



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 371 del 22/06/2020**

**OGGETTO: FORNITURA PRODOTTI DI PULIZIA E MATERIALE VARIO PER IL SERVIZIO MENSA – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z4D2D5BD30**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO**

**3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA**

**DECISIONE**

Il Responsabile del 3 Servizio “Urp e servizi alla persona”:

1. approva l'offerta economica relativa alla fornitura di prodotti di pulizia e materiale vario per il servizio mensa istituito con determinazione n.235/2020 che ammonta a € **239,53= oltre iva**;
2. affida direttamente la fornitura in oggetto alla Ditta Labrocell srl con sede in Livorno via degli Scarpellini P.IVA 00619780497;
3. assume l'impegno di spesa di **275,40=IVA compresa** al Cap. 10102201165 “ACQUISTO DI BENI PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19-ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO” 5° Liv 1030102011 del Bilancio 2020;
4. specifica che si provvederà alla liquidazione della spesa successivamente alla presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del relativo DURC;
5. dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura in oggetto è il seguente: **CIG Z4D2D5BD30**.

## MOTIVAZIONE

Con determinazione n.235 del 17/04/2020 è stato istituito in piena emergenza Covid-19 a favore dei dipendenti che prestano il proprio servizio in presenza, unitamente ai rappresentanti dell'Ente che fanno parte del COC e dell'Unità di Protezione Civile un servizio mensa in sostituzione dei buoni pasto, con utilizzo dei locali di proprietà e delle relative attrezzature, impiego dei dipendenti assegnati al servizio refezione scolastica in comando da parte dell'Unione Valdera e approvvigionamento delle derrate alimentari avvalendosi del fornitore che ha in appalto il servizio di fornitura generi alimentari per il servizio refezione nell'ambito dell'Unione Valdera.

Al fine di garantire la continuità del servizio è necessario procedere all'acquisto di alcuni prodotti e materiale per la pulizia e l'igiene dei locali cucina.

Per l'approvvigionamento del materiale occorrente è stata contattata la Ditta Laborcell Srl con sede in Livorno via degli Scarpellini P.IVA 00619780497 che ha rimesso un preventivo di spesa protocollato in entrata al n.17856/2020 al costo complessivo di € 239,53= escluso IVA ritenuto congruo.

Poichè il valore complessivo dell'affidamento non supera i 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (art. 1 c.450 L. n. 296/06 da ultimo modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30/12/2019 n.145).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### **A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### **A carattere specifico:**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 3/04/2020 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22/01/2020 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore – Servizi finanziari, alla persona e per la città.
- Determinazione n. 221 del 9/04/2020 con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Urp e servizi alla persona” alla Dott.ssa Lara Orlandini.

- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con Deliberazione C.C. n. 18 del 21/05/2020.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e successive modificazioni ed integrazioni.
- Determinazione n° 235 del 17/04/2020 ad oggetto: "EMERGENZA COVID-19 - ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA A FAVORE DELLA STRUTTURA PERMANENTE COSTITUITA PER 'EMERGENZA -ACQUISTO DERRATE -CIG Z582CBB36".

#### **ELENCO ALLEGATI:**

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali a Labrocell srl costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato da Labrocell srl tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto l'aggiudicatario è stato esentato dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto si tratta di mera fornitura di prodotti facilmente reperibili sul mercato.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche l'aggiudicatario si impegna a dare comunicazione al 3° Servizio "Urp e servizi alla persona", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

##### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

##### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	ACQUISTO DI BENI PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19-ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10102201165 V liv 1030102011	Labrocell srl - P.Iva 00619780497	275.40

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è:

D.ssa Lara Orlandini, tel.0587299203 - mail l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DELEGATO  
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.