



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 876 del 25/11/2020

**OGGETTO: SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE VARCHI
ACCESSO E CODICI RFID BIBLIOTECA - AFFIDAMENTO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. Affida alla Ditta Comperio Srl via Nazionale, 154 35048 Stanghella (PD) fino al 31/12/2021, eventualmente rinnovabile, il servizio di manutenzione e assistenza software e hardware dei sistemi contapersone e antitaccheggio dei varchi d'ingresso della Biblioteca Gronchi e la gestione dei codici rfid per un importo complessivo pari a € 3.001,20 con imputazione della somma al cap. 10502300375/0 "Prestazione di servizi per la biblioteca. Prestazione di servizi. Spese varie" Voce 5° livello 1030299999 così ripartita :
€ 1500,60 sul corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità
€ 1500,60 sull'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
2. dà atto che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.
3. dichiara che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura è il seguente:
Z352F04740 Comperio Srl via Nazionale, 154 35048 Stanghella (PD) C.F. e P.IVA 01162350290

MOTIVAZIONE

La ditta Comperio srl è fornitrice degli impianti oggetto della manutenzione ed è stata individuata dall'Ufficio comunale che ha coordinato e diretto i lavori di costruzione della Biblioteca, inclusi gli impianti e gli arredi.

Gli impianti hanno funzionato in maniera ottimale e non hanno presentato problemi o disfunzioni che non siano state prontamente oggetto di intervento manutentivo da parte della ditta Comperio sopra indicata.

La ditta Comperio inoltre fornisce il software Clavis, gestionale di tutte le biblioteche facenti parte della Rete Bibliolandia; il sistema antitaccheggio è integrato in Clavis e permette l'identificazione dei documenti tramite i codici RFID.

Si rileva quindi la necessità di procedere all'affidamento della manutenzione e assistenza per gli impianti suddetti per due anni, eventualmente rinnovabile per altri due anni, che comprende anche la fornitura, comprensiva di costi di spedizione, di n. 2000 (duemila) Etichette RFID ISO 15693 1K.

Visto l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015 che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Visto che:

- l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Si procede all'affidamento alla Ditta Comperio Srl via Nazionale, 154 35048 Stanghella (PD) CF e Partita IVA 01162350290, mediante procedura di affidamento diretto, attivata in modalità telematica attraverso il ricorso alla piattaforma regionale START.

L'offerta economica della ditta Comperio, allegata alla presente determinazione, di cui forma parte integrante e sostanziale, è giudicata congrua con il servizio da prestare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) e in particolare l'art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determina n. 826 del 16/11/2020 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione 2020–2022”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2020-2022;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni;
- Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 130.
- D.Lgs 50/2016, artt. 36 e 37.

ELENCO ALLEGATI:

Offerta economica ditta Comperio srl, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente a:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 3 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 4 SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO
- 5 ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Prestazione di servizi per la biblioteca. Prestazione di servizi. Spese varie	10502300375 5° liv 1030299999	Comperio srl Stanghella (PD) C.F. 01162350290	1500,60
2021	Prestazione di servizi per la biblioteca. Prestazione di servizi. Spese varie	10502300375 5° liv 1030299999	Comperio srl Stanghella (PD) C.F. 01162350290	1500,60

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: dr. Roberto Cerri cell 366 6428045 –
r.cerri@comune.pontedera.pi.it Direttore Biblioteca G. Gronchi - Pontedera

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.