



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 974 del 16/12/2020**

**OGGETTO: ACQUISTO SCAFFALATURE METALLICHE PER EDIFICI COMUNALI-  
CIG ZA62FBB603**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. affida alla Ditta Castellani Srl, con sede in Santa Maria a Monte – Loc. Montecalvoli, Via Lungomonte n. 147 - P.IVA/C.F. 00140540501, la fornitura di scaffalature metalliche di media portata ad incastro da collocare in vari edifici comunali, per un importo di € 1.093,25= oltre IVA;
2. impegna la somma complessiva di € 1.333,77= per far fronte all'affidamento in oggetto ai seguenti capitoli del Bilancio 2020-2022, esercizio 2020:
  - per € 1.088,82 al capitolo n. 10105201105/0 “ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO” - V livello n. 1030102005;
  - per € 244,95 al capitolo n. 10502200105/0 “ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER BIBLIOTECA - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE” - V livello n. 1030102005;
3. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono

anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

## MOTIVAZIONE

E' necessario acquistare delle scaffalature metalliche di media portata ad incastro da collocare presso gli uffici della sede di questo servizio e presso la sede della biblioteca comunale, al fine di una migliore organizzazione ed utilizzazione degli spazi disponibili e per una corretta collocazione del materiale utilizzato per l'esercizio delle attività effettuate.

Per questa ragione è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Castellani Srl, specializzata nel settore della produzione di scaffalature metalliche, la quale ha inoltrato la propria offerta tramite mail, preventivo n. 1510 del 20.11.2020, conservata agli atti d'ufficio, per un importo complessivo di € 1.093,25= oltre IVA.

L'offerta risulta economicamente conveniente e vantaggiosa sulla base dei prezzi di mercato praticati per beni simili.

Pertanto, considerato che l'importo della fornitura è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", si procede ad affidamento diretto per un totale di € 1.333,77= alla Ditta Castellani Srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;

- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 826 del 16/11/2020 - "Proroga degli incarichi di posizione organizzativa del 3° settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città’ ”;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

Costituiscono parte integrante del presente provvedimento, sebbene non materialmente allegati poichè conservati agli atti:

- offerta economica preventivo n. 1510/2020 della Ditta Castellani Srl;
- dichiarazione per l'affidamento diretto di forniture e servizi in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta Castellani Srl.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Castellani Srl ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana" degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Castellani Srl, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovranno riportare il **CIG** assegnato all'affidamento in oggetto (**ZA62FBB603**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di avvio dell'iter di adozione del presente provvedimento, la Ditta Castellani Srl risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INPS\_23007105, valido sino al 12/02/2021 e non sono presenti annotazioni riservate a carico della ditta affidataria nel casellario ANAC.

La fornitura si conclude con la consegna completa del materiale oggetto del presente atto, da eseguire non oltre la fine del corrente anno.

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

- 1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

#### **2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO	10105201105/1030102 005	CASTELLANI SRL	1088,82
2020	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PER BIBLIOTECA - SPESA FINANZIATA CON PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	10502200105/1030102 005	CASTELLANI SRL	244,95

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento  
 Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore  
 Decoro e manutenzione urbana  
 Ing. Massimo Saleppichi  
 m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
 4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE  
 URBANA  
 SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.