



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 944 del 09/12/2020**

**OGGETTO: CORSO DI AGGIORNAMENTO ON-LINE DEL 17 DICEMBRE 2020.  
PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE**

**DECISIONE**

- 1) Autorizza il Dirigente del 2° Settore Arch. Roberto Fantozzi a partecipare al corso di aggiornamento on-line in materia di prevenzione incendi ad oggetto: “DM 3.8.2015 e s.m.- Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V8 Attività Commerciale DM 14.02.2020” organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali – con Sede in Pisa – Via G.Ferraris– P.I. 01972430506 - che si svolgerà in videoconferenza il giorno 17 dicembre 2020;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 80,00 oneri inclusi, sullo specifico capitolo della formazione del bilancio del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) Dà atto che il CIG è il seguente: Z862FA04D8.

**MOTIVAZIONE**

L'associazione A.P.P.I. di Pisa – Associazione Pisana Periti Industriali, con Sede in Pisa – Via G.Ferraris– P.I. 01972430506 ha organizzato un corso di aggiornamento on-line in materia di

prevenzione incendi ad oggetto: “DM 3.8.2015 e s.m.-Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V8 Attività Commerciale DM 14.02.2020”.

Il corso si svolgerà in videoconferenza il giorno 17 dicembre 2020 dalle ore 14,30 alle ore 19.

Il Dirigente del 2° Settore “Gestione patrimonio comunale”, Arch. Fantozzi Roberto, ha richiesto la sua partecipazione.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”  
(e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- Regolamento UE 2016/ 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 827 del 16/11/2020, con la quale si conferisce l'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 18/11/2020 al 31/01/2021;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2020-2022, approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 163/2020.

## ELENCO ALLEGATI:

## ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **A.P.P.I** di Pisa:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché

determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;  
· qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Organizzazione provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione del dipendente interessato ;

- 1 4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
- 2 1° SERVIZIO FINANZIARIO
- 3 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
- 4 2° SETTORE GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- 5 2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

## **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>RISORSA</b>	<b>DEBITORE</b>	<b>IMPORTO</b>

### **2) TABELLA IMPEGNI**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>INTERVENTO / CAPITOLO</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>
------------------	-----------------------------	----------------------------------	------------------	----------------

2020	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale.	10111323460 1030204004	A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali	80,00
------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------	-------

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Simona Luperini  
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,  
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE  
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.