



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione Numero 217 del 20/12/2022

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - MODIFICA E INTEGRAZIONE

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di Dicembre, alle ore 17:10, presso questa sede Comunale a seguito di apposito invito diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | |
|-----------------------|--------------|-----------------------|
| FRANCONI MATTEO | Sindaco | P in video conferenza |
| PUCCINELLI ALESSANDRO | Vice Sindaco | P in video conferenza |
| BELLI MATTIA | Assessore | P |
| COCILOVA CARLA | Assessore | P in video conferenza |
| LUCA SONIA IOANA | Assessore | P in video conferenza |
| MORI FRANCESCO | Assessore | A |

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera *a*) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Generale Dott.ssa Rita Ciardelli.

Presiede la seduta Il Sindaco Matteo Franconi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri, allegati alla presente, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 14/12/2022 dal Il Dirigente CAPONI FEDERICA / InfoCamere S.C.p.A.;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso in data 14/12/2022 dal Il Dirigente CAPONI FEDERICA / InfoCamere S.C.p.A.;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 1 del 11/1/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 in coerenza con il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione, per l'assegnazione ai dirigenti delle dotazioni finanziarie, demandando a una successiva deliberazione la definizione degli obiettivi gestionali e di performance;
- con deliberazione di G.C. n. 88 del 21/06/2022, esecutiva, il PEG 2022-2024 è stato aggiornato con l'approvazione del Piano della Performance/Piano degli Obiettivi 2022, organicamente unificato al PEG, stabilendo che:
 - è redatto in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio è redatto in termini di cassa;
 - è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
 - individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
 - è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e unifica organicamente al suo interno il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, per una semplificazione dei processi di pianificazione gestionale dell'Ente.

Considerato che

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024 è stato approvato con delibera di C.C. n. 61 del 29/12/2021, esecutiva, e successivamente aggiornato con le Note di aggiornamento approvate con delibera di C.C. n. 15 del 31/1/2022, n. 12 del 11/3/2022, n. 41 del 27/7/2022, n. 48 del 30/9/2022 e n. 60 del 30/11/2022;
- il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato con delibera di C.C. n. 62 del 29/12/2021, esecutiva;
- il Piano Esecutivo di gestione comprende il Piano della Performance, nel rispetto dei principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP, con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento.

Preso atto che è stato effettuato il monitoraggio al 31/10/2022 del raggiungimento degli obiettivi Piano Esecutivo di Gestione, così come approvati dalla deliberazione di G.C. n. 88 del 21/06/2022, ed a seguito di ciò sono state proposte dai dirigenti e P.O. responsabili dei vari settori e servizi dell'Ente, modifiche e integrazioni agli obiettivi di gestione.

Vista la proposta di modifica e integrazione al Peg e ritenuto, previa informativa di G.C. n. 59 del 6/12/2022, che tali modifiche e integrazioni siano motivate ed in linea con gli obiettivi operativi stabiliti dal DUP.

Sentito il Nucleo di Valutazione.

Ritenuto pertanto modificare ed integrare il Peg 2022-2024, come da **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare le modifiche e le integrazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con propria deliberazione n. 1 del 11/1/2022 e successivamente aggiornato con il PdP/PdO con propria deliberazione n. 88 del 21/06/2022, così come da **allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che risultano conseguentemente modificati gli obiettivi determinati in sede di programmazione, dando mandato ai dirigenti e agli incaricati di Posizione Organizzativa di adottare tutti gli atti gestionali necessari per dare attuazione al presente provvedimento;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

In ragione della necessità di procedere con urgenza all'approvazione del presente provvedimento.
Con successiva specifica votazione favorevole unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Matteo Franconi / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rita Ciardelli/ ArubaPEC S.p.A.

MODIFICHE
OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Obiettivo **intersectoriale**: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Indirizzo strategico (DUP): **3 PONTEDELA DELLA SANITA' E DELLA PROTEZIONE SOCIALE**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 A PONTEDELA NESSUNO SI SENTA SOLO**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale alla luce delle nuove normative in materia, con attivazione del processo partecipazione con la cittadinanza e avvio del percorso di approvazione.

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Redazione delle schede funzionali al reperimento dei dati per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile in collaborazione con i vari settori e servizi comunali (Sett.2 - 3° Servizio Protezione civile) (1/5) | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | 30 |
| Trasmissione dati per la compilazione delle schede (TUTTI I SERVIZI) (2/5) | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | 30 |
| Attivazione del processo partecipativo con le Associazioni di Volontariato e la cittadinanza (Sett.2 - 3° Servizio Protezione civile) (3/5) | | | | | | | X | X | X | X | | | 40 |
| Adozione con atto deliberativo di Giunta Comunale dello schema del nuovo Piano di Protezione Civile (Sett.2 - 3° Servizio Protezione civile) (4/5) DIFFERIMENTO al 2023 | | | | | | | | | | | | | / |
| Avvio delle procedure di approvazione con inoltro alla Regione Toscana per le osservazioni (Sett.2 - 3° Servizio Protezione civile) (5/5) DIFFERIMENTO al 2023 | | | | | | | | | | | | | / |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|---------------------------|--|-----------------|------------------------------|
| 1 | Aggiornamento schede | Aggiornamento | Adozione del Piano Comunale di Protezione Civile | TUTTI I SERVIZI | |

Obiettivo *intersectoriale*: SPOSTAMENTO PENSILINE FERMATE BUS C/O SCALO FERROVIARIO

Indirizzo strategico (DUP): **10 PONTEDERA CITTA' CONNESSA CON LE SUE FRAZIONI**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Il quadro degli interventi per le frazioni**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione: **L'obiettivo riguarda lo spostamento del terminal di arrivo/partenza dei BUS nel quartiere della stazione FS, dall'attuale posizionamento ad area interessata, ad oggi, da un scalo merci in disuso di proprietà di FS, di prossima acquisizione da parte di questa Amministrazione Comunale. L'approvazione della progettazione è subordinata alla preliminare Variante Urbanistica**

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Variante urbanistica (Settore 1° - 2° Servizio Territorio e ambiente) (1/2) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | 100 |
| Approvazione progetto preliminare (Sett.2 - 2 Servizio Opere pubbliche e Espropri) (2/2) DIFFERIMENTO al 2023 | | | | | | | | | | | | | / |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|---------------------------|--|-----------------|------------------------------|
| 1 | Variante e Progetto | tempi | Approvazione progetto preliminare nei tempi previsti | TUTTI I SERVIZI | |

MODIFICHE
OBIETTIVI 2° SETTORE

Obiettivo n. 1: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Indirizzo strategico (DUP): **9 PONTEDERA CITTA' DELLA TRASPARENZA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Un Comune più efficiente e sempre più disponibile**

Dirigente: **ROBERTO FANTOZZI (SETT.2 - 1 SERVIZIO PATRIMONIO E MOBILITÀ)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione: **Il progetto consiste nell'avvio di procedure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio comunale mediante dimissione di patrimonio comunale non più fruibili da parte dei servizi o utilizzo degli stessi da parte di soggetti terzi dietro corresponsione economica**

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Attività peritale immobile di proprietà della Provincia di Pisa ed in quota parte di nostra proprietà posto in via Manzoni e via Fiumalbi facente parte del complesso ex IPSIA (1/5) | X | X | X | | | | | | | | | | 40 |
| Determina dirigenziale di approvazione di contratto di compravendita dell'immobile denominato "Lotto 23 - area urbana via Veneto"; stipula del contratto di alienazione (2/5) | X | X | X | X | | | | | | | | | 20 |
| Bando per l'alienazione terreni psti in fraz. La Rotta (3/5) | | | | | | X | X | X | X | | | | 10 |
| Bando per l'alienazione Centro O. Cirri - lotto A (4/5) | | | | | | | X | X | X | X | | | 10 |
| Bando per l'alienazione del Centro O.Cirri - lotto B (5/5) | | | | | | | X | X | X | X | | | 10 |
| (INTEGRAZIONE) Attività peritale immobile ex Foresteria Piaggio (6/6) | | | | | | | | | | | X | X | 10 |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|---------------------------|--------------------|---|------------------------------|
| 1 | Tempistica | di processo | rispetto dei tempi | Sett.2 - 1 Servizio Patrimonio e Mobilità | |

Obiettivo n. 9: POLO TECNOLOGICO PER IL RECUPERO DEL DENTE PIAGGIO (DIFFERIMENTO intero obiettivo al 2023)

Indirizzo strategico (DUP): **10 PONTEDERA CITTA' CONNESSA CON LE SUE FRAZIONI**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Il quadro degli interventi per le frazioni**

Dirigente: **ROBERTO FANTOZZI (SETT.2 - 2 SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E ESPROPR)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Con l'Accordo di Programma per il completamento del Polo Tecnologico di Pontedera sottoscritto con la Regione Toscana e la Scuola Superiore Sant'Anna sono stati finanziati i lavori di realizzazione di un laboratorio per la robotica industriale e l'automazione. Dopo l'approvazione del progetto esecutivo e l'affidamento dei lavori è nata l'esigenza di procedere ad una variante in corso d'opera allo scopo di adeguare il progetto ai tempi attuali e quindi rimodulare gli spazi e gli impianti per una nuova fase di progettazione da condividere in primis con l'Istituto Sant'Anna - ARTES 4.0 nonché con l'impresa.

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Redazione Variante della progettazione esecutiva: a) variante fase funzionale-architettonica- distributiva: approvazione da S.S. Sant'Anna /ARTES 4.0 b) variante per parte impiantistica (1/2) | | | | | | | | | | | | | 50 |
| Avvio iter di approvazione e revisione dell'appalto (2/2) | | | | | | | | | | X | | | 50 |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|---|---------------------------------------|---------------------------|---|--|------------------------------|
| 1 | Redazione variante progetto esecutivo | tempi | Avvio iter approvazione variante nei tempi previsti | Sett.2 - 2 Servizio Opere pubbliche e Esprop | |

Obiettivo n. 11: CICLOPISTA DEL FIUME ARNO (DIFFERIMENTO intero obiettivo al 2023))

Indirizzo strategico (DUP): **10 PONTEDERA CITTA' CONNESSA CON LE SUE FRAZIONI**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Il quadro degli interventi per le frazioni**

Dirigente: **ROBERTO FANTOZZI (SETT.2 - 2 SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E ESPROPR)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il primo tratto della Ciclopista del Fiume Arno ha visto la realizzazione del tratto dal Comune di Cascina a quello di Pontedera. Attualmente è in fase di realizzazione un secondo tratto dal Comune di Pontedera al Comune di Montooli V.A. Occorre procedere alla redazione di perizia di variante a seguito di criticità riscontrate, quindi al completamento dell'opera ed al perfezionamento delle occupazioni fondiarie; alla definitiva collaudazione, rendicontazione, il tutto in rapporto con il Comune di Cascina-capofila.

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | M | G | L | S | O | N | D | % Peso |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Redazione di perizia di variante - adozione informativa alla Giunta Comunale (1/3) | | | | | | X | | | | | 50 |
| Caricamento su piattaforma regionale "Sviluppo Toscana" (2/3) | | | | | | | | | | | 20 |
| Determina dirigenziale per approvazione variante (3/3) | | | | | | | | | | | 30 |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|---------------------------|--|---|------------------------------|
| 1 | Variante progettuale | tempi | Approvazione variante nei tempi previsti | Sett.2 - 2 Servizio Opere pubbliche e Esproprio | |

(NUOVO OBIETTIVO) Obiettivo n. 13: ACQUISIZIONE IMMOBILE AD USO SCOLASTICO "POLO DINO CARLESÌ"

Indirizzo strategico (DUP): 2 - **PONTEREDERA CITTÀ DEL CAPITALE UMANO. SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA RICERCA, INNOVAZIONE, CULTURA**

Obiettivo operativo (DUP): **2.2.3. Strutture scolastiche**

Dirigente: **ROBERTO FANTOZZI (SETT.2 - 1 SERVIZIO PATRIMONIO E MOBILITÀ)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

A seguito delle attività di verifica del grado di affidabilità sismica degli edifici scolastici è emersa la criticità del plesso scolastico Curtatone e per tale ragione l'A.C. ha attuato ogni azione necessaria al reperimento di un immobile per garantire la ripartenza in ambienti consoni dell'attività didattica per l'a.s. 2022/2023, idonei allo scopo e da poter essere acquistati una volta ristrutturati e adeguati alle necessità espresse dall'A.C. . A tal proposito è stato individuato un complesso immobiliare denominato "exGiusti" a sud del capoluogo di Pontedera. In ragione degli accordi contenuti nel preliminare di compravendita sottoscritto in data 29/12/2021, è stato recuperato l'immobile e convertito "ad uso scolastico" per poi essere ceduto all'Amministrazione attraverso un atto di compravendita.

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Supporto tecnico all'Impresa costruttrice per tutte le varie fasi di demolizione, ricostruzione del manufatto, rifiniture e definizione allaccio dei servizi (1/5) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | 30 |
| Predisposizione di incarico professionale per le diverse fasi di verifica di congruità/asseverazione del progetto e del valore economico e finanziario dell'operazione (2/5) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | 30 |
| Predisposizione atti dirigenziali per gli acconti da versare in base al preliminare di compravendita e corresponsione del saldo finale per la stipula dell'atto di compravendita (3/5) | | | | X | X | X | X | X | X | | | | 20 |
| Rendicontazione alla Regione Toscana per la liquidazione di parte del contributo assegnato (acconto di 600.000,00 euro) (4/5) | | X | X | | | | | | | | | | 10 |
| Rendicontazione alla Agenzia ARTEA per la liquidazione del saldo del contributo assegnato da Regione Toscana (saldo 2.400.000,00 euro) (5/5) | | | | | | | | | X | X | X | | 10 |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|----------|---------------------------------|----------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Atto di acquisto | tempi | Sottoscrizione atto di acquisto nei tempi previsti | Sett.2 - 1 Servizio Patrimonio e Mobilità | |

(NUOVO OBIETTIVO) Obiettivo n. 14: RIGENERAZIONE URBANA - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISCINA COPERTA NEL QUARTIERE "OLTRERA" - BANDO PNRR M5C2

Indirizzo strategico (DUP): **7 -PONTEDERA CITTÀ SPORTIVA**

Obiettivo strategico (DUP): **7.1 La cultura dello sport, gli eventi e le strutture sportive**

Dirigente: **ROBERTO FANTOZZI (SETT.2 - 1 SERVIZIO PATRIMONIO E MOBILITÀ)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

A seguito della partecipazione al Bando di rigenerazione urbana di cui al Decreto 30.12.2021 è stato finanziato con i fondi PNRR M5C2 il progetto di "Rigenerazione urbana nel Quartiere Fuori del Ponte con la costruzione di una nuova piscina coperta". Si tratta di un intervento mirato alla rigenerazione urbana attraverso il recupero di una zona occupata da complessi immobiliari (ex mercato ortofrutticolo) non più funzionali e urbanisticamente destinati a rigenerazione urbana, con la realizzazione di una nuova piscina coperta. E' stato quindi sottoscritto da parte dell'A.C., in qualità di soggetto attuatore, l'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento con l'impegno al rispetto del cronoprogramma ivi contenuto.

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Accettazione del finanziamento mediante sottoscrizione di atto d'obbligo e predisposizione atto deliberativo (1/7) | | | | | | X | | | | | | | 10 |
| Predisposizione atti di incarico professionale per attività preliminari alla progettazione definitiva (indagini geologiche, analisi ecc.) (2/7) | | | | | | X | X | X | X | X | | | 30 |
| Predisposizione di atto d'incarico professionale per il verificatore del progetto (3/7) | | | | | | | | | X | | | | 10 |
| Indizione conferenza dei servizi per l'acquisizione dei nulla osta CONI e V.F. Predisposizione determina di conclusione (4/7) | | | | | | | | | | X | | | 10 |
| Determina di validazione del progetto e predisposizione atto deliberativo per l'approvazione del progetto fattibilità tecnico economica (5/7) | | | | | | | | | | | X | X | 15 |
| Determina dirigenziale di accertamento, impegno di spesa e ricognizione complessiva (6/7) | | | | | | | | | | | X | X | 10 |

MODIFICHE
OBIETTIVI 3° SETTORE

Obiettivo n. 11: Aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi e Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per dirigenti, P.O. e personale del Comune di Pontedera

Indirizzo strategico (DUP): **9 PONTEDERA CITTA' DELLA TRASPARENZA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Un Comune più efficiente e sempre più disponibile**

Dirigente: **FEDERICA CAPONI** (SETT.3 - 4 SERVIZIO SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE)

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Aggiornamento dopo numerose modifiche legislative in materia del Regolamento Ordinamento uffici e servizi e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per i dirigenti, titolari di P.O. e personale del Comune di Pontedera

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Predisposizione nuovo schema di Regolamento di organizzazione uffici e servizi (1/2) | | | | | X | X | X | | X | X | | | 100 |
| Predisposizione nuovo schema di sistema di valutazione per dirigenti, P.O. e personale (2/2) DIFFERIMENTO al 2023 | | | | | | X | X | | X | X | X | | / |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Rispetto tempistiche | Risultato | Rispetto tempi indicati | Sett.3 - 4 Servizio Servizio Associato del personale, organizzazione e società partecipate | |

MODIFICHE
OBIETTIVI 4° SETTORE

Obiettivo n. 5: Attuazione linee guida Agid sul protocollo informatico (DIFFERIMENTO intero obiettivo al 2023)

Indirizzo strategico (DUP): **3 PONTEDERA DELLA SANITA' E DELLA PROTEZIONE SOCIALE**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 A Pontedera nessuno si senta solo**

Dirigente: **RITA CIARDELLI (SETT.1 - 2 SERVIZIO PROTOCOLLO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Dal 1/1/2022 sono entrate in vigore le nuove linee guida Agid sul protocollo informatico sulla non modificabilità dei protocolli e sulla sola annullabilità. Verifica delle singole richieste da parte dei servizi sull'attuabilità, fattibilità e coerenza con le linee guida ai fini dell'autorizzazione o meno dell'annullabilità. Controllo a campione dell'attività di protocollazione effettuate dalle postazioni.

Attività

| Descrizione attività | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | % Peso |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| Verifica a campione delle modalità di protocollazione effettuate dalle singole postazioni. (1/3) | | | | | | | | | | | | | 35 |
| Autorizzazione richieste di annullamento. (2/3) | | | | | | | | | | | | | 35 |
| Invio circolare interna riepilogativa sulle novità introdotte dalle nuove linee guida Agid con decorrenza 01/01/2022 (3/3) | | | | | | | | | | | | | 30 |

| # | Denominazione indicatore | Tipologia unità di misura | Risultato atteso | Servizio | Risultato effettivo al 31/12 |
|---|--|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Gestione richieste annullamento | quantità | n.richieste/ n.gestione richieste | Sett.4 - 3 Servizio Protocollo | |
| 2 | Invio Circolare | quantità | =1 | Sett.4 - 3 Servizio Protocollo | |
| 3 | Report su controllo protocollazioni effettuate | quantità | = >2 | Sett.4 - 3 Servizio Protocollo | |