



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 843 del 18/11/2020

**OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZO D'OPERA CARON 998IC
TARGATO AFT547 – CIG Z7B2ECA8F2 - INTEGRAZIONE CONTRATTO EX ART. 106
D.LGS. 50/2016**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. integra ex art. 106 del d.lgs. 50/2016 l'affidamento del servizio di manutenzione di un mezzo d'opera, disposto con propria precedente determinazione n. 743 del 23.10.2020 a favore della ditta **SUPER AGRISERVICE di Baldi Simone**, con sede in Agliana (PT), Via Branaccia 108, P.IVA 01956740474;
2. impegna € 78,08 sul capitolo 10106310315/0 "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI – PRESTAZ. DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO " - Livello V 1030209001;
3. dà atto che anche la presente integrazione, come già previsto per l'affidamento di cui alla determinazione n. 427/2020, sia formalizzata secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

MOTIVAZIONE

Con propria determinazione n. 743 del 23.10.2020, avente come oggetto "**Manutenzione ordinaria del mezzo d'opera CARON 998IC TARGATO AFT547, CIG Z7B2ECA8F2**", si è proceduto all'affidamento alla Ditta **SUPER AGRISERVICE di Baldi Simone**, con sede in Agliana (PT), Via Branaccia 108, P.IVA 01956740474, per € 830,00= oltre IVA.

Successivamente all'esecutività del suddetto atto, durante le operazioni di manutenzione previste, è stato riscontrato un ulteriore guasto non preventivato sul mezzo CARON 998IC ed è stata rilevata la necessità di procedere con la riparazione, per non compromettere il buon funzionamento e l'efficienza del mezzo ed inficiare gli esiti degli interventi manutentivi effettuati; l'intervento integrativo è quantificabile in una spesa complessiva pari ad € **78,08= (Iva compresa)**, come da mail della ditta Super Agriservice conservata agli atti d'ufficio.

Pertanto si dispone l'integrazione del vincolo contrattuale di cui alla det. n. 427/2020 per un importo complessivo di € 78,08= (Iva compresa), ai sensi dell'art. 106, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, poichè la necessità di modifica deriva da circostanze impreviste ed imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice, da cui deriva una ulteriore spesa non superiore al 50% del valore contrattuale iniziale; la presente modifica, inoltre, non altera in alcun modo la natura contrattuale originaria, come previsto all'art. 1, lettera c) del medesimo articolo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 "Approvazione modifica struttura organizzativa"

- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale" alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa URP e servizi alla persona dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore"
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.
-

ELENCO ALLEGATI:

Costituisce allegato al presente provvedimento, conservato agli atti d'ufficio, la mail della Ditta SUPER AGRISERVICE di Baldi Simone del 9.11.2020, con cui si comunica la necessità di un ulteriore intervento di manutenzione al mezzo in oggetto rispetto a quanto originariamente preventivato.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta **SUPER AGRISERVICE di Baldi Simone** ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana" degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta **SUPER AGRISERVICE di Baldi Simone**, nell'esecuzione della fornitura in oggetto, dovrà attenersi alle condizioni, prescrizioni ed a tutto quanto indicato nella Determinazione n.

743/2020 oggetto "MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MEZZO D'OPERA CARON 998IC TARGATO AFT547".

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 4° Servizio del 3 Settore Decoro e Manutenzione Urbana – codice univoco ufficio UXM5KJ, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (Z7B2ECA8F2). Il pagamento è fissato in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture.

Alla data di adozione del presente provvedimento, la Ditta **SUPER AGRISERVICE di Baldi Simone:**

- a) risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. INPS_23679008 con scadenza 10.03.2021, conservato agli atti.
- b) Non ha annotazioni riservate a suo carico rilevate nel casellario ANAC

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO MANUTENZIONI - PRESTAZ. DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI MEZZI D'OPERA E DI TRASPORTO	10106310315/1030209 001	SUPER AGRISERVICE DI BALDI SIMONE	78,08

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

responsabile del procedimento
ING. MASSIMO SALEPPICHI
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it
0587-299320

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.