



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 755 del 27/10/2020

OGGETTO: BIBLIOTECA GRONCHI - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SOFTWARE E ASSISTENZA BIENNALE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. affida alla ditta Internavigare srl, con sede in Como via Ferrari 14 cf IT02679350130, la fornitura del software Internavigare comprensiva dell'assistenza biennale fino al 30/09/2022 eventualmente rinnovabile di ulteriori 2 anni, per l'importo complessivo di € 488,00 (iva e ogni altro onere incluso);
2. assume il conseguente impegno di spesa di € 488,00 con imputazione al cap. 10502300375/0 "Prestazione di servizi per la biblioteca. Prestazione di servizi. Spese varie" Voce 5° livello 1030299999 nel modo di seguito specificato:
 - € 244,00 del corrente esercizio finanziario
 - € 244,00 dell'esercizio finanziario 2021;
3. dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura in oggetto è il seguente: **CIG Z892E7FF91**;
4. dà atto altresì che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Dato atto che annualmente la Biblioteca Comunale di Pontedera, gestisce i servizi di navigazione internet per oltre 4.000 utenti, garantendo l'uso di postazioni dedicate e una connessione wi-fi gratuita;

Premesso che il software Internavigare fu individuato nel 2015 dall'Unione Valdera, allora titolare della gestione della Biblioteca comunale di Pontedera, verificandone i requisiti tecnici e costi, con una proiezione pluriennale (Determina dirigenziale dell'Unione Valdera n. 140 del 7.05.2015) e negli anni tale software si è rivelato valido e funzionale alle esigenze di gestione del servizio;

Considerato che il software Internavigare in uso alla Biblioteca di proprietà della omonima ditta ha un costo limitato comprensivo di aggiornamenti e manutenzione;

Ritenuto opportuno continuare ad utilizzare il software in questione, procedendo ad un affidamento per due anni, con la possibilità di rinnovo per uguale periodo;

Richiamato l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che consente alle stazioni appaltanti, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, di procedere mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 1, co. 512 della L. 208/2015 che stabilisce "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Dato atto che la fornitura in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ed è stata acquisita tramite MEPA l'offerta economica della Ditta Internavigare srl al costo di € 488,00 per due anni (**soluzione proposta: IWB000524**).

Ritenuta l'offerta congrua in considerazione della qualità del prodotto fornito;

Con il presente atto si procede all'affidamento diretto alla ditta Internavigare srl, v. Ferrari 14, Como, della fornitura del software Internavigare comprensiva dell'assistenza al costo complessivo di € 488,00 (iva e ogni altro onere incluso) per il periodo di anni 2 fino al 30/09/2022, eventualmente rinnovabili per ulteriori 2 anni.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) e in particolare l'art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".

- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determina n. 221 del 9/04/2020 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione 2020–2022”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2020-2022;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni;
- Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 130.

ELENCO ALLEGATI:

Preventivo della ditta Internavigare srl, v. Ferrari, 14 – COMO, cf IT02679350130
Bozza dell'ordine di acquisto generato su MEPA

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari la Ditta Internavigare s.r.l è tenuta:

- ✓ a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- ✓ a dare comunicazione alla Stazione appaltante di eventuali modifiche rispetto ai dati forniti che si verificassero nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale: la comunicazione dovrà intervenire entro 7 giorni dal verificarsi delle modifiche.

La ditta è tenuta a dichiarare di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Telefono: 0587 299248; indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO
- 2 ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 4 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Prestazione di servizi per la biblioteca. Prestazione di servizi. Spese varie	10502300375/0 V liv. 1030299999	Internavigare srl, cf IT02679350130	244,00
2021	Prestazione di servizi per la biblioteca. Prestazione di servizi. Spese varie	10502300375/0 V liv. 1030299999	Internavigare srl, cf IT02679350130	244,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: dr. Roberto Cerri cell 366 6428045 –
r.cerri@comune.pontedera.pi.it Direttore Biblioteca G. Gronchi - Pontedera

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.