

COMUNE DI PONTEDERA
(PROVINCIA DI PISA)



2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"
1° Servizio "Patrimonio e mobilità"

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER
AFFIDAMENTO TEMPORANEO A TERZI, MEDIANTE CONCESSIONE DI SERVIZI DI CUI
ALL'ART. 164 E SEGUENTI DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II., DELLA GESTIONE
TEMPORANEA DEL SISTEMA DELLA SOSTA, DELLE Z.T.L. E DEI CONTRASSEGNI
DISABILI NEL COMUNE DI PONTEDERA**

CIG: 9691474957

CPV: 98351000-8 "Servizi di gestione parcheggi"

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa

LETTERA DI INVITO e
DISCIPLINARE DI GARA

La presente Lettera di Invito e disciplinare è parte integrante dell'appalto in oggetto, da espletare mediante procedura negoziata telematica art. 63 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, in esecuzione della Determinazione del 2° Settore - 1° Servizio "Patrimonio e mobilità", n. _____ del _____.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber - tel 055 6560174 - o all'indirizzo di posta elettronica infoplejade@i-faber.com.

Per informazioni sull'oggetto dell'appalto è possibile rivolgersi al Comune di Pontedera - Servizio Patrimonio e mobilità - mail: a.basile@comune.pontedera.pi.it - 0587299145

ART. 1 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti fra il Comune di Pontedera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

- Condizioni contenute nella presente Lettera di Invito/disciplinare di gara;
- Condizioni contenute nel Progetto e specificatamente nel Capitolato Speciale di appalto;
- Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
- D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici;
- D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del D.Lgs. 163/2006 nelle parti ancora vigenti;
- D.M. 145/2000 Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici;
- D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro;
- L.R.T. n. 38/2007 come modificata dalla L.R.T. n. 13/2008;
- D.Lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- L. 108/2021 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D.lgs. n. 50 del 2016 relativi agli investimenti rientranti nel PNRR e PNC";
- Disciplina contenuta nel Codice Civile;
- Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto del Comune di Pontedera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it>;
- D.P.G.R. Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro);
- Nonchè tutte le norme, regole di buona tecnica e qualunque altro provvedimento inerente le materie dell'opera oggetto dell'appalto.

COMUNICAZIONI:

Tutte le COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 15 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del D.P.G.R. 24 dicembre 2009 n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese devono entrare nel sistema ed inserire la PEC.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

ART. 2 - TIPO DI PROCEDURA E OGGETTO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

L'oggetto dell'appalto consiste **nella concessione per l'affidamento temporaneo del servizio di gestione temporanea dei parcheggi ubicati nel Comune di Pontedera e della Z.T.L. nel Villaggio Scolastico e nel centro storico, per la sosta illimitata nel Villaggio Gramsci, nonché l'emissione di contrassegni per disabili e temporanei per le donne in gravidanza ovvero con figli minori di 12 mesi (c.d. contrassegno rosa).**

Si specifica chiaramente che trattasi di procedura di affidamento del servizio in oggetto di tipo temporaneo in attesa dell'entrata in esercizio del contratto/concessione di procedura di Paternariato Pubblico Privato in corso di valutazione/ espletamento dall'Amm. Comunale.

Ciò significa che, all'entrata in vigore/esercizio del contratto/concessione di Paternariato Pubblico Privato sopra richiamato, la presente concessione cesserà ad ogni effetto con un preavviso, comunicato dalla Stazione Appaltante di 60 gg naturali e consecutivi, quindi allo scadere del sessantesimo giorno dal preavviso, la concessione verrà risolta di diritto in modo automatico ai sensi degli artt. 1456-1457 del Codice Civile. Pertanto, la presente condizione a tale termine temporale comporta l'esaurimento delle obbligazioni reciproche assunte tra le parti ed assume valore ed efficacia a tutti gli effetti, nulla escluso o eccettato, di clausola risolutiva espressa del contratto di concessione in oggetto, stipulato tra le parti.

Specifiche delle aree di parcheggio e delle dotazioni (parcometri, casse per il pagamento, etc.), condizioni, requisiti, modalità e standard di qualità ai quali dovranno rispondere i servizi affidati sono stabiliti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale a cui si rimanda.

ART. 3 - IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

Il valore stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, rispetto all'ipotesi di durata temporale di 12 mesi ammonta ad pari ad € 1.300.000,00 (euro unmillionetrecentomila,00) oltre IVA, con l'eventuale proroga di 12 mesi quindi per il valore presunto complessivo di €. 2.600.000,00 (euro duemilioneisecentomila/00), al netto dell'IVA.

Il valore è stato stimato esclusivamente per il dimensionamento del volume complessivo, ai fini del rispetto della soglia di cui all'art. 35 c.1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ed in maniera specifica per le clausole particolari di questo appalto, esplicitate all'art. 17 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale; pertanto, l'importo non assume valore di sorta per il concorrente e tra le parti contraenti.

Si precisa che il valore stimato non è vincolante per il Comune concedente: ciascun partecipante alla procedura dovrà predisporre il proprio Piano Economico Finanziario basandosi sui dati generali disponibili e sulla propria esperienza di professionalità ed organizzazione aziendale in relazione alle caratteristiche dei parcheggi.

Tale piano dovrà essere esclusivamente ed obbligatoriamente prodotto, a pena di esclusione, nell'ambito dell'offerta economica.

I concorrenti dovranno dimostrare la sostenibilità dell'aggio offerto in sede di gara, in rialzo rispetto a quello a base di gara pari al 62% mediante la presentazione di un piano economico finanziario.

Si evidenzia che, per ragioni strettamente connesse al funzionamento della piattaforma START, l'importo a base di gara ivi indicato (€ 806.000), relativo al 62% dell'incasso annuale stimato al netto dell'IVA (pari a € 1.300.000), servirà unicamente quale base di calcolo per l'offerta al rialzo percentuale e non sarà l'importo di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte pari o inferiori al canone a base di gara.

Non essendo stati rilevati rischi da interferenza ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., gli oneri per la sicurezza risultano pari a zero e non vi è obbligo di redazione del D.U.V.R.I.

Il contratto di concessione da affidare prevede il trasferimento al concessionario del rischio operativo come definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio economico-finanziario.

Il concessionario è vincolato alla piena attuazione delle obbligazioni contrattuali , quelle capitolari e di offerta con riferimento al piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 4.1 - REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici, anche in forma raggruppata, come definiti dagli articoli 3, comma 1, lettera p), e 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai raggruppamenti temporanei di imprese costituiti tra i soggetti di cui sopra si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, la cui mancanza rappresenta motivo di esclusione, da dichiararsi ai sensi del d.P.R. n. 445/2000:

a) Requisiti di ordine generale:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, da dichiarare secondo quanto contenuto nell'**Allegato n. 1** (DGUE) e nell'**Allegato 2** al presente disciplinare;

2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

b) Requisiti di ordine speciale:

Operatore economico partecipante in forma singola o consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso di:

- **Idoneità professionale**

3. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto, oppure iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico concorrente. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui risiede;

(solo per le cooperative sociali)

a) cooperative sociali di tipo B o consorzi tra esse costituiti con sede nella Regione Toscana: iscrizione all'Albo Regionale della Regione Toscana, Sezione B o C rispettivamente, ai sensi della L. 381/1991, art. 9, e della L.R.T. 87/1997, art. 3 e seguenti.

b) cooperative sociali di tipo B o consorzi tra esse costituiti, con sede legale in altra Regione: iscrizione al rispettivo albo regionale, sezione B o C, istituito in applicazione della L. 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento.

c) soggetti con sede legale in contesto diverso: possesso dei requisiti previsti dalla L.R.T n. 87/1997 per l'iscrizione nelle sezioni B (articolo 5) e C (articolo 6) dell'albo regionale.

4. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

◦ Capacità economica finanziaria

5. fatturato minimo annuo generale non inferiore a € 1.300.000 negli esercizi finanziari (2019-2021-2022), escludendo il fatturato del 2020 maggiormente inficiato dallo stato emergenziale COVID-19;

6. fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 435.000,00 negli esercizi finanziari (2019-2021-2022), escludendo il fatturato del 2020 maggiormente inficiato dallo stato emergenziale COVID-19 (*calcolato come somma del fatturato annuo nel settore oggetto di appalto riferito ai 3 anni diviso 3*);

Il requisito dovrà essere attestato da una dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per gli esercizi finanziari disponibili (2019-2021-2022) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

◦ Capacità tecnico- professionale

7. aver gestito negli esercizi finanziari (2019-2021-2022), escludendo l'esercizio del 2020 maggiormente inficiato dallo stato emergenziale COVID-19, servizi analoghi a quello del presente appalto per i quali la somma degli stalli, anche su più commesse, sia pari almeno al numero di quelli oggetto della concessione (2880). L'operatore dovrà fornire un elenco dei principali servizi effettuati negli esercizi finanziari (2019-2021-2022), con indicazione del numero di stalli gestiti, date e destinatari, pubblici o privati.

Raggruppamenti temporanei di operatori economici o consorzi ordinari o GEIE che risultino complessivamente in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, prescritti per i singoli soggetti, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE deve possedere i requisiti di ordine generale (punti 1 e 2) e i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 3 e 4.

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii è accettata la produzione delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti per la partecipazione rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello di formulario di cui alla circolare MIT 18 luglio 2016, n. 3, opportunamente integrato con le dichiarazioni chieste dal presente disciplinare.

ART. 4.2 - ULTERIORI SPECIFICHE PER LA PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E CONSORZI

I consorzi sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, a pena di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Alle condizioni previste dall'art. 48, comma 8, d.L.g.s. 50/2016 e ss.mm.ii, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45 lett. d) (R.T.I.) ed e) (consorzi ordinari) anche se non ancora costituiti. In questo caso, a pena di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i RTI o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella medesima dichiarazione, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e s.m.i., i R.T.I. ed i consorzi ordinari (artt. 45 lettere d) ed e)) sono tenuti a dichiarare espressamente, a pena di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, le parti del servizio assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati Per i R.T.I. e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45 lett. d) ed e), tutte le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.I. o i consorzi.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) (consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.422/1909 e s.m. e decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947, e consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, tutte le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del citato decreto (assenza dei motivi di esclusione) e al possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; per i consorzi di cui alla lettera b) e per i consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali dovranno essere presentate anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre e che sono stati indicati ai sensi art. 48, comma 7.

Nell'ipotesi in cui il consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii partecipi utilizzando i requisiti di capacità posseduti dalle imprese consorziate designate quali esecutrici, queste ultime dovranno produrre le relative dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con riguardo ai requisiti di capacità posseduti.

Sarà disposta l'esclusione di tutti i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii qualora i medesimi dichiarino di concorrere per conto della stessa impresa associata. Tale esclusione opererà nel medesimo modo anche qualora l'identità riguardi una sola impresa fra quelle indicate come soggetti per conto dei quali i Consorzi concorrono.

Nel caso in cui il consorzio per cui il Consorzio concorre sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) o lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii dovrà essere obbligatoriamente individuata, pena esclusione all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'impresa, consorzata di quest'ultimo, esecutrice dei lavori e anche nei confronti della stessa opereranno le situazioni di incompatibilità sopra contemplate.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii è vietata la partecipazione alla medesima gara dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) e delle imprese ad essi consorziate per le quali il consorzio stesso ha dichiarato di concorrere. Ciò integra gli estremi del reato di cui all'art. 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti). Pertanto, in caso di rilevata partecipazione alla medesima gara di consorzio di cui alla lettera b) o lettera c) e di imprese ad esso consorziate per le quali il consorzio stesso ha dichiarato di concorrere, si provvederà all'esclusione del consorzio e delle consorziate concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 19-ter, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi 17, 18 e 19 del medesimo articolo qualora le stesse modifiche soggettive al raggruppamento temporaneo di imprese ivi previste si verificano in fase di gara.

Tutte le presenti prescrizioni costituiscono elementi essenziali per le finalità di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; pertanto, l'inosservanza di anche una sola di esse, come delle disposizioni degli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/16, costituisce motivo di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ove prevista.

Qualora debba essere dato avvio al procedimento di regolarizzazione previsto dal citato art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la richiesta sarà inoltrata all'impresa autrice dell'irregolarità e, per conoscenza, alle restanti imprese facenti parte del RTI o consorzio ordinario. Nel caso in cui non si proceda nei tempi dati alla regolarizzazione, la stazione appaltante provvederà all'esclusione dalla gara.

ART. 4.3 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 89 da questo richiamato, il concorrente può avvalersi delle capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara a questa stazione appaltante che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente non può ricorrere all'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale né per soddisfare i requisiti di ordine speciale di cui al precedente art. 4.1, lettera b) 3. (iscrizione CCIAA-Albi) e b)4. (idoneità tecnico professionale ex art. 26, comma 1, lettera a) del d.lgs n. 81/2008 e s.m.i) in quanto di contenuto soggettivo.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento dei requisiti oggetto di avvalimento deve allegare, a pena di esclusione all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, oltre alla documentazione prevista al successivo art. 6, ivi compresa la dichiarazione di avvalersi dell'operatore economico indicato nella medesima documentazione insieme con i requisiti oggetto di avvalimento:

- a) una dichiarazione sostitutiva ex d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (Allegati 1 e 1-bis);
- b) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, e con la quale attesti di non partecipare alla gara in proprio o come associata o come consorziata o come ausiliaria di altre imprese che partecipano alla gara (**Allegato 1-bis**);
- c) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. In particolare, da tale contratto dovrà emergere l'elencazione, in forma analitica, delle risorse di cui l'impresa concorrente si avvarrà nonché la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile di tali risorse per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali risorse saranno effettivamente utilizzate ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il contratto mancante della specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, in quanto nullo, non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, nel caso in cui l'Amministrazione verifichi il mancato soddisfacimento dei requisiti da parte dell'ausiliaria, l'operatore economico dovrà procedere alla sua sostituzione.

Qualora l'avvalimento non sia accompagnato da affitto di azienda, il contratto dovrà riportare le modalità con le quali saranno effettuati idonei controlli da parte del soggetto ausiliario affinché la prestazione presenti le caratteristiche di qualità attese.

Ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante eseguirà, in corso di esecuzione, verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'ausiliario, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del contratto.

A pena di esclusione all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo devono essere rese dal legale rappresentante del soggetto ausiliario ai sensi degli articoli 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Qualora l'Ente concedente riscontri la non veridicità di quanto dichiarato, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, procederà all'esclusione dalla gara del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il fatto sarà quindi oggetto di segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalla procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

E' ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto come previsto all'art. 89 comma 6.

Non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente procedura sia l'ausiliario che il soggetto ausiliato. In tali casi tutti i soggetti coinvolti saranno esclusi dalla gara, come previsto dall'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione del valore del contratto.

Il presente paragrafo trova applicazione anche nell'ipotesi di utilizzo dell'istituto nell'ambito della procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi degli articoli 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 186-bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA (OT) In riferimento agli elementi di cui alle sezioni 1), 2), 3) ed ai criteri e sub-criteri indicati nel modello di sintesi dell'offerta tecnica (dati quantitativi/qualitativi), il punteggio verrà assegnato con metodo tabellare, il relativo punteggio è assegnato, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.	MAX PUNTI 70
OFFERTA ECONOMICA (OE) Per la valutazione dell'offerta economica si procederà nel seguente modo: l'offerta, espressa in valuta , di ciascun Operatore Economico viene messa in	MAX PUNTI 30

relazione all'offerta migliore (percentuale in rialzo). All'offerta migliore viene assegnato il massimo del punteggio previsto (30 punti) e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore: Pi = Omin / Oi x Pmax Dove : - Pi = il punteggio del singolo partecipante; - Omin= l'offerta migliore tra quelle pervenute; - Oi= l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio - Pmax = il punteggio massimo (10) Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale	
TOTALE	PUNTI 100

La sommatoria dei punteggi provenienti dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica determinerà il punteggio complessivo sul quale il sistema telematico ordinerà la graduatoria.
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

VALUTAZIONE ELEMENTI QUALITATIVI/ QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

L'OFFERTA TECNICA (max 70 punti), a pena di esclusione, dovrà contenere il MODULO DI SINTESI DELL'OFFERTA TECNICA, debitamente compilato e sottoscritto dall'offerente ed inserito nell'apposita sezione prevista dal piattaforma telematica:

- IL MODULO DI SINTESI DELL'OFFERTA TECNICA, sintetizza i contenuti migliorativi inerenti:
 - gli aspetti quantitativi/qualitativi dell'Operatore Economico.

L'elaborato di sintesi predisposto e qui allegato, parte integrante, contiene la griglia dei criteri premianti e si articola sul criterio incrementale tabellare in funzione dell'incremento migliorativo contenuto nell'offerta.

Il modulo, descritto di seguito per intero, è parte integrante e sostanziale della Lettera di invito / disciplinare di gara ed è reso disponibile nella documentazione di gara in formato editabile.

n. ord.	Punteggio MAX	Criterio di valutazione	Punteggio / sub criterio documentazione da allegare	Valore atteso	
---------	-------------------------	-------------------------	---	---------------	--

1. CRITERI PREMIANTI QUALITATIVI PER L'OPERATORE ECONOMICO – PUNTI MAX 17					
1.1	5	Possesso della certificazione ISO 9001 in materia di sistemi di gestione per la sicurezza sui luoghi di lavoro	(allegare certificazione)	SI	NO
1.2	6	Presenza di personale appartenente alle categorie con disabilità o svantaggiate impiegato nei servizi	(allegare contratto/dichiarazione di impegno ad assumere entro	SI	NO

		oggetto della concessione ai fini della sua integrazione sociale e professionale, in quota eccedente l'obbligo minimo di legge	1 mese dall'avvio del contratto)			
1.3	6	Assenza di verbali di discriminazioni di genere negli ultimi 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'Offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per la discriminazione di genere (artt. 37-41 del D.Lgs 198/2006 con l'Ufficio Consigliera di parità).		SI	NO	

2. ECOMPATIBILITA' - PUNTI MAX 20

2.1	12	Impiego di veicoli a trazione elettrica per ogni veicolo fino al massimo di 3	4 punti per ogni veicolo per un massimo di 12 punti (allegare contratto di comodato/ noleggio o proprietà del/i mezzo/i)	Indicare numero mezzi _____	
2.2	8	Possesso della certificazione ISO 14001 in materia ambientale	(allegare certificazione)	SI	NO

3. MIGLIORIE - PUNTI MAX 33

3.1	6	Estensione dell'orario di apertura dell'ufficio nel Comune di Pontedera (sono escluse le frazioni) presso il quale l'utenza potrà rivolgersi per l'acquisto di abbonamenti e il rilascio dei pass/ contrassegni per ulteriori 3 ore/die, oltre quelli di apertura obbligatori nei giorni dal lunedì al venerdì		SI	NO
3.2	3	Apertura dell'ufficio nel Comune di Pontedera (sono escluse le frazioni) presso il quale l'utenza potrà rivolgersi per l'acquisto di abbonamenti e il rilascio dei pass/ contrassegni per 3 ore il sabato mattina		SI	NO
3.3	15	Disponibilità di n. 1 cassa automatica con POS da installare e mantenere in esercizio per il periodo contrattuale		SI	NO

		presso Piazza della Solidarietà o Fast Park (a discrezione dell'Amministrazione), in aggiunta di quella comunale. Al termine della concessione, dovrà essere ripristinata la dotazione di proprietà comunale <i>ex ante</i> .			
3.4	9	Disponibilità di parcometri con POS da installare e mantenere in esercizio per il periodo contrattuale (in localizzazioni esistenti a discrezione dell'Amministrazione), in aggiunta degli esistenti. Al termine della concessione, dovranno essere ripristinate le dotazione di proprietà comunale <i>ex ante</i> .	(per ogni parcometro 3 punti fino ad un massimo di 9 punti)	Indicare numero parcometri _____	

NOTA BENE

Il concorrente dovrà prestare la massima attenzione nella scelta delle proposte offerte in quanto, anche se le stesse non rientrassero nel caso specifico previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potranno comunque essere soggette a verifica sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse. Qualsiasi omissione/alterazione del documento editabile sarà motivo di esclusione.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

AGGIO DI CONCESSIONE

Sarà valutato il rialzo percentuale unico rispetto a quello minimo a base di gara.

Il punteggio P_i attribuibile a ciascun concorrente sarà calcolato con la seguente formula: $P_i = (R_i/R_{max}) \times P_{max}$

Dove:

R_i è il rialzo percentuale i -esimo sull'importo stimato a base di gara

R_{max} è il rialzo percentuale massimo offerto sull'importo stimato a base di gara

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti

Considerato che la piattaforma START, per la dinamica al rialzo, consente solo offerte espresse in valuta, e che nella concessione *de quo* occorre invece che sia indicata una percentuale di rialzo unica rispetto a quella minima a base di gara, si specifica che nell'apposito campo della piattaforma dedicato all'offerta economica generata da START dovrà essere indicato l'importo della somma offerta, espresso in valuta e comprensivo del relativo rialzo corrispondente alla percentuale offerta. La percentuale offerta, che costituirà l'offerta economica ai fini dell'aggiudicazione, sarà indicata mediante la compilazione dell'**Allegato 4** e si applicherà per l'intera durata della concessione (comprensivo dell'eventuale proroga).

Si sottolinea che si intenderà quale offerta economica da valutare quella resa mediante compilazione e sottoscrizione dell'**Allegato 4**: il rialzo percentuale unico offerto sarà applicato per tutta la durata della concessione sugli incassi.

Per maggiore chiarezza si riporta un esempio di offerta:

- offerta al rialzo pari al 10% sull'importo stimato a base di gara, da indicare nell'**Allegato 4** reso disponibile nella busta elettronica dell'offerta economica;
- offerta in valuta da indicare nella piattaforma telematica: euro 886.600,00 quale canone concessorio totale ottenuto applicando la percentuale pari al 10% sull'importo stimato a base di gara (euro 806.000,00 corrispondente al 62% dell'incasso annuale stimato pari a euro 1.300.000,00);
- il punteggio sarà attribuito considerando R_i pari a 10;
- In caso di aggiudicazione, il Concessionario verserà all'Amministrazione l'aggio del 72% sugli incassi, ovvero pari all'aggio minimo del 62% più il 10% offerto in sede di gara.

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data della gara.

Si precisa che, ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti al di fuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Art. 6 - TERMINI, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 6.1 - REQUISITI INFORMATICI

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è negoziata, previa identificazione degli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;

- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

1. estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
2. estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
3. estensione p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

ART. 6.2 – MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine delle ore 12:00 del giorno 28/03/2023, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema di acquisti telematici del Comune di Pontedera, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

ART. 6.3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione da presentare, come richiesta tramite START, e le offerte economiche, il tutto in formato elettronico secondo le modalità descritte nelle istruzioni presenti sulla piattaforma telematica, devono pervenire entro e non oltre il giorno **28 marzo 2023, ore 12:00**.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo concernente il funzionamento della procedura, la documentazione non sia presentata sul sistema in tempo utile.

Le modalità ed il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori della procedura telematica, sia entro che oltre il termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

ART. 6.4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Quale documentazione amministrativa, da produrre nella busta elettronica amministrativa, sono richiesti, a pena di esclusione dalla gara all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente (fatto salvo quanto specificato specificato ai nn. 3 e 8) dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta, a pena di esclusione all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii:

1. domanda di partecipazione, redatta compilando l'apposito form proposto dal sistema START, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e nella quale, in caso di partecipazione in forma consortile, sia specificata la tipologia di consorzio cui il concorrente stesso appartiene fra quelle indicate all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Si ricorda che nella documentazione d'offerta i costituenti il raggruppamento devono riportare l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nel medesimo documento, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, la cui ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della medesima (Scansione della ricevuta di pagamento -

copia informatica dell'F23 - Sempre obbligatorio) deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 ogni 100 righe, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov. - codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: COMUNE DI PONTEDERA – c.so Matteotti, nc. 37- 56025 PONTEDERA (PI) C.F. 00353170509);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZ4) ;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento [campo 12: "Imposta di bollo – Procedura negoziata Comune di Pontedera – CIG: **9691474957**].

2. dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da parte del legale rappresentante del concorrente da rendersi utilizzando il form presente su START ed i modelli di formulario di DGUE e di ulteriori dichiarazioni allegati al presente disciplinare e resi disponibili sulla stessa piattaforma START (allegati 1 e 2), a pena di esclusione, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, relative alle seguenti situazioni qualificate come essenziali ai fini del citato art. 83, comma 9:

- a) *possesso dei requisiti di ordine generale*, di cui all'art. 4, paragrafo 4.1, lettera a) del presente disciplinare di gara, dichiarato come previsto nei modelli allegati (allegati 1 e 2). Si ricorda che il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, deve essere dichiarato, a pena di esclusione all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, anche da tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo. Per effetto della modifica dell'art. 80 comma 4 del citato decreto, intervenuta con il D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020, il concorrente dovrà dichiarare anche le violazioni in materia di regolarità fiscale e contributiva non definitivamente accertate;
- b) *possesso dei requisiti di ordine speciale*, di cui all'art. 4, paragrafo 4.1, lettera b) del presente disciplinare di gara (allegati 1 e 2);
- c) *(per le sole imprese che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii)*: possesso del provvedimento di ammissione al concordato e dell'autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale e relativi estremi oppure dichiarazione di aver depositato domanda di concordato ai sensi dell'art. 161, comma 6, del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii. e di essere in attesa del deposito del decreto di ammissione nonché possesso del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale e relativi estremi (Allegati 1 e 2), cui dovrà essere allegata la documentazione richiesta dal precedente paragrafo 4.3 per l'avvalimento, qualora necessario.

Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando rende l'offerta irricevibile; pertanto, non potrà applicarsi il procedimento di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nota Bene: Si richiama l'attenzione sul fatto che è necessario che il concorrente indichi l'indirizzo p.e.c. ai fini delle comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Allo scopo è necessario compilare la corrispondente dichiarazione presente nel form presente nella piattaforma START. La dichiarazione di cui al presente capoverso non è richiesta a pena di esclusione, ma sarà oggetto di regolarizzazione qualora i medesimi dati non siano indicati in altra documentazione della stessa offerta.

Si ricorda che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non costituiti, la domanda e le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1 e 2 debbono essere rese e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE.

In caso di consorzi di cui alla lettera b) e alla lettera c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere rese e sottoscritte anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre.

In caso di consorzi di cui alla lettera c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di qualificazione utilizzati dal consorzio devono essere rese e sottoscritte dai consorziati indicati per l'esecuzione del contratto, per i quali il consorzio stesso concorre.

Le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali devono essere rimesse da tutti gli eventuali ulteriori soggetti cui sono conferiti poteri di legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, poteri di direzione e di vigilanza, direttori tecnici, soci di maggioranza in società di capitale con numero di soci pari o inferiore a quattro e cessati dalla carica, secondo quanto riportato nel formulario **Allegato 1**. Si specifica che in caso di società diverse da s.n.c. e s.a.s. costituite da 2 soci in possesso del 50% ciascuno delle quote, le dichiarazioni debbono essere prodotte da entrambi i soci.

Qualora sia impossibile ottenere la dichiarazione da parte di tali soggetti, il Legale Rappresentante può rimettere, con propria dichiarazione, la conoscenza o meno dei fatti oggetto di obbligo dichiarativo. Tale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 è ammessa solo nel caso in cui tali fatti siano di piena e diretta conoscenza del sottoscrittore. In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i soggetti cui sono stati conferiti poteri di legale rappresentanza, di direzione e di vigilanza, direttori tecnici e amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

3. *(nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito):*
 - originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
4. *(nel caso di consorzi tra società cooperative di cui alla L. 422/1909 e al D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985, nonché nel caso di consorzi stabili):*
 - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 2. (**Allegati 1 e 2bis**), che deve essere rimessa anche da tutte le imprese consorziate indicate dal consorzio quali imprese per le quali il medesimo consorzio concorre;
5. *(nel caso di consorzi stabili che utilizzano i requisiti di capacità delle imprese consorziate indicate quali esecutrici del contratto):*
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa consorziata indicata dal consorzio per l'esecuzione del contratto, attestante il possesso dei requisiti di capacità economicofinanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto 2., utilizzati dal consorzio per la partecipazione alla presente gara (**Allegato 1**);
6. *(nel caso di consorzi stabili che si avvalgono dei requisiti di capacità di imprese consorziate non indicate quali esecutrici del contratto):*
 - documentazione elencata al paragrafo 4.3 del presente disciplinare per i casi di avvalimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale, con l'unica eccezione del contratto di avvalimento che potrà essere sostituito dal contratto costitutivo del consorzio stabile;
7. **Garanzia provvisoria:** l'offerta di cui alla presente gara è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato della concessione, pari a € 1.300.000,00, quindi di € 26.000,00 (2%) intestata al Comune di Pontedera – c.so Matteotti, 37 Pontedera (PI) – CF/P.IVA:00353170509, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del

decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria del Comune di Pontedera- - Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, Agenzia di Pontedera piazza Martiri della Libertà n. 9, IBAN: IT 15W085 62709 10000000147849, riportando in causale, la dicitura "CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO A TERZI, MEDIANTE CONCESSIONE TEMPORANEA DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 164 E SEGUENTI DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II., DELLA GESTIONE DEL SISTEMA DELLA SOSTA E DELLE Z.T.L. NEL COMUNE DI PONTEDERA. CIG: **9691474957**".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 31 del 19.01.2018, avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, salvo che il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in Tesoreria del Comune di Pontedera- - Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo - l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento. Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui al presente paragrafo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 del D.Lgs. n. 82/05. L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità e al ricorrere dei presupposti di cui all' art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve allegare alla garanzia provvisoria le relative certificazioni di qualità.

La/le certificazioni di qualità vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nel medesimo spazio relativo alla garanzia provvisoria.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, informato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con l'indicazione esplicita che la copertura del rischio vale anche per le altre imprese costituenti il raggruppamento.

8. Stampa della ricevuta del pagamento del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 140,00 (centoquaranta/00).

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico Start la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di A.N.A.C. (si rinvia alle istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - www.anticorruzione.it - Servizi - Gestione contributi Gara).

Nella ricevuta da caricare a sistema, a comprova dell'avvenuto pagamento, dovranno risultare :
- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG al quale si partecipa che identifica la presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Si informa che l'Autorità ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) ed ha dismesso le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi, disponibile per gli operatori economici, a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), già attivo dall'11 novembre 2019. Pertanto, il servizio GCG è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alla procedura di gara.

Il nuovo servizio GCG è disponibile sul portale ANAC (www.anticorruzione.it) al seguente link: Gestione Contributi Gara ove sono riportate le istruzioni per l'effettuazione del pagamento. Si invita, pertanto, alla consultazione del portale indicato. Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i Prestatori dei Servizi di Pagamento abilitati a PagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc) senza l'avviso di pagamento generato dal servizio Gestione Contributo Gara di ANAC ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Nel caso di partecipazione di R.T.I. il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata o che verrà designata quale capogruppo mandataria.

9. Dichiarazione di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile tra gli atti di gara e formale impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare i medesimi obblighi di condotta ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta (**Allegato 2**);
10. Dichiarazione circa le eventuali parti del contratto di concessione che il concorrente intende subappaltare a terzi, nel rispetto dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii (si veda, in proposito, il successivo articolo 7). Le prestazioni devono essere indicate in modo dettagliato: eventuali dichiarazioni formulate genericamente saranno considerate come non apposte. La presente dichiarazione (**Allegato 1**) non è richiesta a pena di esclusione; si richiama, tuttavia, l'attenzione sul fatto che non potrà essere autorizzato alcun subappalto per quelle parti per le quali non sia stata indicata, dal concorrente, all'atto dell'offerta, la volontà di subappaltare o di concedere in cottimo o qualora sia stata formulata indicazione generica ai sensi del precedente capoverso;
11. Formale impegno alla piena attuazione del piano finanziario presentato nell'ambito dell'offerta economica e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli interventi (**Allegato 2**);
12. Stampa del "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico partecipante alla presente procedura e all'eventuale impresa ausiliaria, registratisi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la richiesta di registrazione obbligatoria al sistema. La mancata registrazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente non registrato qualora sia impossibile procedere alla verifica dei requisiti ex art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii da parte dell'Amministrazione.
13. Dichiarazione con la quale autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che

saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e potrà essere resa mediante compilazione e sottoscrizione del modello **Allegato 3** presente tra la documentazione di gara.

L'Amministrazione, valutata positivamente la dichiarazione, consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedano, alle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 53, comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016. In mancanza della dichiarazione di cui sopra, o nel caso di valutazione negativa della medesima da parte dell'Amministrazione, l'accesso a tali informazioni sarà sempre consentito. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. c), nelle modalità e nei limiti di cui all'art. 22 e seguenti della legge n. 241/1990, come previsto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di aggiudicazione, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

ART. 6.5 - CONSEGUENZE IN CASO DI ELEMENTI E/O DICHIARAZIONI MANCANTI, INCOMPLETE O IRREGOLARI

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui al precedente articolo 6.4 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati e presenti sulla piattaforma START. Qualora non siano utilizzati tali modelli, la documentazione presentata dovrà contenere, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 8, del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, tutte le dichiarazioni richieste in quanto qualificate come essenziali a sensi del comma 9 del citato art. 83, perché relative al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione.

La sottoscrizione digitale di tutte le dichiarazioni semplici e sostitutive richieste dal presente bando (anche da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio ordinario) è adempimento essenziale ai fini dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto imposto dal D.P.R. 445/2000 e previsto a garanzia della certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, ai sensi dell'art 48 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, tutte le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, in quanto essenziali nel rispetto del d.P.R. n. 445/2000, debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

È fatta salva la possibilità che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, sprovvisti di firma digitale, effettuino le dichiarazioni sostitutive di loro competenza (art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii) sottoscrivendole con firma autografa. Tali dichiarazioni, firmate dai rispettivi dichiaranti e complete del documento di identità dei sottoscrittori, dovranno essere acquisite in modalità elettronica ed il relativo documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente.

Fatto salvo quanto diversamente specificato nel precedente articolo 6.4 le dichiarazioni e le documentazioni ivi previste sono richieste a pena di esclusione dalla gara, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto attengono a prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, e devono contenere quanto previsto nei relativi punti.

ART. 6.6 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

Quale documentazione concernente l'offerta tecnica, nella busta elettronica ad essa relativa deve essere contenuta, a pena di immediata esclusione dalla gara per irricevibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, fatto salvo quanto diversamente specificato nei successivi punti, la documentazione, in formato elettronico, firmata digitalmente, a pena di immediata esclusione, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, attestante la certezza circa la provenienza dell'offerta, con riferimento ai criteri di valutazione. L'assenza della dichiarazione non comporterà esclusione dalla gara, ma sarà interpretata come mancato possesso di quanto richiesto, con conseguente attribuzione di 0 punti per il sub-criterio di riferimento.

ATTENZIONE: nella busta elettronica relativa all'Offerta tecnica non deve essere inserita l'indicazione né dell'aggio offerto né di qualunque altro elemento di natura economica facente parte del piano economico finanziario e ciò né in forma diretta né in modo da renderne possibile la deduzione da parte della Commissione giudicatrice: l'eventuale inserimento comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara per irricevibilità dell'offerta. Ai sensi 83, comma 9 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. qualunque irregolarità essenziale riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

ART. 6.7 - DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Quale documentazione relativa all'Offerta economica, da produrre unicamente nella busta elettronica dell'offerta economica, è richiesta la seguente documentazione, a pena di immediata esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, firmata digitalmente a pena di immediata esclusione ai sensi del citato articolo 83, comma 9, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta:

1. indicazione, in cifre, del canone di concessione comprensivo del rialzo in valuta offerto sull'importo a base d'asta (solo al fine del caricamento dell'offerta sul portale. Ai fini contrattuali, sarà considerato solo l'aggio offerto in rialzo rispetto a quello a base di gara).
Il rialzo potrà essere espresso con un massimo di due decimali e dovrà essere indicato compilando l'apposito form della procedura START;
2. indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale unica di rialzo offerta sull'importo a base d'asta (solo al fine del caricamento dell'offerta sul portale.). La percentuale di rialzo potrà essere espressa con un massimo di due decimali e dovrà essere indicata compilando il modello di cui all' "**Allegato 4**";
3. indicazione, in cifre e in lettere, dell'importo annuo relativo agli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali), non derivanti da rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Si specifica che gli oneri di cui al presente punto sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e imputati allo specifico contratto (costi *ex lege* sostenuti dall'impresa per la sicurezza e tutela dei lavoratori interenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità del contratto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, D.P.I. individuali, redazione ed elaborazione D.V.R., etc., e comunque diversi da quelli da interferenze). L'importo dovrà essere indicato compilando il modello di cui all' "**Allegato 4**";
4. indicazione in cifre, dell'importo annuo relativo ai costi del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. L'importo dovrà essere indicato compilando il modello di cui all' "**Allegato 4**". Si specifica che i costi orari sono determinati nelle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali consultabili sul sito dello stesso Ministero;
5. piano economico-finanziario (PEF), redatto ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. firmato digitalmente con le voci di entrata e di uscita riferite ai 12 mesi della durata presunta della concessione, dal quale risulti l'equilibrio tra tutti i costi ed i ricavi inerenti la gestione del servizio. **Con riferimento all'aggio dovuto all'Amministrazione, il PEF dovrà riportare il valore risultante dall'applicazione della percentuale unica di rialzo offerta. In caso di discordanza, prevarrà il valore risultante dall'offerta economica.**

Ai sensi 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii qualunque irregolarità essenziale riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1. a 4. devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente, a pena di immediata esclusione dalla

procedura in quanto irregolarità essenziale non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui ai precedenti punti da 1. a 5. siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.

N.B. A pena di esclusione dalla gara all'esito negativo del procedimento di regolarizzazione ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. laddove ammissibile, tutta la documentazione presentata per partecipare dovrà essere redatta in lingua italiana, così come in lingua italiana dovrà essere presentata, in caso di aggiudicazione e/o di controllo ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la documentazione richiesta dalla stazione appaltante a comprova del possesso dei requisiti dichiarati. In caso di soggetto estero in possesso di certificazioni redatte in lingua diversa, dovrà essere prodotta apposita traduzione autenticata in lingua italiana.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del contratto che intende subappaltare a terzi, come specificato al numero 11 dell'articolo 6.4. L'aggiudicatario, avvalendosi del subappalto, dovrà rispettare tutti i limiti e le condizioni previste dall'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dalla vigente normativa.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi indicati all'art. 174, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per ciò che riguarda le modalità di effettuazione dei pagamenti, le conseguenze in caso di irregolarità contributive e/o assicurative di uno o più subappaltatori risultanti dal D.U.R.C., e quelle in caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni al personale dipendente del/i subappaltatore/i e/o del/i sub-contraente/i, si applica quanto previsto all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e nel contratto.

Resta ferma la responsabilità del concessionario in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi contributivi e contributivi ai sensi dell'art.174, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità tecnicoprofessionale richiesta in relazione alla prestazione assunta, ai sensi della normativa vigente, nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.e ss.mm.ii. Nei confronti dell'affidatario del subappalto non dovrà sussistere alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.

Il subappaltatore è, altresì, soggetto alla verifica di idoneità tecnico-professionale prevista dall'art. 16 della Legge Regione Toscana n. 38/07 e s.m.i. In materia di sicurezza trova, altresì, applicazione l'art. 105, comma 17, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, come richiamato dall'art. 174, comma 8, del medesimo decreto.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara inizierà alle ore 09:00 del giorno 29/03/2023 presso la sede del Comune di Pontedera, c.so Matteotti, n. 37.

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo o comunque comunicato.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il rappresentante dell'operatore economico che vuole assistere ed essere registrato in presenza dovrà far pervenire apposita dichiarazione/delega sottoscritta e copia del / i relativo / i documento/i di identità all'indirizzo mail a.basile@comune.pontedera.pi.it entro le ore 12:00 del giorno 28/03/2023.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, il seggio di gara, composto dal Rup e segretario verbalizzante, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
- la Commissione Tecnica appositamente nominata, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;

- in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio totale, si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Non sono ammesse offerte condizionate.

ART. 9 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16. Ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia si procederà con i punteggi assegnati prima della riparametrazione.

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

ART. 10 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line "; pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.
- SOCCORSO ISTRUTTORIO: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara. La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 11 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Comune di Pontedera provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Pontedera invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016.

Si informa che, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, come così modificato dall'art. 4, comma 1, della legge n. 120 del 2020, potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via di urgenza, con le modalità ivi previste.

ART. 12 - GARANZIE (art. 103 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

ART. 13 - FLUSSI FINANZIARI (Legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontedera;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici del Comune di Pontedera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune di Pontedera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 15 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016 SS.MM.II., RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii., le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione".

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è Dott. Arch. Roberto FANTOZZI – Dirigente del 2° Settore "Gestione patrimonio comunale"- 1° Servizio "Patrimonio e mobilità".

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle fattispecie contemplate dall'art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

ART. 16 - CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>
Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 23/03/2023.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Arch. Roberto FANTOZZI)¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.