



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 661 del 25/09/2020**

**OGGETTO: FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO PER LA MANUTENZIONE DELLE VIABILITA' COMUNALI, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO – CIG Z512E59C59**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA**

**DECISIONE**

1. Affida la fornitura di n. 960 sacchi di conglomerato a freddo tipo CF001 CL-COLDBIT per la manutenzione della viabilità comunale alla Ditta **C.L. CONGLOMERATI LUCCHESI S.R.L., con sede legale in Porcari (Lu), Via Mascagni n. 2/4 - P. IVA 01492180466**, per l'importo complessivo di € 3.024,00= oltre Iva, per un totale complessivo lordo di € 3.689,28= nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti";
2. Impegna la spesa complessiva di € 3.689,28 al cap. 11005200105 "Acquisto beni per manutenzione immobili ed impianti per servizio viabilità – Spesa finanziata con proventi da C.E.", livello V n. 1030102999 del Bilancio 2020-2022 - esercizio finanziario 2020;
3. Dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell'ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d'ufficio.

## MOTIVAZIONE

Premesso che le viabilità comunali asfaltate e le relative pertinenze, come i percorsi ciclopeditoni, necessitano di continui interventi di manutenzione ordinaria, quali rattoppi provvisori di piccole aree di manti stradali bitumati deteriorati di vario genere, da effettuarsi dal personale dipendente dell'Ente, al fine di limitare i potenziali pericoli derivanti dalla sede stradale disconnessa;

Per le suddette motivazioni occorre effettuare una fornitura di sacchi di asfalto a freddo che permette di eseguire interventi veloci e talvolta imprevisti sulla sede viaria e dunque, sulla base dell'andamento degli acquisti eseguiti per la medesima tipologia di materiale sino alla fine del mese di Agosto e in virtù anche degli interventi previsti per i prossimi mesi, l'importo dell'affidamento è stato stimato in € 3.024,00= oltre Iva ;

Ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia;

Verificato che l'importo della fornitura è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

Considerato che:

- la ditta **C.L. CONGLOMERATI LUCCHESI S.R.L.** da anni concentra la propria attività nella produzione e distribuzione di articoli per la manutenzione stradale;
- la posizione dell'impianto risulta essere logisticamente conveniente per l'approvvigionamento con i nostri mezzi;
- il 15/09/2020 è stato richiesto un preventivo di spesa che la stessa ditta ci ha fatto pervenire tramite e-mail in data 16/09/2020;

Ritenuta l'offerta trasmessa congrua alle esigenze di questo Ente anche nell'ottica del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, secondo quanto sancito dall'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si decide di affidare alla Ditta **C.L. CONGLOMERATI LUCCHESI S.R.L.**, la fornitura dei sacchi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge di Stabilità 2016 n. 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa), così come indicato nella circolare interna n. 3/2019 a firma del Segretario generale Dr.ssa La Franca Paola Maria, relativa a "Contratti sotto soglia – Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016"

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).

- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 221 del 09/04/2020 - "Conferimento incarico di posizione organizzativa URP e servizi alla persona dal 06.04.2020 e conferma incarichi di posizione organizzativa del 3° settore”;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

**ELENCO ALLEGATI:**

- Offerta economica del 16/09/2020
- Dichiarazione sugli affidamenti diretti

registrati con nota protocollo interno n. 29748/2020

**ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta **C.L. CONGLOMERATI LUCCHESI S.R.L.**, si impegna a dare comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta **C.L. CONGLOMERATI LUCCHESI S.R.L.**, nell'esecuzione della fornitura, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il **CIG** assegnato all'affidamento in oggetto (**Z512E59C59**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura.

Alla data di avvio dell'iter di adozione del presente provvedimento, la Ditta **C.L. CONGLOMERATI LUCCHESI S.R.L.** risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC prot. n. INPS\_21980392, valido sino al 10/11/2020;

La fornitura si conclude con il ritiro completo di tutto il materiale ordinato, che come da accordi resterà in parte in giacenza presso l'impianto di Porcari (LU) .

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

1 1° SERVIZIO FINANZIARIO

### ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all' apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

#### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

#### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Acquisto beni per manutenzione immobili ed impianti per servizio viabilità – Spesa finanziata con proventi da C.E.	11005200105/1030102 999	CL CONGLOMERATI LUCCHESI S.R.L.	3689,28

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento  
Ing. Massimo Saleppichi  
Funzionario P.O. 4° Servizio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE  
URBANA  
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.

