



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 918 del 03/12/2020

OGGETTO: SCUOLA MATERNA VIA DELL'OLMO: MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE- CIG ZA72F6F77B

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Ditta Baglini Ascensori Servizi Srl (C.F./P.IVA 01809870502), con sede in Vecchiano (PI)– Via della Pavoncella n. 29, i servizi di manutenzione sino al 30.06.2021 sull'impianto elevatore presente nella struttura di Via dell'Olmo n. 63, attuale sede della scuola materna "La Mongolfiera" ex via Corridoni, per un importo pari ad € 435,00=+IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 530,70= per far fronte alla suddetta spesa al Bilancio 2020-2022 come segue:
 - per € 176,90= al capitolo n. 10401300305/0 "PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZ.SERV.PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMP. - SP.FINAN.CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE" - Livello V n. immobili 1030209004 - esercizio finanziario 2020;
 - per € 353,80= al capitolo n. 10401301305/0 "PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI" - Livello V n. immobili 1030209004 - esercizio finanziario 2021;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono

anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

La scuola materna "La Mongolfiera" è stata trasferita nel corso dell'anno presso gli edifici ubicati in Via dell'Olmo n. 63 a Pontedera non avendo più la disponibilità dell'immobile di Via Corridoni in cui aveva precedentemente sede.

Presso l'edificio in Via dell'Olmo è presente un impianto ascensore per il quale occorre effettuare la relativa manutenzione in modo continuativo, al fine di garantirne il corretto funzionamento in piena sicurezza per gli utilizzatori.

La società, che aveva precedentemente utilizzato l'edificio, aveva attivato un contratto di manutenzione per tale impianto con la Ditta Baglini Ascensori Servizi Srl di Vecchiano.

In merito ai servizi di manutenzione e controllo degli impianti elevatori collocati negli edifici comunali, è in corso di predisposizione la nuova procedura per l'affidamento pluriennale dei medesimi, in considerazione della scadenza la 31.12.2020 dell'affidamento in corso. Entro tale data non sarà possibile tuttavia concludere tale procedura in cui dovrà essere incluso anche l'ascensore in oggetto, per cui sarà esercitata la clausola di proroga tecnica contrattuale sino al 30.06.2021.

Nelle more di individuazione del nuovo contraente per la gestione dei servizi suddetti, al fine quindi di garantire continuità nelle prestazioni di manutenzione sull'ascensore in questione sino alla suddetta data del 30.06.2021, per i motivi di sicurezza sopra indicati, è stato richiesto alla medesima Ditta apposito preventivo, pervenuto in data 1.12.2020 per mail, con cui la Ditta ha quantificato l'onere per i servizi di manutenzione da garantire sino al corrente anno in Euro 345,00=+ il costo della scheda telefonica SIM in Euro 90,00= (prezzi netti a cui aggiungere aliquote I.v.a.).

Il costo per l'esecuzione di tale intervento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", innalzata ad € 75.000,00= con norma in deroga introdotta dalla Legge n. 120/2020 di conversione del D.L. Semplificazioni n. 70/2020; è pertanto possibile procedere tramite affidamento diretto alla Ditta Baglini Ascensori Servizi Srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 826 del 16/11/2020 - "Proroga degli incarichi di posizione organizzativa del 3° settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città’ ””;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d’ufficio:

- preventivo di spesa della Ditta Baglini Ascensori Servizi, pervenuto per mail in data 1.12.2020;
- dichiarazione per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Baglini Ascensori Servizi Srl, prot. n. 38153/2020.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al

verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Baglini Ascensori Servizi Srl, ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Baglini Ascensori Servizi Srl, nell'esecuzione dell'intervento in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**ZA72F6F77B**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura, fatte salve eventuali contestazioni formali sull'esecuzione dell'intervento da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta Baglini Ascensori Servizi Srl. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio dell'iter di adozione del presente provvedimento, la Ditta Baglini Ascensori Servizi Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INPS_23220829, valido sino al 23.02.2021 e non sussistono a carico della medesima annotazioni riservate nel casellario ANAC.

L'affidamento in oggetto ha scadenza 31.12.2020.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZ.DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZ.SERV.PER LA MANUTENZ.DEGLI IMMOB.E DEGLI IMP. - SP.FINAN.CON PROV.DA CONCESSIONI EDILIZIE	10401300305/1030209 004	BAGLINI ASCENSORI SERVIZI SRL	176,90
2021	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SCUOLA MATERNA-PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	10401301305/1030209 004	BAGLINI ASCENSORI SERVIZI SRL	353,80

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore

Decoro e manutenzione urbana

Ing. Massimo Saleppichi

m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.