



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 156 del 06/03/2020**

**OGGETTO: PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE SU SARACINESCA GARAGE PALAZZO COMUNALE - CIG Z7B2C4549C. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

Il Responsabile del 4° Servizio – 3° Settore:

1. affida alla Ditta Officine Giubbolini - Serramenti (P.IVA/C.F. 00942890500), con sede in Peccioli, Zona La Fila – Primo Viale n. 29/31, la prestazione di servizi in oggetto per un importo pari ad € 400,00+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 488,00=;
2. impegna la somma complessiva di € 488,00= per far fronte alla prestazione di servizio in oggetto al capitolo n. 10106311305/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICIO MANUTENZIONI-PRESTAZ.DI SERVIZI PER MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI" - Livello V n. 1030209008 del Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità.

**MOTIVAZIONE**

E' stato segnalato a questo servizio dagli uffici della sede municipale un malfunzionamento della saracinesca del garage del palazzo comunale.

A seguito di accertamento della cause di malfunzionamento, è stata rilevata la necessità di intervenire sostituendo alcune parti della medesima che risultano usurate e danneggiate.

In conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relative agli acquisti sottosoglia, considerato che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta Officine Giubbolini - Serramenti, specializzata nel commercio e fornitura di serramenti e simili e loro riparazione, la quale per la prestazione in oggetto, ha proposto un prezzo pari ad € 400,00+IVA, comprendente la fornitura e posa in opera di palo e molle per un corretto funzionamento della saracinesca metallica del garage presso il palazzo comunale.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Ritenuta l'offerta trasmessa congrua alle esigenze di questo Ente e competitiva sotto il profilo economico, si procede quindi ad affidamento diretto in favore della Ditta Officine Giubbolini - Serramenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016".

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”, ed in particolare Commi 1 e 3 dell'art. 163 del TUEL in materia di “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati”
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"

- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica
- Determinazione n° 100 del 18/11/2019 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa “Decoro e Manutenzione Urbana” dal 18/11/2019 all'Ing. Massimo Saleppichi"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 10 del 19/02/2019
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- preventivo di spesa della Ditta Officine Giubbolini - Serramenti prot. n. 7393/2020;
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta Officine Giubbolini - Serramenti.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta Officine Giubbolini - Serramenti, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Officine Giubbolini - Serramenti, si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi all'affidamento in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Officine Giubbolini - Serramenti, nell'esecuzione della prestazione di servizio, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni indicate nella dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.

La fattura elettronica relativa al presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z7B2C4549C**).

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta Officine Giubbolini - Serramenti risulta in regola con gli adempimenti contributivi, coma da DURC prot. n. INAIL\_20461236 , valido sino al 18.06.2020.

L'affidamento si conclude al termine dell'esecuzione della prestazione in oggetto, conformemente alle indicazioni contenute nel preventivo di spesa della Ditta Officine Giubbolini - Serramenti.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- 2 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 3 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 4 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

<b>ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA</b>
--

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

**1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

**2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER UFFICIO MANUTENZIONI-PRESTAZ. DI SERVIZI PER MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	10106311305/1030209 008	OFFICINE GIUBBOLINI SERRAMENTI	488,00

<b>ESECUTIVITA'</b>
---------------------

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore  
Decoro e manutenzione urbana  
Ing. Massimo Saleppichi  
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.

