



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n° 176 del 22/02/2023

OGGETTO: ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER LA SCUOLA DEL ROMITO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MERLINI SAS E IMPEGNO DI SPESA (CIG ZCC39A77DC)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELEGATO

3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA PERSONA

DECISIONE

- Affida alla ditta Merlini sas, con sede legale in via Marconi, 10 – 56038 Ponsacco (PI), C.F e P.IVA 01836520500 la fornitura di beni consumo per la mensa scolastica, necessario per la scuola dell’infanzia Romito, per l’importo di € 366,00 oltre IVA al 22 %, come da preventivo acquisito al Protocollo con il n. 0003608/2023, conservato agli atti di ufficio.
- Impegna a favore della ditta Merlini sas l’importo complessivo di € 446,52 con imputazione al Cap. 10406220165 - V livello 1030102999 “Acquisto beni di consumo/materie prime per il servizio di refezione scolastica” del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità.
- Dà atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 sulla tracciabilità finanziaria e che il codice CIG acquisito per la procedura in oggetto è il seguente **ZCC39A77DC**.
- Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art 32 comma 14, delle Linee Guida Anac 4 delle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell’ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l’esecuzione dell’affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo “Adempimenti a cura del destinatario”.

- Dà atto, inoltre, che alla liquidazione si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- è stata rilevata la necessità di procedere all'acquisto di beni di consumo da utilizzare nel refettorio della scuola primaria del Romito, allo scopo di garantire la continuità del servizio mensa, nonché le migliori condizioni di lavoro e il massimo rispetto della normativa in materia di igiene degli alimenti;

Considerato che:

- la fornitura in oggetto, per entità, tipologia e durata, è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell'art 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che per gli appalti di valore inferiore a € 40.000,00 si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'importo di affidamento stimato è inferiore alla soglia di € 5.000,00 pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ovvero di altri mercati elettronici, messi a disposizione anche della centrale regionale di riferimento (art. 1 comma 450 legge 296/2006 come modificato dall'art 1 comma 130 della legge 145/2018);
- alla luce delle seguenti norme è stata contattata per la fornitura di n.300 cucchiari da dessert la ditta Merlini sas, con sede legale in via Marconi, 10– 56038 Ponsacco (PI), C.F e P.IVA 01836520500 la quale ha presentato il preventivo registrato al Protocollo con il n. 0003608/2023, conservato agli atti di ufficio, € 366,00 oltre IVA al 22 % per complessivi € 446,52;

Valutata la congruità dell'offerta presentata rispetto ai prezzi di mercato in considerazione della tipologia e qualità della fornitura;

Richiamato l'art 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'art 36, comma 2, lett. a), del Codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento;

Dato atto il rispetto di quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Con il presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lett. a) e 32 comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, si avvia e si conclude il procedimento di aggiudicazione con affidamento diretto della fornitura di stoviglie per la mensa scolastica, a favore della ditta Merlini sas, con sede legale in via Marconi, 10 – 56038 Ponsacco (PI), C.F e P.IVA 01836520500 per complessivi € 446,52.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 183 comma 7 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Deliberazione di G.C. n. 142 del 08/09/2022 con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Pontedera.
- Decreto del Sindaco n. 3 del 27/02/2021 con il quale si conferisce alla Dott.ssa Federica Caponi l'incarico di direzione del 3° Settore.
- Determinazione n. 1012 del 06/12/2022 con la quale si proroga l'incarico di P.O. "Urp e Servizi alla Persona" alla Dott.ssa Lara Orlandini fino al 30/06/2023.
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvata con Deliberazione C.C. n. 62 del 30/12/2022.
- Il presente atto è coerente con la Deliberazione C.C. n. 63 del 30/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO
--

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali all'affidatario, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii, l'affidatario è tenuta a dare comunicazione al 3° servizio del 3° settore "URP e servizi alla persona" degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 3° servizio 3° settore "Urp e servizi alla persona" – **codice univoco ufficio 7TZ4R9** e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto: **ZCC39A77DC**

Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di ricezione al sistema di interscambio delle fatture (SDI).

Alla data di aggiudicazione del presente provvedimento, l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC conservato agli atti.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2023	ACQ.BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME PER IL SERV.REFEZIONE SCOLASTICA - SERV. RILEV.AI FINI I.V.A.- ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10406220165- V liv 1030102999	Merlini sas	446,52

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Lara Orlandini tel. 0587299203
email: l.orlandini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELEGATO
3° SERVIZIO URP E SERVIZI ALLA
PERSONA
ORLANDINI LARA / ArubaPEC S.p.A.