



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 451 del 16/07/2020

**OGGETTO: BIBLIOTECA GRONCHI – ABBONAMENTI RIVISTE E QUOTIDIANI
ANNO 2020: AFFIDAMENTO ALLA DITTA EDITORIALE LE LETTERE E IMPEGNO
DI SPESA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

1. Stabilisce il rinnovo degli abbonamenti a periodici e quotidiani per la Biblioteca comunale G.Gronchi e stabilisce nuovi abbonamenti per l'anno 2020 così come descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione, affidando la fornitura alla ditta **Editoriale Le Lettere** srl, con sede legale in Milano, Via Felice Casati, 20, CAP 20124, e sede operativa a agno a Ripoli (FI), Via Antonio Meucci n. 17, CAP 50012, Codice Fiscale e partita IVA 09635940969, per a somma complessiva di € 2.711,30.
2. Assume l'impegno di spesa complessivo di € 2.711,30 con imputazione della somma al cap. 10502200135 "Acquisto di beni per biblioteca. Acquisto di beni e materiale vario" Voce 5° livello 1030102001 dell' esercizio finanziario 2020 che presenta la necessaria disponibilità.
3. Dà atto che alla liquidazione si provvederà successivamente alla presentazione di regolare fattura.
4. Dichiaro che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura è il seguente: **CIG Z842D94160**.

MOTIVAZIONE

La ditta Editoriale Le Lettere Srl rappresenta nel settore editoria un'agenzia in grado di svolgere con la massima efficienza ed economicità il servizio di fornitura periodici con inclusa, per alcuni

quotidiani, la domiciliazione dell'abbonamento presso l'edicola più vicina alla biblioteca, fattore quest'ultimo che consente di poter utilizzare i quotidiani in biblioteca al momento della sua apertura al pubblico.

Per questo motivo viene affidata alla ditta Editoriale Le Lettere Srl l'abbonamento dei periodici e dei quotidiani di cui all'elenco allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

La ditta è stata scelta dopo adeguata indagine di mercato riconoscendo nei prezzi praticati dalla stessa l'offerta più vantaggiosa. Si precisa che le voci del preventivo sono tutte comprensive di IVA, in quanto in regime di IVA assolta dall'editore ex art. 74/c del DPR 633 del 26/10/1972.

Dato il carattere modesto della somma necessaria per la fornitura si dà atto di utilizzare l'Art 1, comma 130 della Legge 145 del 30/12/2018, che con riguardo all'obbligo di preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ha introdotto una deroga per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni), in particolare art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore;
- Determina n. 221 del 9/04/2020 con la quale viene conferita alla Dott.ssa Lara Orlandini la Posizione Organizzativa "URP e Servizi alla persona";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione 2020–2022”;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 21/05/2020 con cui è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2020-2022;
- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n. 21 del 28/06/2016 di approvazione del Regolamento di Contabilità;

- Deliberazione del Consiglio Comunale di Pontedera n.74 del 25/10/2011 di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi in economia;
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni;
- Legge di stabilità 2016 (L. n. 208/15) art. 1 comma 502 e 503;
- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 70 del 2 Luglio 2020, in relazione alle disposizioni sulla consultazione di giornali e riviste.

ELENCO ALLEGATI:

Allegato A) parte integrante e sostanziale: elenco abbonamenti e periodici

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- | | |
|---|---|
| 1 | 1° SERVIZIO FINANZIARIO |
| 2 | 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA |
| 3 | 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA' |
| 4 | ASSESSORE POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SCOLASTICHE, SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE VILLAGGIO SCOLASTICO, VALORIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA FORMAZIONE ED IMPRESA, RAPPORTO CON LE AGENZIE FORMATIVE E FORMAZIONE CONTINUA |
| 5 | SINDACO POLIZIA LOCALE, CULTURA, DIRITTO ALLA SALUTE, LAVORO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, BILANCIO |

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Acquisto di beni per Biblioteca - Acquisto pubblicazioni, libri, giornali e riviste	10502200135 5liv 1030102001	Editoriale Le Lettere Srl (cf/p.iva 09635940969)	2.711,30

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento Roberto Cerri, Biblioteca Comunale, v. Piaggio 9/F - Pontedera - tel. 0587 299529 - r.cerri@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.