



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 194 del 27/03/2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19- SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E DEL PATRIMONIO ARBOREO PRESENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTERA – AFFIDAMENTO IN URGENZA-CIG.ZE52C8894D

IL DIRIGENTE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

Il Dirigente del 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e per la Città”:

1. affida in via d’urgenza alla Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus, con sede in Pontedera, P.zza Vittime dei lager nazisti n. 3, P.IVA/C.F. 01294550502, le prestazioni di servizi in oggetto, meglio dettagliate nell’allegato B.1 – Capitolato speciale, per un importo pari ad € 32.151,53+IVA, oltre oneri per la sicurezza per € 888,38+IVA, per un importo complessivo lordo pari ad € 40.308.69=;
2. impegna la somma complessiva di € 40.308,69= per far fronte all'affidamento in oggetto al capitolo n. 10902300312/0 "Prestaz. di serv. per la manutenz. degli immob.e impianti per parchi e giardini - spesa finanziata con proventi da concessioni edilizie" - V° livello n. 1030209008 del Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità;
4. dispone che per il presente affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipulazione del relativo contratto avvenga per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio e quindi tramite l'invio tramite PEC del presente atto esecutivo firmato digitalmente e dei relativi allegati, alla Ditta affidataria, come stabilito dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;

5. Dà atto che tutte le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nel Capitolato Tecnico allegato B.1.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- a partire dal 31 dicembre 2019 le autorità sanitarie cinesi hanno notificato un'epidemia da nuovo coronavirus, denominato 2019-nCoV nella città di Wuhan, in Cina e la trasmissione da uomo a uomo è stata confermata e si manifesta con sintomi come febbre, nausea, dispnea, e, nei casi più gravi, polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte;
- che è stata dichiarata dall'OMS l'emergenza sanitaria internazionale relativa all'epidemia da coronavirus (denominato nCov) che ha determinato una situazione sanitaria rapidamente peggiorata, stante l'allarmante incremento dei casi confermati e/o sospetti su base giornaliera;
- presso il Ministero della Salute è stata istituita un'apposita task force con il compito di coordinare ogni iniziativa relativa al fenomeno coronavirus 2019-nCoV;
- il 26 gennaio 2020 l'OMS ha innalzato il livello di rischio di contagio da moderato ad alto, avviando tutte le procedure previste dai regolamenti sanitari internazionali;
- il 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria da parte del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano, a seguito della dichiarazione dell'OMS dell'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale;

Ricordato quanto previsto da:

- d.p.c.m. 8 marzo 2020;
- d.p.c.m. 9 marzo 2020;
- d.p.c.m. 11 marzo 2020
- d.l. 18/2020;

Considerato che secondo quanto stabilito dal d.p.c.m. 22 marzo 2020:

- sono sospese tutte le attività produttive, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 e salvo quanto di seguito disposto;
- per le p.a., fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con d.p.c.m., restano sempre consentite anche le attività che sono funzionali ad assicurare la continuità delle filiere delle attività ammesse, nonché dei servizi di pubblica utilità e dei servizi essenziali, previa comunicazione al Prefetto della provincia, nella quale sono indicate specificamente le imprese e le amministrazioni beneficiarie dei prodotti e servizi attinenti alle attività consentite;
- il Prefetto può sospendere le predette attività qualora ritenga che non sussistano le condizioni, ma fino all'adozione dei provvedimenti di sospensione dell'attività, essa è legittimamente esercitata sulla base della comunicazione resa;
- le p.a. pertanto possono svolgere i servizi indifferibili, cioè servizi strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, che all'utenza esterna;

- il servizio di manutenzione del verde è qualificabile come servizio indifferibile;

Preso atto della comunicazione inviata dal Sindaco del Comune di Pontedera al Prefetto di Pisa, avente ad oggetto "Emergenza Covid-19. D.p.c.m. 22 marzo 2020. Servizi indifferibili di cura e decoro urbano della città e misure urgenti a tutela della salute ed igiene pubblica", Prot. n. 9597/2020 del 24/03/2020";

Rilevata:

- la necessità, stante la situazione di emergenza, legata alla diffusione del patogeno individuato come COVID-19, di effettuare interventi indifferibili al fine di mantenere una situazione di sicurezza per la circolazione stradale e per la salvaguardia delle infrastrutture (cordolature, asfalti, zanelle, autobloccanti, ecc....), come meglio specificato nella Relazione tecnica predisposta in data 23 marzo 2020 dalla P.O. del 4 Servizio, in cui sono indicati interventi di manutenzione del verde necessari e urgenti al fine del ridurre il rischio igienico sanitario, per un importo pari ad € 38.815,44 al netto dell'IVA, e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 888,38, come rilevabile anche dal computo metrico estimativo, conservai agli atti;
- la necessità di procedere con estrema urgenza all'espletamento di tali servizi;
- l'impossibilità di effettuare tali interventi con proprio personale e nelle more dell'espletamento di una procedura di gara per l'individuazione dell'affidatario del servizio ordinario di manutenzione del verde;

Ricordato che l'art. 163 del d.lgs. 50/2016:

- disciplina le procedure di affidamento nei casi in cui sussistono motivazioni di "somma urgenza" o esigenze di protezione civile;
- definisce "circostanza di somma urgenza", tra le altre, il verificarsi degli eventi in cui interviene la Protezione Civile (*ex art. 2, comma 1, legge 225/1992*), ovvero la ragionevole previsione dell'imminente verificarsi di detti eventi, che richiede l'adozione di misure indilazionabili, e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure e tale condizioni sono ritenute persistenti finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento e dalla declaratoria dello stato di emergenza;
- in tali circostanze pertanto le SA possono procedere, nella misura strettamente necessaria, all'affidamento diretto di servizi e forniture per un arco temporale limitato, comunque non superiore a trenta giorni e solo per singole specifiche fattispecie indilazionabili;

Preso atto dell'importo inferiore a € 40.000 per l'espletamento dei servizi da svolgere con estrema urgenza e celerità;

Ricordato anche quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto necessario attivare una procedura telematica, attraverso la piattaforma regionale (START), finalizzata all'affidamento delle prestazioni di servizio per la manutenzione improrogabile del verde pubblico e del patrimonio arboreo per un periodo di mesi 4;

Rilevato che:

- al termine della procedura d'urgenza la Ditta Ponte Verde Coop. Sociale Onlus ha correttamente presentato la propria offerta economica, formulando un ribasso del 17,16819% rispetto all'importo stimato a base della procedura, esclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, presentando regolarmente tramite la piattaforma START tutta la documentazione, amministrativa, tecnica ed economica prevista nella lettera invito;
- è possibile pertanto procedere all'affidamento in favore della citata ditta del servizio in oggetto, per un importo pari ad € 32.151,53+IVA, oltre oneri per la sicurezza per € 888,38+IVA, per un importo complessivo lordo pari ad € 40.308,69=, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

Ricordato che ai sensi del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria", ed in particolare Commi 1 e 3 dell'art. 163 del TUEL in materia di "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 " Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell'Ente e individuazione aree di posizione organizzativa";

- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale" alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

ELENCO ALLEGATI:

Il documento allegato B.1- Capitolato speciale, viene materialmente allegato al presente atto, mentre costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati ma conservati agli atti:

- ✓ A.1) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di affidamento in oggetto da parte della Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus
- ✓ A.2) D.G.U.E. - Documento di gara unico europeo relativo all'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 compilato dalla Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus
- ✓ A.3) LETTERA INVITO alla procedura di affidamento in oggetto
- ✓ B.2) RELAZIONE TECNICO ECONOMICA
- ✓ B.3) ELENCO PREZZI UNITARI
- ✓ B.4) COMPUTO METRICO ESTIMATIVO E INCIDENZA DELLA MANODOPERA
- ✓ B.5) DUVRI
- ✓ C.1) OFFERTA ECONOMICA presentata dalla Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus
- ✓ C.2) SCHEMA ECONOMICO contenente la stima dell'importo della procedura in oggetto a base di gara e computo dei relativi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- ✓ C.3) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, presentato dalla Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus, con indicazione dei singoli prezzi offerti per le prestazioni in oggetto a ribasso rispetto a quelli di cui all'elenco prezzi unitari B.3

Tutti i documenti sopra elencati sono stati firmati digitalmente dalla Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus in segno di presa visione e piena accettazione di tutto quanto in essi contenuto, come previsto dalla lettera invito allegato A.3

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto è stata richiesta e costituita dalla Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, conservata agli atti.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta

del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus, nell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni e prescrizioni indicate nei documenti elencati al precedente paragrafo "Elenco allegati".

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 4° Servizio Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**ZE52C8894D**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture, come previsto dall'art. 18 del capitolato speciale allegato B.1.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Ponteverde Coop. Sociale Onlus risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INAIL_19741367, con scadenza 7.05.2020.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E IMPIANTI PER PARCHI E GIARDINI-SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	10902300312/1030209 008	PONTEVERDE COOP. SOCIALE ONLUS	40308,69

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città"

Dr.ssa Federica Caponi

tel. 0587-299.600

f.caponi@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E PER LA CITTA'
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.