronavirus"", sono stati individuati gli uffici considerati indispensabili e la "presenza minima" in sede dei dipendenti che deve essere garantita;

Considerato che con Determinazione n. 235 del 17/04/2020 è stato assunto l'impegno di spesa n. 940/2020 al Cap. 10102201165 "Acquisto di beni per emergenza sanitaria COVID-19 - Acquisto di beni e materiale vario" 5° Liv 1030102011 del Bilancio 2020-2022, per acquisto derrate alimentare a seguito dell'istituzione del servizio mensa a favore del personale in servizio presso il Palazzo Comunale e temporaneamente assegnato all'unità operativa per la gestione dell'emergenza da Covid-19, con affidamento alla ditta CAMST Soc. Coop a r.l.;

Ricordato che il Consiglio dei Ministri nella seduta del 7 ottobre 2020 ha deliberato la proroga dello stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021;

Dato atto che il perdurare dello stato di emergenza rende necessario procedere alla richiesta di servizi aggiuntivi per far fronte alle maggiori necessità a favore della struttura permanente costituita per l'emergenza covid e USCA;

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- GDPR Reg. UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni.

A carattere specifico:

- Determinazione n. 235 del 17/04/2020 con la quale è stato istituito il servizio mensa
- Deliberazione di G.C. n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.

- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore – Servizi finanziari, alla persona e per la città.
- Determinazione n. 826 del 16/11/2020 con la quale si proroga l'incarico di Posizione Organizzativa “Urp e servizi alla persona” alla Dott.ssa Lara Orlandini fino al 31/01/2021.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 21/05/2020.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022.
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n° 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO DI BENI PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19-ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10102201165 5° Liv 1030102011	CAMST	21.500,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Lara Orlandini - l.orlandini@comune.pontedera.pi.it - 0587/299203.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.