



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 919 del 03/12/2020**

**OGGETTO: LOCALI COMUNALI VIA P. IMPASTATO N. 1: LAVORI DI RIDEFINIZIONE SPAZI E INTERVENTI DI TINTEGGIATURA- CIG ZB62F86747**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. affida alla Ditta InOpera Srl, con sede in Pontedera – Via Salvo D’acquisto n. 42/I - P.IVA/C.F. 02105960500, la fornitura dei lavori ed interventi in oggetto per un importo di € 3.070,00= oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 3.745,40= ai seguenti capitoli del Bilancio 2020-2022, esercizio 2020:
  - per € 2.745,00=, corrispondente alla spesa per i lavori di ridefinizione degli spazi al piano terra, al capitolo n. 201051002149/0 “ACQ.E COSTRUZ.BENI IMMOB.SERV.GESTIONE DEI BENIRISTR. E MANUT.STRAORD.-IMP.PROV.COMPR.PEEP PER TRASF.DA DIRITTO DI SUPERF.A DIR.DI PROP.R.TA” - Livello V n. 2020109999, dando atto che la spesa trova idonea copertura con l’entrata già accertata al capitolo 4400152 “Proventi compresori PEEP per trasformazione da diritto di superficie a diritto di proprietà” accertamento n. 89/2020;
  - per € 1.000,40=, corrispondente alla spesa per i servizi di tinteggiatura al piano primo, al capitolo 10105301305/o “PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI” - V Livello n. 1030209008;
3. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n.

4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

## MOTIVAZIONE

Presso l'edificio comunale sede del servizio "Manutenzioni e decoro urbano" del Comune di Pontedera in Via Peppino Impastato n. 1, occorre effettuare lavori che realizzino una diversa distribuzione degli spazi disponibili al piano terra, per renderli maggiormente funzionali alle esigenze di utilizzo a cui sono attualmente destinati, in supporto al servizio sanitario.

E' inoltre necessario procedere ad interventi di tinteggiatura dei locali posti al primo piano del medesimo edificio, adibiti ad uffici e spazi utilizzati dal servizio "Manutenzioni e decoro urbano", al fine di renderli più salubri e vivibili.

E' stato quindi richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta InOpera Srl, azienda fortemente specializzata nella realizzazione di sistemi a secco ed in progetti di ristrutturazione complessi di abitazioni e locali commerciali che prevedono l'utilizzo di qualsiasi sistema a secco con opere di edilizia tradizionale a completamento, la quale ha inoltrato la propria offerta tramite mail in data 2.12.2020, prev. n. 85/2020, conservata agli atti d'ufficio, per un importo complessivo di € 3.070,00= oltre IVA, di cui € 820,00= per i servizi di tinteggiatura dei locali posti al piano primo ed € 2.250,00= per i lavori di ridistribuzione degli spazi collocati al piano terra.

L'offerta risulta economicamente vantaggiosa e conveniente, sulla base delle quotazioni medie di mercato rilevate per interventi simili a quelli in oggetto.

Considerato che l'importo della fornitura è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", si procede ad affidamento diretto degli interventi in oggetto per un totale di € 3.745,40= alla Ditta InOpera Srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 826 del 16/11/2020 - "Proroga degli incarichi di posizione organizzativa del 3° settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città’ ”;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- offerta economica n. 85/2020 inviata per mail in data 2.12.2020 dalla Ditta InOpera Srl;
- dichiarazione per l'affidamento diretto in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta InOpera Srl.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta InOpera Srl, ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta InOpera Srl, nell'esecuzione degli interventi in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con il Responsabile del Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera; gli interventi dovranno essere ultimati entro il 23.12.2020.

La fattura elettronica relativa all'affidamento in oggetto deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il **CIG** assegnato all'affidamento in oggetto (**ZB62F86747**) nell'apposito campo.

La fattura potrà essere messa solo dopo aver ricevuto ordine di fatturazione da parte del Responsabile del Servizio "Manutenzioni e decoro urbano", a seguito di certificazione di regolare esecuzione degli interventi in oggetto. Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di avvio dell'iter di adozione del presente provvedimento, la Ditta Colorificio Giuntini Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INAIL\_23878431, valido sino al 21/01/2021 e non sono presenti annotazioni rilevanti ai fini dell'affidamento in oggetto a carico della ditta affidataria nel casellario ANAC.

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

### ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

#### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

#### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQ.E COSTRUZ.BENI IMMOB.SERV.GESTIONE DEI BENI RISTR. E MANUT.STRAORD.-IMP.PROV.COMPR.PEEP PER TRASF.DA DIRITTO DI SUPERF.A DIR.DI PROPRTA	201051002149/2020109999	INOPERA SRL	2745,00
2020	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10105301305/1030209008	INOPERA SRL	1000,40

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento  
Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore  
Decoro e manutenzione urbana  
Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.