



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 998 del 18/12/2020

OGGETTO: SOSTITUZIONE CALDAIA MURALE A SERVIZIO DELLA "CASA DEL VOLONTARIATO" AL VILAGGIO PIAGGIO: CIG Z2D2FD3328

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE URBANA

DECISIONE

1. affida alla Ditta Boni e Scarpellini Srl (P.IVA/C.F. 00181710500), con sede in San Giuliano terme – Loc. Ghezzano La Fontina (PI), gli interventi indicati in oggetto, per un totale complessivo di € 5.000,00;
2. impegna la somma complessiva di € 5.000,00= al capitolo n. 212071002115/0 “RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI - IMPIEGO PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE” - V Livello n. 2020109999 del Bilancio 2020-2022, esercizio finanziario 2020, dando atto che la spesa trova idonea copertura con l’entrata già accertata al capitolo 4500510 “Proventi delle concessioni edilizie, monetizzazione standard urbanistici e sanzioni urbanistiche previste dalla disciplina urbanistica” accertamento n. 516/2020;
3. dà atto che la stipulazione del relativo contratto avviene secondo gli usi del commercio, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016, art. 32, comma 14, dalle Linee Guida Anac n. 4 e dalle Direttive 1/2018 e 3/2019 del Segretario Generale dell’ente, tenuto conto che le condizioni e prescrizioni da rispettare per l’esecuzione dell’affidamento in oggetto sono anche riportate nel successivo paragrafo "Adempimenti a cura del destinatario", e nei documenti della procedura di affidamento, conservati agli atti d’ufficio.

MOTIVAZIONE

E' stato segnalato a questo servizio che la caldaia murale a servizio della palazzina "Croce Rossa – Casa del volontariato" presso il Villaggio Piaggio, evidenzia malfunzionamenti tali da non permetterne un regolare utilizzo.

A seguito di sopralluogo presso l'edificio suddetto, è emersa la necessità di sostituire tale caldaia, in quanto i guasti dell'attuale impianto non possono essere risolti con interventi di manutenzione ordinaria.

A tal fine è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta Boni e Scarpellini Srl di san Giuliano Terme, specializzata in impianti di condizionamento e riscaldamento, trattamento aria, idrici, sanitari ed antincendio, che ha inoltrato per posta elettronica la propria offerta n. 20200316/2020 conservata agli atti d'ufficio, relativa alla sostituzione della caldaia in oggetto e a tutti gli interventi necessari connessi, per un importo pari ad € 3.430,00+IVA.

Il costo per l'esecuzione di tale intervento è ampiamente inferiore alla soglia di € 40.000,00= di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e l'offerta è ritenuta valida e congrua rispetto alle quotazioni medie di mercato vigenti; è pertanto possibile procedere tramite affidamento diretto alla Ditta Boni e Scarpellini Srl, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 502 della Legge 208/2015 (affidamenti di importi inferiori ad € 5.000,00= IVA esclusa) e ricordato quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, relative agli acquisti sottosoglia.

L'affidamento viene formalizzato per complessivi € 5.000,00= , in considerazione del fatto che l'intervento viene eseguito su un impianto che presenta numerose criticità dovute alla vetustà dello stesso ed a carenze manutentive, per far fronte ad eventuali imprevisti che si potrebbero manifestare durante le operazioni di smantellamento del vecchio impianto e di montaggio e collegamento della nuova caldaia e che possano implicare ulteriori lavorazioni edili od impiantistiche non preventivate nell'offerta inviata.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni) e DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"

- Linee guida ANAC n. 4, adottate con delibera n. 206 del 1.03.2018, relativi agli acquisti sottosoglia, nell'ultima versione aggiornata a Luglio 2019
- Delibera n. 140 del 27.02.2019 dell'ANAC in merito ai chiarimenti in materia di garanzia provvisoria e garanzia definitiva;
- Deliberazione G.M. n. 22 del 3/04/2020 “Approvazione modifica struttura organizzativa”
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Determinazione del Dirigente del 3° Settore n° 826 del 16/11/2020 - "Proroga degli incarichi di posizione organizzativa del 3° settore “Servizi finanziari, alla persona e per la città’ ”;
- Il presente atto è coerente con la programmazione dell'attività di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 18 del 21/05/2020
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 21/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022.

ELENCO ALLEGATI:

Costituiscono allegati del presente provvedimento, conservati agli atti d’ufficio:

- preventivo di spesa della Ditta Boni e Scarpellini Srl n. 20200316/2020;
- dichiarazione per affidamenti diretti in ordine ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici, resa dalla Ditta Boni e Scarpellini Srl.

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Per l'affidamento in oggetto non viene richiesta la costituzione della garanzia definitiva trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 40.000,00=, in conformità all'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, come chiarito dall'ANAC con deliberazione n. 140/2019.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta Boni e Scarpellini Srl, ha dato comunicazione al 4° servizio del 3° Settore "Decoro e manutenzione urbana", degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta Boni e Scarpellini Srl, nell'esecuzione di quanto in oggetto, dovrà attenersi all'offerta economica presentata, nonché alle condizioni concordate con gli addetti al Servizio "Manutenzioni e decoro urbano" 4° Servizio del 3° Settore del Comune di Pontedera. L'intervento dovrà concludersi entro il 31.12.2020, fatti salvi imprevisti non dipendenti dalla volontà dell'affidatario.

La fattura elettronica relativa alla fornitura oggetto del presente affidamento, da emettere solo a completa e regolare esecuzione dei lavori in oggetto, deve essere indirizzata al 4° Servizio del 3° Settore Decoro e Manutenzione Urbana – **codice univoco ufficio UXM5KJ**, e dovrà riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z2D2FD3328**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione della fattura, fatte salve eventuali contestazioni formali sull'esecuzione dell'intervento da parte del responsabile di questo servizio, da inoltrare tramite posta elettronica alla Ditta Boni e Scarpellini Srl. In questo caso, la fattura potrà essere emessa solo a conclusione formale del procedimento di contestazione.

Alla data di avvio del procedimento di adozione del presente provvedimento, la Ditta Boni e Scarpellini Srl:

- risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC prot. n. INAIL_24146035, con scadenza 11.02.2021;
- non ha a proprio carico annotazioni riservate nel casellario ANAC.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente alla Ditta affidataria per posta elettronica, quale formalizzazione dell'affidamento in oggetto, e tramite gestionale interno degli atti amministrativi, ai seguenti settori e servizi:

1 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
2 1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI - IMPIEGO PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	212071002115/202010 9999	BONI E SCARPELLINI SRL	5000,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del 4° Servizio del 3° Settore
Decoro e manutenzione urbana
Ing. Massimo Saleppichi
m.saleppichi@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
4° SERVIZIO DECORO E MANUTENZIONE
URBANA
SALEPPICHI Massimo / ArubaPEC S.p.A.