



COMUNE DI PONTEDERA

Provincia di Pisa

3 Settore – 3 Servizio Urp e servizi alla persona

Manifestazione di interesse rivolto agli Enti del Terzo Settore per l'affidamento del servizio di gestione "Emporio civico di solidarietà alimentare"

PREMESSA

A seguito del trasferimento a favore del Comune di Pontedera di somme quale Fondo di solidarietà alimentare, disposte dal D.L. 154/2020 (così detto "DECRETO RISTORI – TER") e tenuto conto degli indirizzi generali impartiti dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n.150 del 3.12.2020, con il presente Avviso si intende espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, al fine di poter acquisire le candidature degli Enti del Terzo Settore interessati alla gestione dell'Emporio civico di solidarietà alimentare" dal 1/01/2021 al 30/06/2021.

La presente manifestazione di interesse è finalizzata esclusivamente a ricevere le candidature, a scopo puramente esplorativo, per favorire la partecipazione e la consultazione degli Enti del Terzo Settore e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Pontedera, al fine di valutare l'espletamento di una eventuale successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. B del D.lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica domanda valida.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la presentazione della domanda.

In esecuzione delle determinazioni n.971 del 16/12/2020.

IL DIRIGENTE DEL 3 SETTORE

RENDE NOTO

che intende raccogliere le manifestazioni di interesse di Enti del Terzo Settore, di seguito ETS, per individuare i soggetti da invitare a una eventuale successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. B del d.lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Pontedera intende realizzare interventi di supporto alla cittadinanza fragile, famiglie e persone vulnerabili con fragilità economica e sociale determinate o acute dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, attraverso la raccolta di candidature degli ETS interessati a manifestare il proprio interesse per la gestione dell'Emporio civico di solidarietà alimentare secondo gli indirizzi generali impartiti dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n.150 del 3.12.2020.

In particolare, come previsto dal citato D.L. 154/2020 e dall'Ordinanza del Capo della Protezione Civile 658/2020, il Comune può avvalersi di un Ente del Terzo Settore che, secondo le indicazioni e la supervisione del Comune, svolga le seguenti attività:

- gestione dell'“Emporio Civico di Solidarietà Alimentare”, in un locale di proprietà comunale, sito in Via Fratelli Bandiera 9/11 a Pontedera, in cui potrà essere svolto il servizio e gestire le donazioni alimentari che verranno effettuate da privati e imprese, implementando le misure di aiuto, erogate grazie al Fondo di Solidarietà Alimentare;
- consegna di buoni spesa e/o pacchi alimentari agli aventi diritto.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Le attività, da svolgersi nel periodo compreso tra gennaio 2021 e il 30 giugno 2021, hanno ad oggetto il supporto e l'assistenza ai soggetti, famiglie o singoli, che si trovino in stato di disagio socio/economico, attraverso la gestione delle richieste di erogazione di buoni spesa, buoni alimentari e richieste di pacchi alimentari, secondo le direttive e indicazioni dell'Amministrazione e del servizio competente.

L'ETS potrà nei limiti che verranno indicati dal Comune, procedere all'acquisto di generi alimentari per la consegna di pacchi alimentari ai soggetti fragili individuati dall'Ufficio sociale.

E' richiesto inoltre al gestore dell'Emporio civico l'espletamento di fundraising e reperimento donazioni, da enti pubblici e privati, al fine di implementare le azioni di intervento del Comune a favore dei soggetti in condizioni di fragilità economica e sociale connessa all'emergenza sanitaria.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata semestrale decorrente dal 1/01/2021 fino al 30/06/2021, con possibilità di rinnovo in caso di proroga dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo posto a base di gara per l'affidamento della gestione per il periodo 1/01/2021 – 30/06/2021 è pari a € 20.000,00 IVA esclusa. Dall'importo è escluso l'acquisto di generi alimentari che verrà rimborsato a rendicontazione della spesa sostenuta..

ART. 5 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017, iscritti all'elenco degli ETS, che abbiano un'esperienza professionale in materia di gestione di servizi di assistenza e supporto a soggetti fragili, di almeno 3 anni, preferibilmente svolta nell'ambito del territorio del Comune di Pontedera e della Valdera.

In particolare, potranno candidarsi i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (art. 45 e ss.) istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Si ricorda che fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e, pertanto, nelle more dell'istituzione del Registro Unico, tale requisito si intende soddisfatto con l'iscrizione a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

- avere svolto nel triennio precedente all'affidamento, servizi di assistenza e supporto a soggetti fragili, preferibilmente nell'ambito del territorio del Comune di Pontedera e della Valdera;
- avere la disponibilità (a qualsiasi titolo) al momento dell'affidamento di un locale idoneo allo stoccaggio dei generi alimentari.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 23:59 del **21 dicembre 2020** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo **pontedera@postacert.toscana.it**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL'EMPORIO CIVICO DI SOLDIARIETA' ALIMENTARE".

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi tecnici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno prese in considerazione PEC pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

La pec deve contenere la seguente documentazione:

1) la domanda di partecipazione redatta secondo il modello All. A allegato alla presente manifestazione di interesse. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore speciale munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale).

Nella domanda dovrà essere data esplicita indicazione dell'esperienza professionale maturata per almeno un triennio nello svolgimento di servizi di assistenza e supporto a soggetti fragili, preferibilmente nell'ambito del territorio del Comune di Pontedera e della Valdera.

ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Rup procederà all'esame delle candidature pervenute verificando la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e l'assenza di cause ostative alla valutazione del progetto.

Il Rup procederà all'individuazione dei soggetti idonei che verranno invitati successivamente a presentare l'offerta tecnica ed economica al fine di individuare l'affidatario del servizio.

Il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero di non procedere qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea o cambino le condizioni e le esigenze dell'Amministrazione.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario, una volta individuato, dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto e degli interventi proposti documentando l'attività svolta, con invio e messa a disposizione della documentazione necessaria ai fini di rendicontazione. Inoltre dovrà impiegare nella realizzazione delle attività di cui al presente avviso, proprio personale inserito in apposito elenco con indicazione della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere, nonché istruire correttamente il personale impegnato nelle attività previste, garantendo la loro necessaria formazione ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

L'Affidatario dovrà impegnarsi a:

- assicurare, prima dell'inizio del servizio, il personale dipendente o incaricato, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Pontedera da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, nonché il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'Affidatario è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto del presente avviso.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

L'Affidatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso, secondo le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione

dei dati personali.

ART. 9 – CONTROLLI

Il Comune di Pontedera si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine allo svolgimento delle attività inerenti il presente Avviso e dell'effettivo e corretto utilizzo dei locali concessi siti in Pontedera via F.lli Bandiera.

ART. 10 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a cadenza mensile successivamente alla presentazione di idonea documentazione indirizzata al Dirigente del 3° Settore.

Gli eventuali acquisti di generi alimentari verranno rimborsati dietro presentazione di idonea rendicontazione giustificativa (fatture, scontrini etc.).

ART. 11 - OBBLIGO TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alle attività devono essere registrati su apposito conto corrente dedicato e debbono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo dei suddetti strumenti di pagamento costituisce causa di risoluzione della convenzione. L'Affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Pontedera, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente avviso saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è Il Comune di Pontedera, con sede in Pontedera (PI), C.so Matteotti n. 37, c.f./p.i. 00353170509, , nella persona del Sindaco, rappresentante legale pro – tempore.

Per i dati conferiti il RUP è la dott.ssa Lara Orlandini, P.O. 3 servizio del 3 Settore.

Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Flavio Corsinovi contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@comune.pontedera.pi.it.

ART. 13 - PUBBLICITÀ

La presente manifestazione di interesse viene pubblicata all'Albo on line e sul sito del Comune di PONTEDERA nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti per 5 giorni consecutivi.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

La presente manifestazione di interesse costituisce avviso per l'individuazione di soggetti

appartenenti al Terzo Settore, ex D.Lgs. 117/2017, interessati all'affidamento del servizio di gestione dell'Emporio Civico di solidarietà alimentare.

Si ribadisce che la pubblicazione della presente manifestazione di interesse non è impegnativa per il Comune di Pontedera, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno presentato la propria candidatura possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia è competente il Foro di Pisa.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al RUP che è la Dott.ssa Lara Orlandini Tel 0587299203 e-mail: l.orlandini@comune.pontedera.pi.it.

Pontedera, 16 dicembre 2020

Il Dirigente del 3°Settore
Dott.ssa Federica Caponi

ALLEGATI:

- All. A) Domanda di partecipazione

Allegato A)

AL COMUNE DI PONTEDERA
Corso Matteotti, 37
56025 – Pontedera (PI)

pontedera@postacert.toscana.it

Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto agli Enti del Terzo Settore per l'affidamento del servizio di gestione "Emporio civico di solidarietà alimentare"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____ del _____ autorizzato

dell'ENTE DEL TERZO SETTORE ai sensi del D.Lgs. n.117/2017

avente forma giuridica _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto per la seguente tipologia di attività:

gestione "Emporio civico di solidarietà alimentare"

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di aver preso visione del contenuto dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;

che l'Ente del Terzo settore è in possesso di tutti i requisiti di cui all'art 5 dell'Avviso, in particolare:

- Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016.

- Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Si ricorda che fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e, pertanto, nelle more dell'istituzione del Registro Unico, tale requisito si intende soddisfatto con l'iscrizione a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

(indicare

estremi

iscrizione)

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

• avere svolto nel triennio precedente all'affidamento, servizi di assistenza e supporto a soggetti fragili, preferibilmente nell'ambito del territorio del Comune di Pontedera e della Valdera (indicare attività e periodo)

• avere la disponibilità (a qualsiasi titolo) al momento dell'affidamento di un locale idoneo allo stoccaggio dei generi alimentari.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Pontedera per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontedera con sede in Corso Matteotti 37, nella persona del Sindaco,

rappresentante legale pro – tempore.

Per i dati conferiti il responsabile del trattamento è la Dirigente del 3°Settore Dott.ssa Federica Caponi.

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Pontedera ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, è l'Avv. Flavio Corsinovi, contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@comune.pontedera.pi.it.