



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 741 del 22/10/2020**

**OGGETTO: CORSO VIDEOCONFERENZA 26 E 28 OTTOBRE 2020.  
PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE**

**DECISIONE**

- 1) Autorizza il Dirigente del 2° Settore Arch. Roberto Fantozzi a partecipare al corso in videoconferenza in materia di prevenzione incendi ad oggetto: “Aggiornamenti normativi e applicazioni nei progetti”, organizzato da Agenzia Formativa SOCIP S.r.l. – con sede in Via G. Ravizza, 12 – Località Ospedaletto – Pisa P.I.: 0216310052, per i giorni 26 e 28 Ottobre 2020;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 52,00 sullo specifico capitolo della formazione sul bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: ZD62EE10CB .

**MOTIVAZIONE**

L’Agenzia Formativa Socip srl con sede in Via G. Ravizza, 12 – Loc-tà Ospedaletto – Pisa P.I.: 0216310052. ha organizzato un corso in videoconferenza in materia di prevenzione incendi ad oggetto:“Aggiornamenti normativi e applicazioni nei progetti”.

Il corso si svolgerà in videoconferenza per i giorni 26 e 28 Luglio 2020.

Il Dirigente del 2° Settore "Gestione patrimonio comunale", Arch. Fantozzi Roberto, ha richiesto la sua partecipazione.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 266 del 18/11/2019, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa "Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 28/11/2019 al 27/11/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 163/2020.

## ELENCO ALLEGATI:

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta Socip srl:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

L'atto sarà trasmesso ai seguenti uffici:

- al Servizio Organizzazione provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato ;

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 3 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
- 4 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- 5 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
2020	spese pr la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	Agenzia formativa Socip srl	52,00

**ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Simona Luperini  
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,  
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE  
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.