



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 753 del 27/10/2020

**OGGETTO: BIBLIOTECA GRONCHI -IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO
COPERTINATURA VOLUMI**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. affida alla ditta Colibrì System con sede in Milano, via E. Cernuschi, 4 P.IVA e CF 12876360152 il servizio di copertinatura libri, consistente nella concessione in comodato d'uso gratuito della macchina per la plastificazione a fronte di un acquisto minimo annuale di n.1000 copertine;
2. assume l'impegno di spesa di € 555,10 (IVA e ogni altro onere incluso), con imputazione della somma al cap. 10502300375 "Prestazioni di servizi per biblioteca" Voce 5° livello 1030299999 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
3. dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura in oggetto è: ZAA2EDC62F;
4. ritiene congrua la spesa secondo quanto previsto dal listino comodato Biblioteche 2020 rimesso dalla Colibrì System di Milano, allegato alla presente determinazione;
5. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), delle Linee Guida Anac n. 4 e delle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario";
6. dà atto altresì che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Considerato che il servizio di copertinatura libri della biblioteca Gronchi è necessario per garantire una maggiore durata e conservazione dei volumi in dotazione;

Dato atto che la Ditta Colibrì System fornisce un servizio economicamente conveniente in quanto concede in comodato d'uso gratuito la macchina per la copertinatura dei volumi a fronte di un acquisto minimo annuale di n.1000 copertine, nei formati che la biblioteca ritiene più opportuni;

Considerato che la spesa annuale ammonta ad € 455,00 iva esclusa;

Dato atto del carattere modesto della somma necessaria per la fornitura in oggetto che non supera i 5.000,00 euro per cui non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (art. 1 c.450 L. n. 296/06 da ultimo modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2019 n.145).

Si procede pertanto all'acquisto di n. 3 scatole da 250 pezzi formato mini 33x25cm e n. 2 scatole da 125 pezzi formato Standard 49x32 cm, come da listino, per un totale di n. 1000 copertine ed una spesa totale di € 455,00 iva esclusa.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni), in particolare art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).
- Legge 27.12.2006, n. 296 rt. 1, comma 450 della, così come modificata dall'art. 1, comma 450, della Legge 30.12.2018, n.145.
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità.
- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche.
- Legge di stabilità 2019 (L. n. 145/18), art. 1 comma 130.

- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni.
- L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro”.
- Legge 145 del 30/12/2018, art. 1 comma 130.

A carattere specifico:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa.
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore "Servizi finanziari, alla Persona e per la Città".
- Determina n. 221 del 9/04/2020 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona".
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione 2020–2022”.
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 21/05/20.

ELENCO ALLEGATI:

Listino comodato 2020 Biblioteche – Ditta Colibrì Milano.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Colibrì System è tenuta a dare comunicazione al 3° servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del

contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" – **codice univoco ufficio 7TZ4R9**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (CIG **ZAA2EDC62F**).

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 2 SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO
- 3 ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA
- 4 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Prestazioni di servizi per biblioteca	10502300375 liv 5 1030299999	Colibri System P.I. 12876360152	555,10

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: dr. Roberto Cerri cell 366 6428045 –
r.cerri@comune.pontedera.pi.it Direttore Biblioteca G. Gronchi - Pontedera

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.