

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FANTOZZI ROBERTO**  
Indirizzo UFF. - 1 via Peppino Impastato, 56025 Pontedera (Pisa) Italia  
Telefono 0587299131  
Fax 0587299122  
E-mail [r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it](mailto:r.fantozzi@comune.pontedera.pi.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06.03.1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/03/2021- ad oggi (Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
- Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente 2° Settore “Gestione Patrimonio Comunale”:  
Servizio patrimonio e mobilità: Amministrazione dei contratti di concessione e locazione del patrimonio utilizzato da terzi, Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili ed immobili, Automezzi e autoveicoli comunali (gestione amministrativa), Gestione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio, Gestione dei rapporti patrimoniali con enti e istituzioni, Gestione entrate patrimoniali e procedure per il loro eventuale recupero coattivo (fino ad emissione del titolo) – gestione dei fitti passivi relativi ad immobili utilizzati per finalità istituzionali, Gestione della fatturazione e delle imposte e tasse riferite ad immobili di proprietà del comune, Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP e/o eliminazione vincoli convenzionali, Gestione richieste acquisto e permuta aree patrimoniali o demaniali, Aggiornamento consistenza del patrimonio immobiliare per il conto del patrimonio; Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; espletamento procedure ad evidenza pubblica per l’alienazione del patrimonio; espletamento procedure ad evidenza pubblica per la locazione/concessione patrimonio/demanio, Redazione stime tecniche: supporto tecnico-estimativo alle attività tributarie attinenti alle stime dei valori delle aree fabbricabili; stime per la trasformazione del regime giuridico aree Peep da diritto di superficie a piena proprietà, Procedure di accatastamento, Gestione contabile/amministrativa delle concessioni attive beni comunali; gestione contabile/amministrativa delle concessioni demaniali passive, Gestioni contratti di locazione attivi e passivi e loro rinnovo/ disdette, Istruttoria su istanze risarcimento danni subiti da soggetti terzi a causa di eventi calamitosi e sinistri, Gestione utenze energia elettrica, gas metano, acqua, Assicurazioni e sinistri (affidamento servizio intermediazione assicurativa a broker e gestione del relativo rapporto contrattuale); affidamento dei servizi assicurativi in collaborazione con il broker e con i settori interessati; gestioni dei contratti assicurativi in collaborazione con il broker (liquidazioni e regolazioni premi, comunicazioni etc); apertura sinistri e cura dell’istruttoria con sopralluogo e relazione tecnica, in collaborazione con i settori interessati, Mobilità sul territorio: gestione del servizio urbano di T.P.L. ed adempimenti relativi al servizio extraurbano derivanti dalle procedure da parte di Unione Valdera, Provincia di Pisa e Regione Toscana, mobilità eco sostenibile condivisa, relativi controlli e emanazione dei necessari provvedimenti, redazione/emanazione di tutti gli atti inerenti la gestione dei parcheggi pubblici e relativi controlli, promozione, sviluppo di nuovi progetti informativi/educativi.  
Opere pubbliche ed espropri: Programma e pianifica strategie per la realizzazione di nove opere oppure di ampliamento e ristrutturazione degli immobili esistenti (con esclusione della

manutenzione ordinaria e straordinaria di modesta entità) effettuando l'affidamento tramite gare, Gestisce incarichi esterni di progettazione, dirige lavori e collaudi esterni necessari, Progetta ai diversi livelli, acquisisce finanziamenti, dirige lavori, gestisce la contabilità degli stessi e controlla la regolare esecuzione dell'opera mediante collaudo o certificato di regolare esecuzione, rendicontazione e gestione del contenzioso, Affida appalti di opere pubbliche superiori a 40.000 euro comprensivo della stesura dei capitolati e della fase successiva all'affidamento (schede Osservatorio, sub appalti applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso) in collaborazione con la centrale di committenza dell'Unione Valdera; cura gli adempimenti obbligatori relativi alla pubblicità, trasparenza diffusione delle informazioni e pubblicazioni in materia di contratti pubblici, Gestione di opere pubbliche, comprensivo della stesura dei capitolati e della fase successiva all'affidamento (schede Osservatorio, sub appalti applicazione penali, risoluzioni contrattuali, contenzioso). Svolgimento delle procedure di affidamento mediante le forme consentite quali mercato elettronico ed altre centrali di committenza, Verifiche di sicurezza di immobili pubblici, Verifiche attinenti l'esecuzione delle opere di urbanizzazione poste a carico degli attuatori, Gestione procedure espropriative avviate dopo dell'entrata in vigore del TU Espropri in collaborazione con i servizi interessati che redigono la necessaria documentazione tecnico-estimativa nelle varie fasi, Affidamento di prestazioni giuridiche-amministrative e tecniche in materia di appalti ed espropri, Redige gli Atti amministrativi ed effettua le procedure tecniche connesse, Sovrintende alle operazioni di immissione nel possesso dei beni espropriati, Emette il decreto di esproprio, Collabora con il servizio competente al contenzioso ai procedimenti in materia di espropriazioni per pubblica utilità, Verifiche di sicurezza di immobili, Gestione di emergenza sul territorio a tutela della sicurezza in collaborazione con servizi tecnici se relative a beni di proprietà comunale, Gestione di messa in sicurezza del patrimonio comunale a tutela della pubblica e privata, incolumità nel caso di interventi edilizi legati a beni di proprietà privata, segnalazione per messa in sicurezza temporanea ed emissione di intimazione a carico dei proprietari, Gestione del servizio di sorveglianza, manovra e manutenzione dei presidi territoriali di competenza comunale, Responsabilità per conto dell'Ente del RASA, Affidamento del servizio di reperibilità.

• Date (da – a)	27/10/2019- 28/02/2021 (Decreto Sindacale n. 24 del 22.10.2019)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica locale
• Tipo di impiego	Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente 2° Settore "Gestione Patrimonio Comunale": Protezione civile anche per i comuni dell'Unione Valdera: coordinamento attività comunali di Protezione Civile (COC, UDC). Gestione operazioni di emergenza sul territorio a tutela della sicurezza in collaborazione con i servizi tecnici se relative a beni di proprietà comunale; nel caso di interventi legati ai beni di proprietà privata, segnalazioni per operazioni di messa in sicurezza temporanea ed emissione di intimazioni a carico dei proprietari. Supporto servizio antincendio boschivo. Gestione e aggiornamento del Piano Generale Comunale di Protezione Civile. Gestione patrimonio comunale: Amministrazione dei contratti di concessione e locazione del patrimonio utilizzato da terzi; Tenuta inventari beni mobili ed immobili; Automezzi e autoveicoli comunali (gestione amministrativa); Gestione, valorizzazione e sviluppo del patrimonio; Gestione dei rapporti patrimoniali con enti e istituzioni; Gestione entrate patrimoniali e procedure per il loro eventuale recupero coattivo (fino ad emissione del titolo) – gestione dei fitti passivi relativi ad immobili utilizzati per finalità istituzionali ; Gestione della fatturazione e delle imposte e tasse riferite ad immobili di proprietà del comune; Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà aree PEEP; Gestione richieste acquisto e permuta aree patrimonio o demanio; Aggiornamento consistenza del patrimonio immobiliare per il conto del patrimonio; Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione del patrimonio; espletamento procedure ad evidenza pubblica per la locazione/concessione patrimonio/demanio; Redazione stime tecniche; supporto tecnico-estimativo alle attività tributarie attinenti alle stime dei valori delle aree fabbricabili; stime per la trasformazione del regime giuridico aree Peep da diritto di superficie a piena proprietà; Convocazione, gestione e partecipazione come membro esperto alle commissioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; Verifiche di sicurezza di immobili pubblici; Accatastamenti e procedure catastali trasversali all'Ente; Gestione contabile/amministrativa delle concessioni attive beni comunali; gestione contabile/amministrativa delle concessioni demaniali passive; gestioni contratti di locazione attivi e passivi e loro rinnovi/disdette; Istruttoria su istanze risarcimento danni subiti da soggetti terzi a causa di eventi calamitosi e sinistri; Gestione amministrativa utenze energia elettrica, gas metano, acqua, compresa la liquidazione delle fatture; Assicurazioni e sinistri (affidamento servizio intermediazione assicurativa a broker e gestione del relativo rapporto contrattuale); affidamento dei servizi assicurativi in collaborazione con il broker e con i settori interessati; gestioni dei contratti assicurativi in collaborazione con il

broker (liquidazioni e regolazioni premi, comunicazioni etc); apertura sinistri e cura dell'istruttoria con sopralluogo e relazione tecnica, in collaborazione con i settori interessati; Mobilità sul territorio: Gestione del servizio urbano di T.P.L. ed adempimenti relativi al servizio extraurbano derivanti dalle procedure da parte di Unione Valdera, Provincia di Pisa e Regione Toscana, mobilità eco sostenibile condivisa, relativi controlli e emanazione dei necessari provvedimenti, redazione/emanazione di tutti gli atti inerenti la gestione dei parcheggi pubblici e relativi controlli, promozione, sviluppo di nuovi progetti informativi/educativi.

Servizi cimiteriali: gestisce la contrattualistica cimiteriale sia per la sottoscrizione dei contratti che per la gestione economico finanziaria; Piano recupero posti salma per contrastare saturazione cimiteri: gestione amministrativa e operativa; Monitoraggio e programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei servizi cimiteriali nonché della realizzazione di ampliamenti cimiteriali di concerto con gli uffici tecnici; Affidamento dei servizi cimiteriali e supervisione delle attività svolte; Concessioni cimiteriali: procedimenti autorizzatori in materia di polizia mortuaria.

Ufficio unico concessioni: rilascio concessioni (ogni tipo di concessione: passo carrabile, suolo pubblico, demaniali, ecc) e autorizzazioni (demaniali, impianti ed insegne pubblicitari, ecc.), annuali e pluriennali, stagionali e temporanee; gestione amministrativa ed economico finanziaria; Rilascio e aggiornamento concessioni commercio su aree pubbliche.

Sviluppo Locale: Organizza e gestisce fiere, mercati, manifestazioni ed eventi – sia eventi a carattere permanente che temporaneo – per l'animazione economica, commerciale e turistica del territorio, con il supporto tecnico del 1° Settore; Istruttoria in collaborazione con Unione Valdera per attività di Pianificazione commerciale; Agricoltura, caccia e pesca: rilascio tesserini e altri documenti inerenti; Gestione rapporti con associazioni di categoria dei vari comparti produttivi; Gestione rapporti con le realtà finanziarie anche al fine di supportare le realtà produttive con la concessione di ausili.

- Date (da – a) 29/09/2017- ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valdera, via Brigate Partigiane, 4, 56025 Pontedera (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
  - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
  - Principali mansioni e responsabilità Autorità competente ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.10/2010 in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) per la formazione del Piano Strutturale Intercomunale
- 
- Date (da – a) 29/12/2016- ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valdera, via Brigate Partigiane, 4, 56025 Pontedera (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
  - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente area "Protezione Civile": responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali, responsabile del servizio di pronto intervento-reperibilità, responsabile gruppi operativi mezzi attrezzature di pronto intervento e protezione civile.
- 
- Date (da – a) 01/08/2014- 26/10/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
  - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente 2° Settore "Manutenzioni, ambiente e protezione civile": responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali, degli appalti per la conduzione delle manutenzioni del patrimonio comunale compreso beni mobili (automezzi, mezzi d'opera, attrezzature), dell'igiene pubblica, della raccolta e trattamento rifiuti, del suolo pubblico, delle aree di sosta, del servizio operativo cimiteriale, progettazione-direzione lavori di opere e lavori pubblici anche con redazione di strumenti urbanistici, espropriazioni/acquisizioni, reperimento e gestione dell'energia per i servizi e gli impianti comunali, gestione/controllo servizi pubblici di mobilità urbana ed extraurbana, responsabile del servizio di pronto intervento-reperibilità, responsabile gruppi operativi mezzi attrezzature di pronto intervento e protezione civile, responsabile operativo del mantenimento del locale distacco dei Vigili del Fuoco volontari, dei

procedimenti volti alla salvaguardia, tutela e protezione della salute e del benessere dell'uomo, degli animali e dell'ambiente, regolamentazione delle emissioni acustiche, atmosferiche ed elettromagnetiche, programmazione e verifica delle emissioni da reti per telefonia cellulare, telecomunicazioni, linee elettriche di alta tensione. Rilascio autorizzazioni allo scarico fuori fognatura per reflui provenienti da civile abitazioni. Gestione delle colonie feline sul territorio com.le e dei rapporti con l'Unione Valdera per la gestione dei canili.

- Date (da – a) 03/05/2012 – 21/10/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
  - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
  - Principali mansioni e responsabilità Autorità competente in materia di VAS ai sensi della D.Lgs n. 152/2006 e della L.R. n.10/2010: valutazione della pratiche edilizie in merito alla assoggettabilità o meno a Valutazione Ambientale Strategica.
- 
- Date (da – a) 2000-31/07/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, corso G.Matteotti, 37, 56025 Pontedera (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
  - Tipo di impiego Dipendente, 1° q.f. Dirigenziale
  - Principali mansioni e responsabilità Dirigente 3° Settore "Gestione Servizi e Progettazione": responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali, degli appalti per la conduzione delle manutenzioni del patrimonio comunale compreso beni mobili (automezzi, mezzi d'opera, attrezzature), dell'igiene pubblica, della raccolta e trattamento rifiuti, del suolo pubblico, delle aree di sosta, del servizio cimiteriale, progettazione-direzione lavori di opere e lavori pubblici anche con redazione di strumenti urbanistici, espropriazioni/acquisizioni, reperimento e gestione dell'energia per i servizi e gli impianti comunali, gestione/controllo servizi pubblici di mobilità urbana ed extraurbana, responsabile del servizio di pronto intervento-reperibilità, responsabile gruppi operativi mezzi attrezzature di pronto intervento e protezione civile, responsabile operativo del mantenimento del locale distacco dei Vigili del Fuoco volontari.
- 
- Date (da – a) 1996-2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lari, Piazza Vittorio Emanuele 2°, 56035 Lari (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
  - Tipo di impiego Dipendente, D3 Funzionario
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Tecnico (Assetto del Territorio, Tutela Ambiente, Lavori Pubblici-Manutenzioni, Protezione civile): responsabile della gestione dell'intero settore tecnico e responsabile del servizio LL.PP.-Manutenzioni Protezione civile. Progettazione/conduzione opere e lavori pubblici (viabilità, edilizia per servizi, scolastica, cimiteriale, impianti elettrici di illuminazione, idraulici, ecc.), manutenzioni del patrimonio comunale. Progettazione/gestione strumenti urbanistici
- 
- Date (da – a) 1982-1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lari, Piazza Vittorio Emanuele 2°, 56035 Lari (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale
  - Tipo di impiego Dipendente, Istruttore Direttivo (ex VII q.f. a.p.)
  - Principali mansioni e responsabilità 1993-1995: Responsabile U.O. LL.PP./Manutenzioni/Protezione Civile  
1992 : Responsabile UU.OO. LL.PP./Manutenzioni/Protezione Civile, Tutela Ambientale  
1986-1991: Responsabile Settore Tutela Ambiente  
1982-1985: Responsabile Ufficio Tutela Ambiente
- 
- Date (da – a) 1992-1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Acquedotto Lari-Casciana Terme, Lari piazza Vittorio Emanuele 2° 56035 Lari (Pi)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica locale

- Tipo di impiego Dipendente, Direttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico per la programmazione, progettazione direzione lavori di manutenzione e nuove opere di ampliamento della rete acquedottistica e per la captazione/emungimento delle acque di falda e sorgive, ricerca per il miglioramento della qualità delle acque, responsabile della gestione del servizio di erogazione e del coordinamento e direzione del personale dipendente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da A.A.1985-'86 a A.A. 1991-'92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, 50100 Firenze, Italia  
Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Composizioni e progettazioni in generale, statica e scienza delle costruzioni, fisica tecnica ed impiantistica, tecnologia per le costruzioni, restauro, allestimento e museografia, storia dell'architettura e dell'urbanistica, ricerca e progettazione urbanistica, diritto e legislazione edilizia ed urbanistica, estimo.  
Laurea in architettura, 1992 (votazione 104/110).  
Abilitazione (attestato) all'esercizio della professione di architetto (Firenze, Dicembre 1992)  
Architetto, iscritto dal 25/03/1993 all'Ordine degli Architetti della provincia di Pisa al n° 386 Nazionale (internazionale con riconoscimento)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Da 1976 a 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico statale per Geometri "Ermenegildo Santoni" Pisa, Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazioni edilizie civili, industriali, impiantistiche, stradali, statica scienza e tecnologia per le costruzioni, urbanistica, legislazione edilizia ed urbanistica, agronomia, economia, estimo, topografia.
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra, 1981 (votazione 60/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Nazionale (internazionale con riconoscimento)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- **IN MATERIA DI SICUREZZA:**
  - S2 Le soluzioni progettuali per la resistenza al fuoco delle strutture alla luce della circolare n.9962 del 24.7.2020 – organizzato da Agenzia formativa SOCIP 16-23 novembre 2021 (4 ore);
  - S1.Reazione al Fuoco dei Materiali - organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali, 16 marzo 2021 (4 ore)
  - Il ruolo del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione dell'opera. Casi studio: i punti di vista del professionista e del personale USL in vigilanza – Azienda USL Toscana Centro, 23 febbraio 2021 (3 ore)
  - DM 3.8.2015 e s.m.- Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V8 Attività Commerciale DM 14.02.2020, organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali, 17 dicembre 2020 (4 ore)
  - DM 3.8.2015 e s.m.- Progettazione antincendio delle attività normate – RTV V7 Attività scolastiche DM 14.02.2020 e V9 asili nido D.M. 3.4.2020, organizzato da A.P.P.I. Associazione Pisana Periti Industriali, 10 dicembre 2020 (4 ore)
  - Aggiornamenti normativi e applicazioni nei progetti, organizzato da Agenzia Formativa SOCIP S.r.l., 26 e 28 ottobre 2020
  - Resistenza al fuoco e compartimentazione secondo il codice, organizzato da Agenzia Formativa SOCIP S.r.l., 16-17 luglio 2020
  - Controllo di fumo e calore – parallelo tra norme tecniche e norme cogenti. Un sistema di norme integrate, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 10 maggio 2019 (4 ore)
  - La riforma della valutazione di impatto ambientale, organizzato dall'Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia, gennaio 2019 (4 ore)

- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V7 attività scolastiche DM 07.08.2017*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 22 novembre 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V6 attività di autorimessa DM 21.02.2017*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 24 ottobre 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V5 attività ricettive- turistico alberghiere DM 09.08.2016*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 24 ottobre 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V4 attività di ufficio DM 08.06.2016*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 06 giugno 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: depositi tessuti*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 02 maggio 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: RTV V2 aree a rischio per atmosfere esplosive- V3 vani degli ascensori*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 05 aprile 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – strategia anti incendio: S7 rivelazione allarme – S8 controllo di fumi e calore – S9 operatività anti incendio – S10 sicurezza degli impianti tecnologici e di servizio*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 01 marzo 2018 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – attività con regola tecnica verticale: S4 esodo – S5 gestione della sicurezza antincendio- S6 controllo dell'incendio*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 01 febbraio 2018 (4 ore)
- *Seminario “Una struttura alberghiera complessa – applicazione del D.M. 03 Agosto 2015 integrato dal D.M. 09 agosto 2016”*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 18 dicembre 2017 (4 ore)
- *Nuovi codici di prevenzioni incendi DM 3.8.2015 – G1 termini definizioni e simboli grafici – G2 progettazione per la sicurezza antincendio – G3 determinazione dei profili di rischio delle attività*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 23 novembre 2017 (4 ore)
- *L'evoluzione normativa dei procedimenti tecnici ed amministrativi di prevenzione incendi*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 10 ottobre 2017 (4 ore)
- *Corso per lavoratori e Preposti addetti al montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi*, organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera, dal 27/04/2017 al 16/05/2017 (28 ore)
- *Metodi di verifica della resistenza al fuoco delle strutture ed intonaci protettivi – dalla verifica strutturale alla compilazione del modello CERT – REI delle strutture protette*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 07 aprile 2017 (4 ore)
- *Impianti e sistemi di protezione attiva antincendio di tipo avanzato (schiuma, spray ad acqua, gas, anidride carbonica, ,* , valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, marzo 2017 (8 ore)
- *Staffaggio antisismico – principi di progetto e sistemi applicativi* , valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 24 novembre 2016 (4 ore)
- *Impianti di protezione attiva contro l'incendio: impianti di rivelazione incendio e segnalazione allarme incendio*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 12 novembre 2016 (4 ore)
- *Corso teorico pratico e addestrativo per sistemi di protezione contro il rischio chimico – utilizzo D.P.I. III categoria* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - 31 Ottobre 2016
- *Corso teorico pratico per lavoratore addetto alla conduzione di trattori agricoli o forestali – D. Lgs. 106/2009* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Settembre 2016
- *Aggiornamento obbligatorio per coordinatori sicurezza di 40 ore (ai sensi dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008)*- organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – 15/09/2016 - 17/11/2016
- *Il nuovo codice dei contratti pubblici* - organizzato dalla Cassa Edile di Pisa - 26/05/2016
- *Decreto 3 agosto 2015 nuovo approccio metodologico in alternativa alle vigenti disposizioni di prevenzioni incendi*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Socip srl, 13 aprile 2016 (4 ore)
- *Corso di formazione per gli utilizzatori di prodotti fitosanitari* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Ottobre 2015
- *Corso per lavoratori addetti alla conduzione di piattaforma di lavoro mobile ed elevabile – D.Lgs. 106/2009* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Settembre 2015
- *Formazione particolare aggiuntiva per preposti* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – Settembre 2015
- *Regole tecniche di prevenzione incendi: scuole e asilo nido*, valevole ai fini dell'aggiornamento in prevenzione incendi, organizzato da Associazione Pisana Periti Industriali (APPI), 25 novembre 2014 (5 ore)
- *Aggiornamento obbligatorio per coordinatori sicurezza di 40 ore (ai sensi dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008)* – organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera - Novembre 2011
- *Corso di specializzazione di prevenzione incendi Legge 7.12.'84 n. 818*, Ordine degli Architetti Pisa,

- **IN MATERIA DI STRUTTURE, SCIENZA DELLE COSTRUZIONI**
  - Corso sul *Metodo di calcolo delle strutture agli stati limite*, Istituto Tecnico per Geometri "E.Santoni", Pisa 12.10.1998- 19.11.1998 (36 ore).
  
- **IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI**
  - *Finitura per esterni*- organizzato da Action Group, 9 giugno 2020 (2 ore)
  - *Economia circolare ed ecoefficacia – istruzioni per il cambiamento*- organizzato da Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori di Pisa, 6 febbraio 2020 (4 ore)
  - *Corso formativo per il trattamento dei dati personali in applicazione al regolamento UE 2016/679 e del recente D.Lgs. n. 101/2018* - organizzato dall 'Agenzia Formativa Unione Valdera – 12 novembre 2018
  - Seminario "*la Merloni bis e i provvedimenti collegati programmazione, progettazione e realizzazione dei lavori; finanziamento e project-financing nel nuovo ordinamento*" Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, Firenze, 1995.
  -
  
- **IN MATERIA DI URBANISTICA E AMBIENTE**
  - *SANATORIE: Aspetti penali e casistica giurisprudenziale - con Avv. Francesco Carlesi* - - organizzato da Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori di Pisa, 09 aprile 2021 (2 ore)
  - *Dialogo sull'Urbanistica e l'Edilizia - corso di formazione sul Decreto Semplificazioni e sul Testo Unico dell'Edilizia* - organizzato da Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori di Pisa, 12 febbraio 2021 (4 ore)
  - *Corso di alta formazione "I titoli abilitativi nel diritto amministrativo dell'ambiente: VIA, VAS e AIA"*, organizzato dalla Scuola Superiore Santa Anna, da 17.05.2018 a 22.06.2018 (20 ore)
  - *Corso per Tecnici Comunali L.R.T. 5/1995 – norme per il governo del territorio. Regione Toscana Servizio formazione e sviluppo delle risorse umane, Pisa, 1998 (12 ore).*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANO

### FRANCESE

buono

buono

buono

Competenze relazionali acquisite nell'esperienze lavorative, con Enti ed Istituzioni, soggetti vari esterni, durante incontri, convegni, corsi formativi e di aggiornamento, scambio di informazioni, lavoro con gruppi anche multidisciplinari, commissioni.

Capacità e competenze organizzative acquisite nell'esperienza lavorativa con organizzazione e coordinamento del lavoro tra singoli e di gruppi multidisciplinari, in organizzazioni complesse fra gradi gerarchici e variabilità del livello di rischio e di pericolo coinvolgendo l'incolumità pubblica e soggettiva, assumere crescenti livelli di capacità decisionale e trasferire la modalità d'intervento anche operativa ai gruppi interni all'organizzazione e, contemporaneamente, a soggetti terzi esterni alla stessa, lavoro per obiettivi, gestione complessa di budget, gestione conferenze di servizi pluriarticolate.

Utilizzo di software nel lavoro quotidiano per trasmissione/ricezione dati, relazioni, grafici.

Acquisizioni da corsi organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Utilizzo, manovra di macchine e attrezzature specifiche per interventi operativi e/o di verifica su impianti (elettrici, di illuminazione, termorefrigeranti, idraulici, per aria e gas liquidi e/o compressi), sul territorio (trasporti, movimentazioni di carichi, di terra e materiali in genere), sulle strutture anche in condizioni di urgenza e pericolo imminente.

Specifiche per la formazione culturale in architettura.

Capacità e competenza di:

- docente in corsi di formazione nella prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per la formazione professionale gli aggiornamenti scientifico-professionali specifici seguiti regolarmente a norma di legge e per l'esperienza acquisita nell'ambito lavorativo;
- tutor – correlatore in studi e ricerche universitarie, tesi di laurea;
- direttore di allestimenti per mostre ed eventi d'arte.

Patente cat. B



## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro di commissione di gara presso Unione Valdera per l'affidamento dell'appalto dei lavori di realizzazione del nuovo palazzetto dello sport del Comune di Buti (Decreto sindacale n. 4/2020)
- Abilitazione all'esercizio delle prestazioni professionali ai fini della prevenzione incendi (ai sensi della L. n. 818/1984) codice di iscrizione all'Albo n° PI386A53, Pisa, 2000.
- Incarico di Esperto quale membro della Commissione esaminatrice dell'affidamento del Piano Industriale della Comunità D'Ambito n°3 "Area Pisana", Pisa , 2000
- Incarico di docenza per il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ex D.L.gs. n. 626/'94) per gli operatori di pulizia, Comune di Pontedera, 2000.
- Incarico di RSPP Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (ex art. 8 D.L.gs. 626/'94 ora D.L.gs. n. 81/2008), Comune di Pontedera, 2000 continuativo.
- Componente del Consiglio dei Delegati del Consorzio di Bonifica Ufficio Fiumi e Fossi di Pisa in rappresentanza dell'Amministrazione provinciale di Pisa, Pisa 1996-2000.
- Membro del Nucleo di Controllo interno per i servizi comunali (ai sensi D.L.gs. n. 29/1993 art. 20) Lari, 1996.
- Componente della Terna Professionale per la Commissione Edilizia del Comune di San Giuliano Terme, Pisa, 1994
- Membro della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e sulle manifestazioni d'intrattenimento, Lari 1992

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_