



COMUNE DI PONTEDERA

Provincia di Pisa

Servizio Concessioni e Sviluppo Locale

Corso Giacomo Matteotti, 37 – 56025 Pontedera (PI)

PEC: pontedera@postacert.toscana.it

OGGETTO: FRONT-OFFICE NEI CONFRONTI DELL'UTENZA E GUARDIANIA DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO

Appalto di servizi cimiteriali

Importo: Euro 12.480,00

CIG: ZD139B2E98

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1. Premessa

E' emersa l'opportunità di migliorare i parametri di efficienza di tutte le attività strumentali all'amministrazione del Patrimonio Cimiteriale del Comune, ed in specie del Cimitero del Capoluogo.

Nello specifico, il presente appalto di servizi ha ad oggetto:

- a. il servizio di front office nei confronti dell'utenza
- b. il servizio di guardiania.

2. Servizio di front-office

Il Soggetto Affidatario dovrà garantire un servizio di front-office, avente ad oggetto le seguenti prestazioni, strumentali alla gestione complessiva del Patrimonio cimiteriale:

1.	informazioni di primo orientamento dell'utenza
2.	informazioni fattuali agli utenti, sulla base delle risorse informative presenti nell'Ufficio e/o accessibili tramite la rete (servizio di reference)
3.	gestione dell'utilizzo delle postazioni multimediali (registrazione e controllo)
4.	gestione e utilizzo di banche dati
5.	gestione delle richieste telefoniche degli utenti e/o via mail relative al servizio cimiteriale
6.	funzione di centralino (interno e/o esterno)
7.	compilazione dei moduli di richiesta di inumazione e tumulazione
8.	compilazione dei moduli di richiesta di allacciamento/disdetta delle luci votive
9.	richiesta, accettazione e rilascio ricevute di pagamenti
10.	altre ed eventuali attività di customer service



COMUNE DI PONTEDERA
Servizio Concessioni e Sviluppo Locale

Il luogo di esecuzione del servizio è la sede dell'Ufficio Cimiteriale del Comune di Pontedera, sita all'ingresso del Cimitero del Capoluogo.

Il servizio dovrà essere garantito rispettando il seguente orario:

Lunedì	9.00 – 12.00
Martedì	9.00 – 12.00
Mercoledì	9.00 – 12.00
Giovedì	9.00 – 12.00
Venerdì	9.00 – 12.00
Sabato	9.00 – 12.00

3. Servizio di custodia e guardiana

Il soggetto Affidatario svolge il servizio di custodia, guardiana e presidio, nel rispetto delle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti, sotto il controllo dell'Amministrazione Comunale, attraverso l'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Il servizio dovrà essere garantito rispettando il seguente orario:

Lunedì	9.00 – 12.00
Martedì	9.00 – 12.00
Mercoledì	9.00 – 12.00
Giovedì	9.00 – 12.00
Venerdì	9.00 – 12.00
Sabato	9.00 – 12.00

4. Durata

Per l'espletamento dei servizi di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b, nelle fasce di orario ivi indicate, dovrà essere assegnata almeno **1** unità amministrativa, per un monte ore settimanale pari a 18 ore.

Lo svolgimento del servizio ha durata bimestrale, con possibilità di rinnovo massimo di ulteriori 6 mesi.

5. Ammontare dell'appalto

Il servizio è da considerarsi a tutti gli effetti obbligatorio di pubblico servizio e di pubblico interesse ai sensi del D.Lgs 50/2016.

L'importo a base di gara ammonta complessivamente – per il totale massimo della durata pari ad 8 mesi - ad € 12.480,00, oltre IVA 22%: il canone mensile ammonta, pertanto, ad Euro 1.560,00.

L'importo del servizio rientra ampiamente al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Si ritiene pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto, con procedura da indire su

START.

6. Quadro Economico

CANONE MENSILE SERVIZIO		
A1	SERVIZI	€ 1.560,00
A	TOTALE A BASE D'APPALTO AL MESE	€ 1.560,00
SOMME A DISPOSIZIONE AL PEZZO		
B12	IVA	€ 343,20
B	TOTALE SOMME A DISP AL MESE	€ 343,20
A+B	TOTALE AL MESE	€ 1.903,20

IMPORTO TOTALE A SEGUITO DI EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO (8 MESI)

A1	SERVIZI	€ 12.480,00
A	TOTALE A BASE D'APPALTO	€ 12.480,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
B12	IVA	€ 2.745,60
B	TOTALE SOMME A DISP	€ 2.745,60
A+B	TOTALE	€ 15.225,60

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Paola Rossi , Responsabile del Servizio *Concessioni e Sviluppo Locale* (e-mail: p.rossi@comune.pontedera.pi.it)

Pontedera, li 27.1.2023

PAOLA ROSSI
Responsabile del Servizio **Concessioni e Sviluppo Locale**