

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUPERINI SIMONA
Indirizzo Presso Comune di Pontedera
Telefono 0587 299259
Fax
E-mail s.luperini@comune.pontedera.pi.it

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 11/01/1965 PONTEDERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2022 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
- Tipo di impiego Incaricata di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Associato del personale, organizzazione e società partecipate

- Date (da – a) Dal 01/03/2021 al 28/02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
- Tipo di impiego Funzionario di ruolo Cat.D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Organizzazione, personale e società partecipate

- Date (da – a) Dal 18/11/2019 al 28/02/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
- Tipo di impiego Incaricata di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Segreteria generale, contratti e organizzazione

- Date (da – a) Dal 1/2/2012 al 26/10/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
- Tipo di impiego Incaricata di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Organizzazione, controlli e enti derivati

- Date (da – a) dal 13/09/2010 al 31/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
- Tipo di impiego Funzionario di ruolo Cat.D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Staff Programmazione e controlli, fund raising e aziende partecipate

- Date (da – a) dal 10/02/2003 al 12/09/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
 - Tipo di impiego Funzionario di ruolo Cat.D3
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Personale e Responsabile gestione associata in materia di personale dell'Unione Valdera (dal 1/1/2009)

- Date (da – a) dal 25/01/2001 al 09/02/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
 - Tipo di impiego Incaricata di Posizione Organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Personale

- Date (da – a) dal 16/09/1995 al 24/01/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
 - Tipo di impiego Funzionario di ruolo a seguito di concorso pubblico (ex 8^a Q.F.)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Personale

- Date (da – a) dal 22/05/1995 al 15/09/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Miniato
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo di ruolo a seguito di concorso pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria Generale

- Date (da – a) dal 05/04/1993 al 21/05/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Peccioli
 - Tipo di impiego Collaboratore professionale amministrativo a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Ragioneria/Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze politiche – indirizzo economico
 - Qualifica conseguita Laurea (vecchio ordinamento)

- Date (da – a) 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale XXV Aprile di Pontedera
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica

CORSI PROFESSIONALI SOSTENUTI

- Corso di perfezionamento sul modello delle competenze;
- Corso di lingua inglese di 60 ore “Intermediate level”

SEMINARI E CONVEGNI

Partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia di personale, valutazione e programmazione, diritto amministrativo, società partecipate, anticorruzione e trasparenza.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUA	
	Francese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Pacchetto Windows office
ALTRO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Pontedera a seguito di ordinanza del Sindaco n.42/1996, dal 9/2/1996 fino al 1999 (termine mandato amministrativo) 2. Membro esperto in varie Commissioni di concorso per la selezione di personale 3. Garante della comunicazione del Comune di Pontedera ai sensi dell'art.19 della L.R. n. 1/2005 a seguito di ordinanze del Sindaco n.266/2010 e n. 69/2014, dal 13/10/2010 fino al 2019 (termine mandato amministrativo)
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
Pontedera, 03/03/2022	