



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 676 del 30/09/2020

**OGGETTO: PARCHI COMUNALI - SERVIZIO APERTURA E CHIUSURA - CIG
ZE02E71FF0 - AFFIDAMENTO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida al G.S. Bellaria Cappuccini ASD (C.F./P.IVA 01338370503), con sede in Pontedera, Via Diaz n. 35, il servizio di apertura/chiusura dei parchi comunali Bella di Mai, Gemma e Albereta, dotati di cancelli che consentono l'accesso, nei giorni di Sabato, Domenica e festivi dal 1.10.2020 al 28.02.2021, per un importo pari ad € 1.667,00= oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 2.033,75= per far fronte ai servizi in oggetto al seguente capitolo del Bilancio 2020-2022:
 - per € 1.220,00= al capitolo n. 10902345375/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO CURA E DECORO URBANO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE" - Livello V n. 1030299999 - Esercizio finanziario **2020**;
 - per € 813,75= al capitolo n. 10902345375/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO CURA E DECORO URBANO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE" - Livello V n. 1030299999 - Esercizio finanziario **2021**;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei

documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

L'Amministrazione comunale si è trovata costretta ad effettuare, per motivi di sicurezza, la recinzione e la chiusura di alcuni parchi, al fine di minimizzare il rischio dello svilupparsi negli stessi di attività illecite nelle ore serali e notturne.

Poiché l'Amministrazione intende garantire ai cittadini la fruizione delle aree a verde presenti nel territorio comunale, in particolare garantendone l'apertura per un arco temporale di 12 ore giornaliere, si pone il problema di gestire le modalità di apertura e di chiusura dei cancelli presenti in tali parchi urbani.

Le risorse operative attualmente disponibili presso al 4° Servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", che sinora si è occupata delle mansioni di apertura e chiusura dei parchi comunali, non sono sufficienti per garantire l'apertura dei medesimi, come sopra indicati, anche nei giorni di Sabato, Domenica e festivi.

Pertanto, per i parchi comunali Bella di Mai, Gemma e Albereta, provvisti di recinzioni e chiusure con cancelli, è necessario affidare tale servizio ad un soggetto esterno, alle seguenti condizioni:

- apertura e chiusura dei suddetti parchi nei giorni di Sabato, Domenica e festivi a partire dal 01.10.2020 e sino al 28.02.2021;
- orario di apertura ore 8:00 e orario di chiusura ore 20:00
- al soggetto individuato vengono consegnate copie delle chiavi degli ingressi dei suddetti parchi, della cui gestione tale soggetto risponde personalmente.

L'affidamento in oggetto viene attivato in via sperimentale, in modo da poter valutare per il prossimo anno, l'opportunità di utilizzare soggetti esterni, oltre che per le mansioni di chiusura e apertura dei parchi, anche per piccoli interventi di manutenzione o di sorveglianza, volti a mantenere un adeguato decoro urbano dei medesimi.

Per l'affidamento in oggetto, è stata richiesta apposita offerta alla G.S. Bellaria Cappuccini ASD, che ha a disposizione risorse umane con ampia conoscenza del territorio comunale e delle modalità di gestione dei parchi comunali, con la quale, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente provvedimento, è stato concordato un compenso pari ad € 1.667,00= oltre IVA, come da scambio di mail del 24.09.2020 conservate agli atti.

Il prezzo convenuto risulta congruo con quanto richiesto e pertanto si procede ad affidamento diretto delle prestazioni di servizio sopra specificate alla G.S. Bellaria Cappuccini ASD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia ed in funzione che l'importo di affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 Codice in materia di protezione dei dati personali
- Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa URP e servizi alla persona dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore”
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento conservati agli atti d’ufficio:

- offerta per l’esecuzione dei servizi in oggetto da parte della G.S. Bellaria Cappuccini ASD, come da mail del 24.09.2020;
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla G.S. Bellaria Cappuccini ASD.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la G.S. Bellaria Cappuccini ASD, si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La G.S. Bellaria Cappuccini ASD, nell'esecuzione dei servizi in oggetto, deve attenersi a quanto indicato nel presente provvedimento, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera.

Per l'esecuzione dei servizi in oggetto, devono essere emesse dalla G.S. Bellaria Cappuccini ASD fatture mensili entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state erogate, ciascuna di importo complessivo pari ad € 406,75= IVA ed ogni onere incluso.

Le fatture elettroniche suddette devono essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno obbligatoriamente riportare nell'apposito campo riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**ZE02E71FF0**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione di ciascuna fattura.

Nel caso in cui, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui sono state svolte le prestazioni, il Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore contesti tramite mail indirizzata alla G.S. Bellaria Cappuccini ASD (segreteria@gbellaria.it) irregolarità nello svolgimento dei servizi stessi, per cui il soggetto affidatario non fornisca in risposta via mail all'indirizzo m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it adeguate e motivate giustificazioni, sul compenso mensile dovuto sarà applicata una decurtazione pari al 10%.

Alla data di avvio dell'iter di adozione del presente provvedimento, la G.S. Bellaria Cappuccini ASD risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INAIL_23894560, valido sino al 22.01.2021 e non sono state rilevate a carico della medesima annotazioni riservate nel casellario ANAC.

I servizi oggetto del presente atto sono affidati alla G.S. Bellaria Cappuccini ASD sino al 28.02.2021, con possibilità di proroga per un periodo non superiore a quello del presente affidamento (n. 5 mesi), in attesa di formalizzare nuove modalità di gestione dei parchi comunali.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO CURA E DECORO URBANO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE	10902345375/1030299 999	G.S. BELLARIA CAPPUCCINI ASD	1220,00
2021	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO CURA E DECORO URBANO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE	10902345375/1030299 999	G.S. BELLARIA CAPPUCCINI ASD	813,75

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.