



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 166 del 11/03/2020

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE EDILE, AFFINE E VARIO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA (CIG Z3A2C5BC92): AFFIDAMENTO ED IMPEGNI DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA

DECISIONE

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. affida alla Ditta Morelli Italo & C. Snc, con sede in Bientina – Via Vittorio Veneto n. 59, C.F./P.IVA 01902400504, la fornitura in oggetto per € 2.049,19+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 2.500,00;
2. impegna la somma complessiva di € 2.500,00 per far fronte alla fornitura in oggetto, ai seguenti capitoli del Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020:
 - € 1.500,00 al capitolo 10401200105/0 "ACQUISTO BENI PER IL SERVIZIO SCUOLA MATERNA-ACQ.BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SP.FINANZ.CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE " - Livello V n. 1030102999;
 - € 1.000,00 al capitolo 10402201105/0 "ACQUISTO DI BENI PER SCUOLE MEDIE - ACQ. BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE" - Livello V n. 1030102999;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità.

MOTIVAZIONE

E' necessario avere a disposizione materiale edile e affine/vario, al fine di garantire gli interventi in amministrazione diretta di manutenzione del patrimonio pubblico, per il mantenimento del decoro urbano.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Nel rispetto del principio di cui sopra, l'importo dell'affidamento è stato stimato in € 2.500,00= IVA inclusa, per far fronte alle esigenze di intervento che si presenteranno nei prossimi mesi.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", si è proceduto a chiedere richiesta di offerta per la fornitura in parola ad un unico operatore individuato nella Ditta Morelli Italo & C. Snc di Bientina, specializzata nel commercio dei beni e materiale oggetto di fornitura, che non risulta essere stato affidatario dell'ultima di fornitura di materiale in oggetto eseguita da questo servizio.

La Ditta Morelli Italo & C. Snc ha proceduto ad inviare la propria offerta economica, tramite mail in data 6.03.2020, accordando uno sconto percentuale dell'8% sui prezzi di listino del materiale commercializzato.

Si procede quindi ad affidamento diretto in favore della Ditta Morelli Italo & C. Snc , nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”, ed in particolare Commi 1 e 3 dell'art. 163 del TUEL in materia di “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019 all'Ing. Massimo Saleppichi"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 10 del 19/02/2019
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- offerta economica con indicazione dello sconto percentuale per il materiale oggetto di fornitura, presentata dalla Ditta Morelli Italo & C. Snc via mail in data 6.03.2020
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, presentata dalla Ditta Morelli Italo & C. Snc n. prot. 8417/2020.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Morelli Italo & C. Snc, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Morelli Italo & C. Snc ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", con nota prot. n. 8417/2020, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Morelli Italo & C. Snc, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni indicate nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, registrata la Protocollo del Comune al n. 8417/2020.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z3A2C5BC92**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Morelli Italo & C. Snc risulta in regola con gli adempimenti contributivi di legge, come da regolare certificazione DURC prot. INPS_18642521, scadenza 29.04.2020.

La fornitura si conclude ad esaurimento dell'importo di affidamento, salvo eventuali integrazioni nel rispetto della normativa vigente.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO BENI PER IL SERVIZIO SCUOLA MATERNA-ACQ.BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SP.FINANZ.CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	10401200105/1030102 999	MORELLI ITALO & C. SNC	1500,00
2020	ACQUISTO DI BENI PER SCUOLE MEDIE - ACQ. BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	10402201105/1030102 999	MORELLI ITALO & C. SNC	1000,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.