



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 565 del 27/08/2020

OGGETTO: INTERVENTI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE EMERGENZA COVID-19 - ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI - CIG ZA82E107A0

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

Il Responsabile del 3 Servizio "Urp e servizi alla persona":

1. affida alla Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l. con sede legale in Gonzaga (MN) via Leone XIII n.7, P.IVA/C.F.04649630268, la fornitura degli arredi scolastici per l'adeguamento delle aule didattiche di alcuni plessi scolastici infanzia, primaria e secondaria del territorio comunale, in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19, che dovrà essere consegnata entro e non oltre il giorno 04/09/2020, come meglio dettagliato nell'allegato Offerta economica, per un importo pari ad € 12.194,78 + IVA (CIG **ZA82E107A0**), per un importo complessivo pari a € 14.877,63;
2. impegna la somma complessiva di € 14.877,63 sul seguente capitolo di spesa n. 204015002573/0 "ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCH., ATTREZZ.PER SCUOLA MATERNA- ACQ. MOBILI E ARREDI - SP. FIN. CON TRASFERM. DA MINISTERO PUBBL. ISTRUZ. PER COVID-19" 5° Liv 2020103999 del Bilancio 2020-2022 del corrente esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che tale spesa trova idonea copertura al Cap. n 4200320 " Trasferimento dal Ministero Pubblica Istruzione per adeguamento spazi didattici a seguito Emergenza Covid-19"- Accertamento n° 697/2020;

3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), delle Linee Guida Anac n. 4 e delle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Premesso che a seguito dell'Emergenza Covid-19, per poter ripristinare il regolare servizio di attività scolastica a partire da Settembre 2020, si rende necessario provvedere all'adeguamento delle aule didattiche dei plessi scolastici infanzia, primaria e secondaria del territorio comunale anche mediante la fornitura degli arredi scolastici.

Dalla rilevazione dei prezzi medi di mercato per il servizio in oggetto, l'importo presunto di affidamento è stato stimato intorno ad € 13.500= oltre IVA, che consente quindi di procedere tramite affidamento diretto, anche con unico operatore.

Il servizio in oggetto di affidamento non è presente per tipologia nelle Convenzioni attive offerte da Consip s.p.a. e nelle centrali regionali di riferimento.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, considerato che l'importo di affidamento è inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stata avviata una procedura telematica tramite il sistema telematico Acquisti Regione Toscana, START procedura n. 14025/2020, verificando gli operatori economici presenti nella categoria merceologica attinente alla presente fornitura.

Tra i diversi operatori è stata individuata la Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l. con sede legale in Gonzaga (MN) via Leone XIII n.7, P.IVA/C.F.04649630268, che ha presentato un'offerta coerente e congrua e ha dichiarato l'immediata disponibilità della fornitura, condizione essenziale, unitamente alla migliore offerta economica, per procedere all'affidamento, tenuto conto dell'urgenza della messa disposizione della stessa al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche secondo il calendario disposto dal MIUR;

La ditta sopra indicata ha presentato un'offerta economica pari a € 12.194,78= oltre IVA ai sensi di legge (CIG ZA82E107A0).

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti;
- Direttiva 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione n. 221 del 09.04.2020 del Dirigente del 3°Settore, con la quale si conferisce l’incarico di Posizione Organizzativa “Urp e servizi alla persona” alla Dott.ssa Orlandini Lara;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020 e aggiornato con successiva deliberazione C.C. n. 36/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e successiva variazione adottata con deliberazione C.C. 38/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ALLEGATO A)
ALLEGATO B)

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l., costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Non viene richiesta la costituzione delle garanzie previste dall’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, esercitando la facoltà di cui all’articolo 93, comma 1, ultimo periodo del medesimo D.Lgs., che a seguito delle modifiche apportate dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, prevede che «Nei casi di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo».

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l. è tenuta a dare comunicazione al 3° servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità

assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l., nell'esecuzione della fornitura oggetto di affidamento, dovrà attenersi alle condizioni, prescrizioni e a tutto quanto indicato nei documenti dell'offerta conservati agli atti d'ufficio.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° Servizio del 3° Settore "Urp e servizi alla persona" – **codice univoco ufficio 7TZ4R9**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (CIG **ZA82E107A0**).

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC conservato agli atti.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 2 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 4 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCH., ATTREZZ.PER SCUOLA MATERNA- ACQ.MOBILI E ARREDI-SP.FIN.CON TRASFERM. DA MINISTERO PUBB.ISTRUZ. PER COVID-19	204015002573 5 liv 2020103999	GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l. C.F 04649630268	14.877,63

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Lara Orlandini tel 0587/299203 email
l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.