



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 934 del 07/12/2020

**OGGETTO: CORSO DI AGGIORNAMENTO ON-LINE DEL 10 DICEMBRE 2020.
PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

- 1) Autorizza il Dirigente del 2° Settore Arch. Roberto Fantozzi a partecipare al corso di aggiornamento on-line in materia di prevenzione incendi ad oggetto: “DM 3.8.2015 e s.m.- Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V7 Attività scolastiche DM 14.02.2020 e V9 asili nido D.M. 3.4.2020” organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali – con Sede in Pisa – Via G.Ferraris– P.I. 01972430506 - che si svolgerà in videoconferenza il giorno 10 dicembre 2020;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 80,00 oneri inclusi, sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: Z292F9BBBC.

MOTIVAZIONE

L'associazione A.P.P.I. di Pisa – Associazione Pisana Periti Industriali, con Sede in Pisa – Via G.Ferraris– P.I. 01972430506 ha organizzato un corso di aggiornamento on-line in materia di

prevenzione incendi ad oggetto: “DM 3.8.2015 e s.m.-Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V7 Attività scolastiche DM 14.02.2020 e V9 asili nido D.M. 3.4.2020”.

Il corso si svolgerà in videoconferenza il giorno 10 dicembre 2020 dalle ore 14,30 alle ore 19.

Il Dirigente del 2° Settore “Gestione patrimonio comunale”, Arch. Fantozzi Roberto, ha richiesto la sua partecipazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 827 del 16/11/2020, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 18/11/2020 al 31/01/2021;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 163/2020.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **A.P.P.I** di Pisa:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;

- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.
 Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 telefono: 0587 299248
 indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

- al Servizio Organizzazione provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA
- 3 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- 4 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO

2020	spese per la formazione qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali	80,00
------	--	---------------------------	--	-------

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.