



**COMUNE DI PONTEDERA**  
(PROVINCIA DI PISA)  
2° SETTORE "GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"  
*1° Servizio "Patrimonio e mobilità"*

---

**"AFFIDAMENTO TEMPORANEO A TERZI, MEDIANTE CONCESSIONE DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 164 E SEGUENTI DEL D.LGS. 50/2016 SS.MM.II., DELLA GESTIONE TEMPORANEA DEL SISTEMA DELLA SOSTA, DELLE Z.T.L. E DEI CONTRASSEGNI DISABILI NEL COMUNE DI PONTEDERA"**  
**CIG 9691474957**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

## **INDICE**

### **PARTE AMMINISTRATIVA CAPO I – CONDIZIONI GENERALI**

- ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**
- ART. 2 – AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**
- ART. 3 – DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**
  - 3.1. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI IN CONCESSIONE
  - 3.2. CARTA DEI SERVIZI
- ART. 4 – REQUISITI MINIMI DELL’OFFERTA**
- ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE**
- ART. 6 – CONSEGNA- ESECUZIONE D’URGENZA**
- ART. 7 – GARANZIA PROVVISORIA- PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**
- ART. 8 – FORMALITÀ DELLA GARA E DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 10 – SUBAPPALTO**
- ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBCONCESSIONE**

### **CAPO II – ESECUZIONI DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI**

- ART. 12 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL’ ESECUZIONE**
- ART. 13 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**
- ART. 14 – AVVIO DEL CONTRATTO**
- ART. 15 – SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE – PROROGHE CONTRATTUALI**
- ART. 16 – AGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI**
- ART. 17 – CESSAZIONE, REVOCA D’UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO**
- ART. 18 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

### **CAPO III – DANNI E ASSICURAZIONI**

- ART. 19 – SINISTRI ALLE PERSONE E DANNI ALLE PROPRIETÀ - DANNI DI FORZA MAGGIORE**
- ART. 20 – DANNI A TERZI**

### **CAPO IV – ONERI E OBBLIGHI VARI DEL CONCESSIONARIO**

- ART. 21 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**
  - 21.1 –OPERAI, IMPIEGATI ED ATTREZZATURE
- ART. 22 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI**
  - 22.1 –ONERI GENERALI
  - 22.2 - MODALITA’ ESASIONE DELLA TARIFFA
  - 22.3 - PERMESSI ED ABBONAMENTI DI SOSTA
  - 22.4 – FRONT OFFICE E PORTALE WEB DI COMUNICAZIONE CON L’UTENZA
  - 22.5 –SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO
  - 22.6 –UTENZE E CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI
- ART. 23 – ULTERIORI PRESCRIZIONI SPECIFICHE**
- ART. 24 – DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONI RISCHI ED INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**
- ART. 25- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE E PERSONALE**

### **PARTE TECNICA CAPO V- ALTRE SPECIFICHE**

- ART. 26 - DOTAZIONI**
- ART. 27 – RESPONSABILE DELLA CONCESSIONE**
- ART. 28 – CONTROLLO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

**PARTE AMMINISTRATIVA**  
**CAPO I – CONDIZIONI GENERALI**

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1. L'oggetto dell'appalto consiste nella concessione per l'affidamento temporaneo del servizio di gestione temporanea dei parcheggi ubicati nel Comune di Pontedera e della Z.T.L. nel Villaggio Scolastico e nel centro storico, per la sosta illimitata nel Villaggio Gramsci, nonché l'emissione di contrassegni per disabili e temporanei per le donne in gravidanza ovvero con figli minori di 12 mesi (c.d. contrassegno rosa).

**I parcheggi a pagamento oggetto della concessione sono complessivamente 2880 così distinti:**

1. AREA DI PARCHEGGIO ZONA A n. 677 sosta riservata alle sole autovetture così distinti:

- Viale Risorgimento: n. 13 stalli a pagamento
- Piazza Garibaldi: n. 48 stalli a pagamento
- Via della Misericordia: n. 24 stalli a pagamento
- Piazzetta Via della Misericordia: n. 14 stalli a pagamento (abbonamenti non validi)
- Piazza Caduti Cefalonia e Corfu (retro Duomo): n. 77 stalli a pagamento
- Piazza Caduti Cefalonia e Corfu (antistante Duomo - nei pressi fontana): n. 29 stalli a pagamento (abbonamenti non validi)
- Piazza Martiri della Libertà: n. 52 stalli a pagamento (abbonamenti non validi)
- Via Verne: n. 15 stalli a pagamento
- Via Corridoni: n. 42 stalli a pagamento
- Via Mazzini: n. 45 stalli a pagamento
- Via Riccardi: n. 8 stalli a pagamento
- Via San Faustino: n.55 stalli a pagamento
- Piazza Trento: n. 20 stalli a pagamento
- Via Saffi: n. 26 stalli a pagamento
- Via Rossini: n. 26 stalli a pagamento
- Piazza Gronchi: n. 21 stalli a pagamento (abbonamenti non validi)
- Piazza della concordia: n. 47 stalli a pagamento (abbonamenti non validi)
- Via Roma: n. 18 stalli a pagamento
- Via Montanara: n. 50 stalli a pagamento
- Via Castelli: n. 4 stalli a pagamento
- Via Verdi: n. 21 stalli a pagamento
- Via XX settembre: n. 22 stalli a pagamento

2. AREA DI PARCHEGGIO ZONA B n. 1372 sosta riservata alle sole autovetture così distinti:

- Parcheggio ex Metropark Via Brigade Partigiane: n. 74 stalli a pagamento
- Via I maggio: n. 72 stalli a pagamento
- Via Sacco e Vanzetti: n. 70 stalli a pagamento
- Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa (compresa viabilità lato bus): n. 135 stalli a pagamento
- Via Carducci: n. 13 stalli a pagamento
- Piazza Unità d'Italia: n. 29 stalli a pagamento (abbonamenti non validi)

- Via Caciagli: n. 25 stalli a pagamento
- Via Fiorentini: n. 13 stalli a pagamento
- Via Fiumalbi: n. 28 stalli a pagamento
- Via Don Minzoni: n. 29 stalli a pagamento
- Via Dante: n. 117 stalli a pagamento
- Via della Repubblica: n. 74 stalli a pagamento
- Via Gorizia: n. 17 stalli a pagamento
- Via Manzoni: n. 59 stalli a pagamento
- Via Leopardi: n. 7 stalli a pagamento
- Piazza Berlinguer: n. 283 stalli a pagamento
- Via Arno: n. 29 stalli a pagamento
- Via Macelli: n. 7 stalli a pagamento
- Via Stefanelli: n. 10 stalli a pagamento
- Via Mameli: n. 19 stalli a pagamento
- Via Bixio: n. 21 stalli a pagamento
- Via Pisacane: n. 30 stalli a pagamento
- Via Savonarola: n. 28 stalli a pagamento
- Via XII aprile: n. 27 stalli a pagamento
- Via Fucini: n. 31 stalli a pagamento
- Via Belfiore: n. 19 stalli a pagamento
- Piazza Andrea da Pontedera: n. 27 stalli a pagamento
- Via Giordano Bruno: n. 27 stalli a pagamento
- Via Pellico: n. 37 stalli a pagamento
- Via Fustaino: n. 15 stalli a pagamento

**3. AREA DI PARCHEGGIO ZONA C** n. 479 sosta riservata alle sole autovetture così divisi:

- Piazza della Solidarietà: n. 222 stalli a pagamento (con cassa automatica)
- Piazza della Solidarietà: n. 112 stalli a pagamento (riservati ad abbonati lavoratori zona C)
- Piazza della Solidarietà: n. 23 stalli a pagamento (riservati ad abbonati zona A,
- Parcheggio ex Ape: n. 122 stalli a pagamento (riservati ad abbonati pendolari)

**4. PARCHEGGIO MULTIPIANO EX CINEMA MASSIMO** n. 112 stalli a pagamento (99 posti auto, 3 box, 10 posti moto)

**5. PARCHEGGIO MULTIPIANO FAST PARK** n. 176 stalli a pagamento (piano superiore con cassa automatica) e n. 64 stalli in locazione esclusiva delimitati da segnaletica gialla, ubicati al piano terra.

Inoltre nelle aree in concessione sono ricompresi 55 stalli riservati ai disabili (strisce gialle).

I parcometri e le casse automatiche sono di seguito elencati.

<b>Ubicazione dei parcometri</b>	<b>Modello</b>	<b>Alimentazione</b>	<b>Connettività</b>
Via Brigate Partigiane	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Caduti Cefalonia e Corfù	STRADA	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Caduti Cefalonia e Corfù	STRADA	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Caduti Cefalonia e Corfù	STRADA	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Caduti Cefalonia e Corfù	STRADA	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via Dante Alighieri	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Dante Alighieri	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Montanara	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Corridoni	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Piazza della Concordia	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Pier Paolo Pasolini	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Piazza Berlinguer	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	POS
Piazza Berlinguer	DITECH	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Piazza Berlinguer	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	
Piazza Berlinguer	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Rossini	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	
Via Rossini	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Fiumalbi	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	
Via Silvio Pellico	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Silvio Pellico	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Mameli	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	POS
Via Giordano Bruno	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via Giordano Bruno	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	POS
Via Roma	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	
Via Alessandro Manzoni	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Unità d'Italia	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via Carducci	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	
Via Don Minzoni	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Piazza Martiri della Libertà	STRADA	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Martiri della Libertà	STRADA	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Piazza Garibaldi	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via della Repubblica	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via della Repubblica	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via Mazzini	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Via della Misericordia	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	
Piazza Gronchi	STELIO	BATT. RICARIC. E PILA TAMPONE	POS
Piazza Dalla Chiesa	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via San Faustino	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via Primo Maggio	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	POS
Via Sacco e Vanzetti	STELIO	BATT. RICARIC. PANN. SOL.	
Fast Park (1^ piano)		CASSA AUTOMATICA EX SPAZIO ITALIA	
Piazza della Solidarietà (area recintata)		CASSA AUTOMATICA EX SPAZIO ITALIA	

**Nessun onere verrà riconosciuto all'Appaltatore per la mancata disponibilità di talune aree di sosta a pagamento per qualunque ragione (occupazione in trincea, su suolo, per manifestazioni, etc.) a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per lavori vari, per causa di forza maggiore quale ad esempio eventi atmosferici, per occupazioni di suolo pubblico o diverse esigenze dell'Amministrazione comunale.**

## **ART. 2 - AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

Il valore stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, rispetto all'ipotesi di durata temporale di 12 mesi ammonta ad pari ad € 1.300.000,00 (euro unmilionetrecentomila,00) oltre IVA, con l'eventuale proroga di 12 mesi quindi per il valore presunto complessivo di €. 2.600.000,00 (euro duemilioneisecentomila/00), oltre IVA.

<b>MESI</b>	<b>VALORE DELLA CONCESSIONE</b>
12	€ 1.300.000,00
12 (eventuale proroga)	€ 1.300.000,00

Il valore è stato stimato esclusivamente per il dimensionamento del volume complessivo, ai fini del rispetto della soglia di cui all'art. 35 c.1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. ed in maniera specifica per le clausole particolari di questo appalto, esplicitate all'art. 1 del disciplinare e all'art. 17 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale; pertanto, l'importo non assume valore di sorta per il concorrente e tra le parti contraenti.

**L'importo come sopra determinato non costituisce il corrispettivo della concessione che invece è dato esclusivamente dalla percentuale massima dei ricavi (aggio offerto in sede di gara), derivanti dalla vendita dei titoli di sosta indicata nell'offerta economica: il Concessionario avrà l'obbligo di corrispondere al Comune di Pontedera un aggio sugli incassi pari o superiore al 62% sugli introiti incassati, offerto in sede di gara, oltre all'extra gettito di cui al successivo art. 16 del presente capitolato.**

Il Concessionario dovrà effettuare tutte le operazioni di svuotamento monete, utilizzando proprio personale ed a proprio rischio e pericolo; sarà inoltre responsabile dei valori presenti in ogni parcometro e di qualunque altra forma di introiti tramite altri pagamenti della sosta (APP, etc.).

Il contratto di concessione di cui al presente capitolato prevede il trasferimento al concessionario del rischio operativo come definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio economico-finanziario.

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE**

### **3.1. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI IN CONCESSIONE**

Le prestazioni che formano oggetto della concessione possono riassumersi come appresso, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal R.U.P.:

- Gestione e controllo della sosta a pagamento delle aree sopra richiamate;
- Attività di vigilanza delle aree a pagamento;
- Accertamento delle violazioni al C.d.S. in materia di sosta dei veicoli nelle aree affidate in concessione, mediante propri ausiliari del traffico, messi a disposizione dal concessionario. Il personale addetto al controllo dovrà essere dotato di attrezzature tecnologiche (palmari, smartphone, o altre.....) tali da permettere la verifica dei pagamenti delle auto in sosta mediante scansione della targa e consultazione del sistema centrale ai fini della verifica dei pagamenti che possono avvenire con le seguenti modalità: parcometri, APP di pagamento, abbonamenti dematerializzati, altri sistemi telematici. Dette attrezzature per il controllo dei titoli di pagamento dovranno essere dotate di applicazione coordinate ed omogenee per l'emissione delle sanzioni e trasferimento dei dati al sistema gestionale in uso al Comando di Polizia Municipale ed avere collegata a corredo stampante termica a cintura per il rilascio del preavviso di accertamento;
- Manutenzione, rifacimento, adeguamento, aggiornamento, della segnaletica orizzontale e verticale già presente nelle aree oggetto di concessione, almeno una volta nei primi 12 mesi di concessione;
- Manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale entro il termine massimo di 4 mesi dall'avvio del contratto. (In caso di proroga, entro 4 mesi dall'avvio della stessa, dovrà essere fatto una ricognizione dello stato dei luoghi e procedere, ove necessario, al rifacimento della segnaletica);
- Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del Fast Park, ex Cinema Massimo (ingressi e saracinesche, ascensori, impianti elettrici, antincendio, video sorveglianza ivi presenti) e parcheggio a sbarra in Piazza della Solidarietà;
- pagamento a carico del Concessionario delle utenze (acqua ed energia elettrica)
- Mantenimento a carico del Concessionario dei C.P.I. esistenti (con volturazione entro e non oltre 45 giorni dalla stipula della convenzione);
- Gestione a carico del Concessionario della funzionalità di tutti i parcometri incluso la manutenzione ordinaria e straordinaria e di tutte le spese necessarie al funzionamento per tutta la durata della concessione, compreso gli oneri di seguito indicati a titolo non esaustivo per l'attivazione dei parcometri, sostituzione pezzi di ricambio, serrature con relative chiavi, materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione), riprogrammazione dei parcometri in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte, garantendo la centralizzazione e il mantenimento (laddove previsto) del pagamento attraverso POS o della sosta di cortesia (una volta die). Il Concessionario dovrà altresì provvedere, allo svuotamento, sostituzione e ricarica delle batterie, dei rotoli di carta per scontrini, e quant'altro necessario al loro normale funzionamento.
- Tutti i parcometri e le infrastrutture in gestione, al termine della concessione,

dovranno essere riconsegnati in condizioni di efficienza.

- In caso di malfunzionamento delle attrezzature in gestione sopra richiamate, il Concessionario dovrà intervenire per valutare il malfunzionamento dell'apparecchiatura e/o altra infrastruttura in concessione entro il termine massimo di 24 ore dalla segnalazione;
- Attivazione e mantenimento in funzione per l'intero periodo contrattuale di tre o più piattaforme di pagamento della sosta. Tutti gli eventuali costi per l'attivazione di questa modalità di pagamento sono a carico del concessionario;
- Provvedere, annualmente, a propria cura e spese, al rilascio dei pass per residenti nella Z.T.L. del centro storico e del Villaggio scolastico, per residenti del Villaggio Gramsci del Comune di Pontedera nonché per altri autorizzati all'accesso e al parcheggio nelle medesime aree, e al rilascio dei contrassegni per disabili e di quelli temporanei per le donne in gravidanza ovvero con figli minori di 12 mesi (c.d. contrassegni rosa). Le attività di raccolta dati e gestione del servizio coordinati con piattaforme in essere dovranno avvenire nel rispetto della normativa sulla privacy e tutela e sicurezza dei dati. Tutti i dati raccolti confluiranno in un database informatico contenente i nominativi dei soggetti autorizzati che sarà consegnato all'Amministrazione al termine della concessione;
- Monitoraggio, rendicontazione economica e versamento dell'aggio dovuto al concedente con cadenza mensile, del servizio;
- Servizi di pulizia del verde presente nel Fast Park e nell'area di sosta di Piazza della Solidarietà lungo tutto il loro perimetro interno ed esterno. I servizi dovranno essere svolti a cura, onere e responsabilità del concessionario in modo da garantire la completa sicurezza dei fruitori delle aree interessate dall'intervento;
- Servizi di pulizia delle aree interne del Fast Park, Cinema Massimo e Piazza della Solidarietà con svuotamento dei cestini dei rifiuti, pulizia del suolo stradale e del verde dagli stessi, tempestivo ripristino delle strutture leggere esistenti (recinzioni, staccionate, sbarre, cestini, ivi presenti, ecc. ecc.) in caso di danneggiamento per qualsivoglia motivo od asportazione da parte di terzi. I servizi dovranno essere svolti a cura, onere e responsabilità del Concessionario in modo da garantire la completa sicurezza dei fruitori delle aree interessate dall'intervento;
- Realizzazione di un portale informativo ed un piano di comunicazione dettagliato e finalizzato alla diffusione delle informazioni sul piano della sosta e della carta dei servizi.

**L'appalto di servizio e' definito ad alta intensità di mano d'opera ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

Sono compresi a carico del Concessionario tutti i lavori, gli interventi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per l'esecuzione della Concessione in oggetto, secondo le condizioni stabilite dal presente documento nonché dai documenti facenti parte del Contratto d'Appalto. La Concessione dovrà essere eseguita dal Concessionario in qualsiasi zona delle aree oggetto del presente appalto, senza che questi possa avanzare eccezioni o pretese di qualsiasi genere. L'esecuzione di tutte le prestazioni e delle forniture necessarie deve essere



sempre e comunque effettuata secondo la regola d'arte, e il Concessionario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

La Stazione Appaltante non è responsabile in caso di danni o furti arrecati alle attrezzature in concessione all'Appaltante, e tanto meno è da ritenersi responsabile per i danni eventualmente arrecati alle autovetture in sosta presso gli stalli in argomento.

### **3.2. CARTA DEI SERVIZI**

L' Appaltatore dovrà presentare entro 2 mesi dall'avvio del contratto la "Carta dei servizi" nella quale:

- fornisca i recapiti dei responsabili del servizio, della ditta e dell'Amministrazione;
- descriva il servizio che verrà offerto agli utenti;
- definisca i suoi doveri nei confronti dell'utenza;
- preveda meccanismi per la presentazione di reclami;
- descriva il codice di comportamento che il personale Ausiliari del Traffico dovrà rispettare;
- fornisca l'informativa sull'uso dei dati personali (art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196);
- preveda penali da versare all'utenza in caso di disservizi, comportamenti scorretti o danni arrecati all'utenza.

La carta dei servizi dovrà essere consegnata all'Amministrazione perché possa pubblicarla sul proprio sito istituzionale, dovrà essere pubblicata sul sito dell'Appaltatore e dovrà essere stampata e messa a disposizione dell'utenza e potrà, eventualmente, essere realizzata anche su tabelle stradali da apporre nei luoghi più facilmente accessibili.

### **ART. 4 – REQUISITI MINIMI DELL'OFFERTA**

Il Concessionario deve garantire l'esecuzione delle prestazioni secondo le specifiche tecniche, modalità e tempistiche di cui al progetto di Concessione, approvato con **Delibera di G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_** e dell'offerta tecnica/economica dell'operatore che risulterà aggiudicatario.

L'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore aggiudicataria rimarrà valida per tutta la durata della concessione, inclusi anche eventuali rinnovi e/o proroghe per necessità della Stazione Appaltante.

### **ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

**Si specifica che trattasi di procedura di affidamento della concessione in oggetto di tipo temporaneo in attesa dell'entrata in esercizio del contratto/concessione di procedura di Paternariato Pubblico Privato (P.P.P.) in corso di valutazione/espletamento dall'Amm. Comunale.**

**Ciò significa che, all'entrata in vigore/esercizio del contratto/concessione di P.P.P. sopra richiamato, la presente concessione cesserà ad ogni effetto con un preavviso di 60 gg naturali e consecutivi, comunicato via PEC dalla Stazione Appaltante, quindi allo scadere del sessantesimo giorno dal preavviso, la concessione verrà risolta di diritto in modo automatico ai sensi degli artt. 1456-1457 del Codice Civile.**

**Pertanto, la presente condizione a tale termine temporale comporta l'esaurimento delle obbligazioni reciproche assunte tra le parti ed assume valore ed efficacia a tutti gli effetti, nulla escluso o eccettuato, di clausola risolutiva espressa del contratto di concessione in oggetto, stipulato tra le parti.**

Qualora la Stazione Appaltante decidesse di avvalersi dell'opzione di rinnovo, ne sarà data comunicazione per iscritto al Concessionario prima della scadenza naturale del contratto, mediante PEC o altra forma idonea a garantire data certa.

L'eventuale decisione di prorogare il contratto rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione.

#### **ART. 6 – CONSEGNA- ESECUZIONE D'URGENZA**

L'avvio dell'esecuzione del contratto sarà formalizzato successivamente alla stipula del contratto, fatta salva l'esecuzione d'urgenza; trascorso tale termine sarà applicata una penale indicata all'art. 18 del presente Capitolato.

Qualora il ritardo si protragga per oltre 30 giorni dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

Alla scadenza della Concessione si procederà alla riconsegna degli immobili, dei parcheggi e dei beni mobili al Comune, ivi comprese eventuali migliorie apportate che non potranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

#### **ART. 7 – GARANZIA PROVVISORIA- PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta di cui alla presente gara è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato della concessione, pari a € 1.300.000,00, rapportato all'intera durata presunta della concessione temporanea, da presentare, sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante; ovvero anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., l'importo della garanzia può essere ridotto per gli operatori in possesso delle certificazioni ivi elencate, secondo le percentuali previste. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui all'art. 93 del D.L.vo n. 50/2016 ss.mm.ii. dovrà contenere tutto quanto previsto al comma 4 del medesimo art. 93. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa all'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

## **ART. 8 – FORMALITÀ DELLA GARA E DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA**

Per le condizioni di ammissibilità alla gara valgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara.

Sono a carico del Concessionario le spese di contratto, per il bollo, la registrazione, le copie, la stampa ecc., nonché l'IVA e l'eventuale imposta di consumo su materiali occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di concessione.

Il Concessionario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.. La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto concedente.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi concessori e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del documento che attesti la verifica di conformità.

La cauzione definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino ad un massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Tale svincolo sarà effettuato in 2 tranches, al termine di ogni semestre di gestione, previa trasmissione della rendicontazione della gestione del servizio.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale garantito dovrà permanere fino alla data di emissione della verifica di conformità o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non trova applicazione il periodo dilatorio per la stipula del contratto di cui allo stesso art. 32 comma 9.

La Stazione Appaltante, per esercitare i diritti ad essa spettanti sulla garanzia potrà procedere alla liquidazione d'ufficio delle sole sue pretese, imputandone il relativo ammontare alla cauzione.

Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione qualora la Stazione appaltante abbia dovuto valersi di essa in tutto o in parte.

## **ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, compreso quello di comunicare al Comune di Pontedera, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto devono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, nel quale deve esser riportato il codice CIG assegnato.

Il Concessionario si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti con subcontraenti della filiera delle imprese coinvolte nella concessione in oggetto apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.; si impegna, inoltre a comunicare immediatamente al Comune di Pontedera e alla Prefettura di Pisa la notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità e a trasmettere allo stesso Comune di Pontedera copia del contratto sottoscritto.

## **ART. 10 - SUBAPPALTO**

Ferma restando la disciplina di cui all'articolo 30 del d. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., alle prestazioni di cui al presente capitolato in materia di subappalto si applicano le disposizioni dell'art. 174 del Codice Contratti e le disposizioni previste dai commi 10, 11 e 17 dell'articolo 105 del medesimo decreto.

## **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBCONCESSIONE**

E' vietata la cessione in tutto o in parte del presente contratto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/16 ss.mm.ii..

## **CAPO II – ESECUZIONI DELLE PRESTAZIONI E PAGAMENTI**

### **ART. 12 – ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'ESECUZIONE**

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, sarà tenuta una riunione di coordinamento con il Concessionario, che coinvolga tutti gli uffici comunali competenti, al fine di fornire dettagliate informazioni sulle specificità dei parcheggi oggetto della concessione, sulle problematiche connesse alla gestione della viabilità in sicurezza, su eventuali rischi connessi alla gestione delle attività ed eventuali misure di prevenzione e sicurezza da adottate.

È obbligo per il Concessionario informare e formare adeguatamente il proprio personale in merito.

### **ART. 13 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Per le modifiche alla concessione si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 165 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il verificarsi di fatti non riconducibili al Concessionario che incidano sull'equilibrio economico-finanziario della gestione può comportare la revisione della concessione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione potrà essere attuata con le modalità specificate nel contratto.

### **ART. 14 – AVVIO DEL CONTRATTO**

L'avvio dell'esecuzione del contratto sarà formalizzato successivamente alla stipula del contratto, fatta salva l'esecuzione d'urgenza; trascorso tale termine sarà applicata una penale indicata all'art. 18 del presente Capitolato.

Qualora il ritardo si protragga per oltre 30 giorni dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

### **ART. 15 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE – PROROGHE CONTRATTUALI**

Nell'eventualità che, successivamente alla stipula del contratto, insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, impedimenti che non consentano di procedere, parzialmente o totalmente, al regolare svolgimento delle prestazioni, si procederà ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

### **ART. 16 – AGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI**

**L'aggio per la gestione sarà pari al risultato derivante dall'offerta, esclusivamente in aumento, sulla percentuale posta a base di gara determinata nel 62%.**

L'aggio così determinato verrà corrisposto all'Amministrazione mensilmente da liquidarsi entro il 10 di ogni mese. Per eventuali somme non versate alle scadenze prestabilite il Concessionario sarà tenuto al pagamento degli interessi moratori in ragione del tasso legale vigente ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi sulla cauzione definitiva con obbligo di ricostituzione della stessa (...).

Anche in deroga degli articoli 1193 e 1194 del Codice Civile qualsiasi versamento del Concessionario sarà sempre imputato in primo luogo a copertura di eventuali interessi di

mora e spese e successivamente alle semestralità di canone, con priorità da quelle scadute da maggior tempo. Resta espressamente convenuto che qualunque contestazione sollevata dal Concessionario non potrà in alcun modo autorizzare il Concessionario stesso a sospendere il puntuale pagamento dei canoni secondo le scadenze pattuite.

Gli incassi devono essere distinti rispettivamente per la gestione delle aree con sosta a pagamento (distinti per abbonamenti, ticket, etc.). Resta salva ogni eventuale prescrizione più restrittiva contenuta nella presente o che dovesse intervenire.

**EXTRA GETTITO: qualora l'incasso annuale fosse superiore a € 1.300.000,00, il Concessionario versa all'Amministrazione concedente il 10% in più rispetto all'aggio offerto in sede di gara sull'eccedenza rispetto all'incasso annuale stimato.**

*(ad esempio se l'incasso annuale fatturato, ovvero dopo 12 mesi di gestione, fosse pari ad € 1.350.000,00, il Concessionario verserebbe l'aggio offerto in gara, ipotizzato pari al 70%, sull'importo di € 1.350.000,00, ovvero € 945.000,00; più la quota di extra gettito sull'eccedenza di € 50.000,00 pari a € 5.000,00; il tutto per complessivi € 950.000,00).*

L'aggio derivante da extra gettito così determinato verrà corrisposto all'Amministrazione una tantum da liquidarsi entro il 10 al termine del dodicesimo mese di gestione ovvero al maturandi della somma soglia indicata.

#### **ART. 17 - CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO**

Per la concessione in oggetto si rimanda a quanto previsto dall'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

In caso di cessazione anticipata della presente Concessione in caso di subentro in esercizio del Contratto di P.P.P. si rimanda all'art. 5 del presente CSA.

#### **ART. 18 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

Il Concessionario non può, per nessuna ragione, sospendere le prestazioni o effettuarle in maniera difforme da quanto stabilito, né tanto meno eseguirle in ritardo.

Eventuali carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e/o inesatta esecuzione dei servizi, sono contestati al Concessionario e comunicate allo stesso anche mediante mezzo PEC o e-mail. A tal fine il Concessionario fornisce alla Stazione Appaltante tutti i recapiti ove possano essere indirizzate le comunicazioni di cui sopra.

Il Concessionario deve provvedere nel termine di 48 ore dalla notifica della segnalazione o altro termine assegnato dal R.U.P.

Qualora il Concessionario non esegua gli interventi necessari, la Stazione Appaltante provvederà a far eseguire le prestazioni nei modi che riterrà opportuni, a spese del Concessionario, anche mediante recupero delle somme rivalendosi sulla garanzia definitiva di cui all'art. 8 del presente capitolato, che dovrà essere reintegrata dal Concessionario pena la risoluzione del contratto.

Qualora la Stazione Appaltante riscontri inadempimenti, si provvederà a contestare formalmente gli stessi mediante lettera PEC, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, si procederà ad applicare una penale per il ritardo nell'esecuzione pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Nei casi di inadempimento per qualsiasi motivo imputabile al Concessionario, la Stazione Appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'applicazione, previa formale contestazione dell'addebito e, in particolare:

1. mancato riscontro alle richieste dell'Amministrazione nei termini previsti: € 100,00 per ogni giorno di ritardo
2. inosservanza del termine di 2 mesi dalla data di avvio del contratto per la predisposizione della carta di qualità del servizio: € 100,00 per ogni giorno di ritardo
3. mancato rifacimento totale della segnaletica orizzontale nelle aree in concessione entro i termini stabiliti: € 150,00 per ogni giorno di ritardo
4. mancato intervento in caso di malfunzionamento dei parcometri entro i termini stabiliti: € 150,00 per ogni giorno di ritardo
5. mancato versamento dell'aggio e/o trasmissione di documenti di rendicontazione della gestione: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
6. mancata volturazione delle utenze/C.PI. nei termini previsti: € 100,00 per ogni giorno di ritardo
7. mancato avvio entro i termini stabili dal presente Capitolato del Contratto di Concessione €. 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo.

Per tutte le casistiche non previste dal presente capitolato, si rimanda alle disposizioni del codice civile.

In caso di mancato versamento della penale, la Stazione Appaltante provvede a recuperare la somma dovuta rivalendosi sulla cauzione definitiva. In caso di ripetuti inadempimenti la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale la Stazione Appaltante dichiarerà risolto il contratto per colpa del Concessionario.

### CAPO III – DANNI E ASSICURAZIONI

#### ART. 19 – SINISTRI ALLE PERSONE E DANNI ALLE PROPRIETÀ - DANNI DI FORZA MAGGIORE

Sono a completo carico del Concessionario tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni agli immobili comunali, agli impianti, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione della concessione, nonché la riparazione, a sua cura e spese, dei danneggiamenti di qualsiasi genere arrecati per qualsiasi causa ai materiali, ai macchinari e all'attrezzatura del Concedente.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del Concessionario, a terzi ed agli utenti del servizio. Il Concessionario si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla gestione del servizio di cui al presente capitolato e a garantire che i servizi vengano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi.

È a totale carico del Concessionario, anche in assenza di adeguata copertura assicurativa, l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni agli immobili comunali, agli impianti, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

I danni ai materiali causati da forza maggiore - quelli cioè provocati, nel corso della concessione, da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dal Concessionario le normali e ordinarie precauzioni - con l'eccezione dei precedenti paragrafi, dovranno essere denunciati dal Concessionario immediatamente appena verificatosi l'evento dannoso e, in nessun caso, oltre i 5 giorni da quello dell'evento.

Appena avvenuta la denuncia, il R.U.P. provvederà ad accertare, redigendone processo verbale:

- a) lo stato delle cose dopo il danno, in quanto differisce dallo stato precedente;
- b) le cause dei danni e se di forza maggiore;
- c) se c'è stata negligenza e per parte di chi;
- d) se sono state osservate le regole dell'arte e le prescrizioni del R.U.P.;
- e) se non è stata omessa alcuna delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Frattanto il Concessionario non può, per nessun motivo, sospendere o rallentare l'esecuzione della concessione, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia seguito l'accertamento dei fatti.

Nessun compenso è dovuto:

- quando a determinare il danno abbia concorso la colpa o la negligenza del Concessionario o delle persone delle quali lo stesso è tenuto a rispondere;
- per danni o perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature e di mezzi d'opera.

Il Concessionario deve stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, **Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi (RCT), inclusi nei terzi dipendenti dell'Amministrazione concedente in servizio**, che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da



ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:

- Massimale unico per sinistro di Euro 2.500.000,00=
- Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.
- Devono essere comprese le seguenti garanzie:
  - Responsabilità civile per cose consegnate (artt. 1783, 1784, 1785, 1785 bis, 1785 ter, 1785 quater, 1785 quinquies, 1786 del C.C.)
  - Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività;
  - Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi;
  - Responsabilità personale dei dipendenti (compreso il responsabile della sicurezza – d.lgs n. 81/2008 ed ai lavoratori parasubordinati)

Tale polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti dell'amministrazione comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio oggetto della presente concessione.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

## **ART. 20 – DANNI A TERZI**

Il Concessionario dovrà adottare, nell'esecuzione della concessione, tutti i provvedimenti e cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere che siano, comunque, addette alla prestazione o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto dell'Amministrazione, comprese le persone da questa preposte alla direzione, rilievi e misurazioni, assistenza e sorveglianza.

Ogni più ampia responsabilità in caso di danni alle suddette persone oppure a terzi in genere (persone, cose o beni pubblici e privati) viene assunta dal Concessionario, restando sollevata da ogni e qualsiasi onere l'Amministrazione, nonché le persone suddette da questa preposte.

## CAPO IV – ONERI E OBBLIGHI VARI DEL CONCESSIONARIO

### ART. 21 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario, che li assolverà, a sua cura e spese, e sotto la sua completa responsabilità, per tutta la durata della concessione (ed anche nei periodi di sospensione parziale o totale delle prestazioni) tutti gli oneri e gli obblighi di cui alle norme vigenti, nonché quelli indicati in questo capitolato, anche quelli di seguito specificati.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, per quanto applicabile, il Concessionario deve attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontedera, approvato con deliberazione di G.C. n. 166 del 19/12/2013, il Concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che si richiamano integralmente al presente contratto e che sono reperibili dal sito internet del Comune, nella sezione: "Home > Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (approvato con Dpr 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontedera".

La violazione costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

È compito del Concessionario garantire e assicurare la corretta esecuzione dei servizi oggetto della concessione secondo modalità e tempi di cui al presente capitolato e relativi allegati, nonché nel rispetto e rigorosa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni riguardanti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e l'applicazione dei contratti di lavoro. Il Concessionario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante concedente ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari o nella struttura dell'impresa.

#### **21.1 – OPERAI, IMPIEGATI ED ATTREZZATURE**

##### *A.1. Impiego di personale idoneo - Disciplina*

L'impiego di personale idoneo, di provata capacità e numericamente adeguato alle necessità della concessione.

Il Concessionario è in ogni caso responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei suoi agenti o dipendenti, nonché dalla malafede o dalla frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.

Per ulteriori disposizioni in materia di personale, si rimanda alla parte tecnica del presente Capitolato

#### A.2. Osservanza delle norme sui lavoratori

L'osservanza di tutte le norme vigenti sui lavoratori, come quelle sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sulla tenuta del registro infortuni e in materia di igiene del lavoro, assistenza medica (presidi chirurgici e farmaceutici), prevenzione delle malattie e degli infortuni, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, migrazione interna.

#### A.3. Osservanza dei Contratti di lavoro e trattamento dei lavoratori

L'osservanza di tutte le condizioni stabilite nei vigenti Contratti di lavoro, cioè nel vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai e gli impiegati e relativo Contratto integrato della provincia in cui si svolgono le prestazioni.

E precisamente, ai sensi dell'art. 36, 1° comma della L. 20 maggio 1970, n. 300, il Concessionario ha l'obbligo di applicare e di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona.

I suddetti obblighi sussistono per l'Impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni che hanno stipulato i Contratti di lavoro. In caso di violazione - accertata dall'Amministrazione o denunciata all'Ispettorato del lavoro - delle suddette condizioni, relativamente agli obblighi sulla corresponsione agli operai delle paghe e delle relative indennità ed assegni familiari, si applicano le disposizioni dell'art. 30, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

#### A.4. Comunicazioni sulla manodopera al R.U.P.

La comunicazione al R.U.P., nei termini e nei modi che da questo saranno prefissati, di tutte le notizie richieste sulla manodopera impiegata.

Per ogni giorno di ritardo nell'inoltro di dette notizie rispetto alla data prefissata, verrà applicata al Concessionario la penalità prevista dall'art. 17 del presente capitolato.

Il Concessionario comunicherà, inoltre, al R.U.P., entro 28 giorni dalla sottoscrizione del contratto, gli estremi della sua polizza assicurativa I.N.A.I.L. e gli altri Enti assistenziali e previdenziali.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Concessionario per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati.

Le stesse disposizioni valgono anche nei casi di inosservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori o cottimisti nei confronti dei loro operai ed impiegati, anche se il contratto collettivo di lavoro non disciplini l'ipotesi del subappalto e del cottimo.

#### A.5. Macchine, attrezzi e trasporti

La disponibilità di eventuali macchine e attrezzature in perfetto stato di servibilità e provviste di tutti gli accessori necessari per il loro regolare funzionamento. La loro manutenzione e le eventuali riparazioni in modo che esse siano sempre in pieno stato di efficienza.

Tutti gli oneri relativi alla manodopera, al combustibile, all'energia elettrica, ai lubrificanti, ai materiali di consumo ed a tutto quant'altro occorre per il loro funzionamento.

Il loro trasporto sul luogo d'impiego, montaggio, smontaggio ed allontanamento a fine utilizzo.

Ogni onere per i mezzi di trasporto, che dovranno essere in perfetta efficienza (materiali di consumo, conducente, ecc.).

## **ART. 22 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI**

### **22.1 –ONERI GENERALI**

Il Concessionario è tenuto al rispetto dei seguenti oneri generali:

- munire e far indossare agli ausiliari del traffico un gilet rifrangente con la scritta "ausiliario del traffico";
- munire di apposita tessera di riconoscimento il personale impiegato, il quale sarà tenuto ad esporla durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- comunicare alla Stazione Appaltante eventuali criticità che dovessero riscontrarsi nel corso della
- durata della concessione e collaborare attivamente col Comune stesso per la loro soluzione;
- fornire mensilmente per la durata della concessione, una rendicontazione delle entrate e spese connesse alla gestione, suddivisa per parcheggio;
- comunicare nome e recapiti (telefono, PEC ed e - mail) di un responsabile deputato a tenere i contatti e gestire i rapporti con il Comune, nonché ogni variazione de nominativo e/o i recapiti di cui sopra;
- garantire l'installazione, manutenzione e aggiornamento di tutta la segnaletica verticale per i parcheggi oggetto di concessione, la quale dovrà recare indicazioni orari, tariffe e periodi di applicazione; se i lavori di manutenzione non saranno eseguiti dal Concessionario stesso, questo assumerà le funzioni di soggetto aggiudicatore ai sensi del Codice dei Contratti e affiderà i lavori nel rispetto dello stesso decreto. In tale caso il Concessionario assumerà la qualifica di committente responsabile dei lavori ai sensi e per le finalità del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- garantire l'utilizzo delle aree destinate a parcheggio libero e per portatori di handicap, così come previsto dagli uffici competenti;
- non richiedere il pagamento dei parcheggi per le autovetture/veicoli esentate;
- in caso di eventi meteorologici straordinari ed eccezionali, quali nubifragi o forte vento, danni di origine accidentale, nonché atti vandalici che comportino interventi straordinari, il Concessionario si impegna ad intervenire tempestivamente per il ripristino della normalità. Tale tipo di eventi dovranno essere coperti da un'apposita assicurazione stipulata dal Concessionario per tutta la durata della concessione in modo che nessuna spesa di ripristino possa gravare sull'Amministrazione Comunale;
- assicurare l'esecuzione delle attività oggetto di concessione mediante personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni da mantenere gli impegni che il Concessionario si è assunto;
- controllare il regolare pagamento dei corrispettivi previsti da parte degli utenti mediante propri addetti, che dovranno essere in possesso dei requisiti per svolgere, previa nomina del Sindaco, la funzione di ausiliari del traffico, secondo quanto stabilito dall'art. 17, c. 132, della L. 127/1997, dall'art. 68 della L. 488/1999 e dalle relative circolari applicative;

- attenersi, con riferimento alle ipotesi di accertata violazione, da parte degli ausiliari del traffico, a quanto previsto dall'art. 7, comma 1 lett. f) del D. Lgs. 285/1982 e s.m.i.;
- attenersi, per quanto concerne i periodi di applicazione e le tariffe per la sosta e per la fruizione dei servizi erogati, alle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;
- resta inteso che il Concessionario non potrà in alcun modo procedere alla riscossione di corrispettivi per la sosta prima di aver provveduto al posizionamento della relativa segnaletica;
- non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio;
- garantire, ove presente, il mantenimento di idonea segnaletica orizzontale di colore blu e gialla nelle aree in concessione, attenendosi a quanto disposto dagli uffici competenti, nonché gestire e rispettare le prescrizioni dei C.P.I. rilasciati e volturati al Concessionario medesimo;
- rispetto degli oneri previsti, di cui agli articoli a seguire;
- manutenzione e pulizia delle aree complessivamente affidate e delimitate (ex Cinema Massimo, Fast Park, parcheggio a sbarra in Piazza della Solidarietà);
- utilizzo parsimonioso delle risorse naturali (acqua, energia elettrica, ecc.);
- buone pratiche gestionali finalizzate alla mitigazione dell'impatto ambientale derivante dalle attività esercitate nell'ambito della concessione;
- rispetto rigoroso della normativa in materia ambientale;
- oneri relativi alle forniture di energia elettrica e acqua, ove presenti;
- posizionamento di un adeguato numero di estintori a polvere di facile utilizzo anche da parte di un solo individuo e comunque rispetto di ogni prescrizione prevista dalla normativa di sicurezza del parcheggio;
- prescrizione e verifica del rispetto del divieto di campeggio (impedendo di fatto che venga occupata l'area circostante il veicolo con attrezzature quali tavoli, sdraio, panni, tende) e scarico di residui organici e di acque luride al di fuori degli appositi impianti di smaltimento igienico-sanitario;
- cura delle fioriere circostanti il Fast Park e della potatura degli alberi e del verde, ove presente, posti nell'area recintata in Piazza della Solidarietà;
- onere di rimozione e corretto smaltimento di eventuali depositi incontrollati di rifiuti rinvenuti all'interno delle aree recintate in concessione;
- smaltimento dei rifiuti secondo la loro classificazione; in caso di rifiuti classificati come pericolosi in virtù della normativa vigente, loro smaltimento tramite soggetti in possesso delle autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento di tale attività.

## **22.2 - MODALITÀ ESASIONE DELLA TARIFFA**

Il Concessionario dovrà obbligatoriamente assicurare le seguenti formule di pagamento:

- a) pagamento anticipato con monete (taglio minimo € 0,05), carte di credito/bancomat e tessere prepagate;
- b) titoli di abbonamento;
- c) gestione della cosiddetta "SOSTA DI CORTESIA" ove previsto;
- d) uno o più sistemi di pagamento via smartphone e/o cellulare in grado di consentire il pagamento della tariffa per il tempo effettivo di sosta rilevato direttamente dalla stessa applicazione/SMS;

e) utilizzo di metodi di pagamento avanzato contactless (NFC/RFID);

In relazione alle transazioni il Concessionario dovrà garantire di ottemperare correttamente alle disposizioni riguardanti la privacy ed essere Compliant al GDPR 679/2016 in relazione alla registrazione ed alla conservazione dei dati. Il Concessionario garantisce il corretto ed efficiente espletamento del servizio ed è assoggettato ai controlli che il Comune dispone per la verifica di tale efficienza.

Il Concessionario dovrà svolgere una costante attività di sorveglianza sul corretto funzionamento dei parcometri. In caso di guasti o di malfunzionamento dei medesimi, il Concessionario ha l'onere di apporre immediatamente idonee segnalazioni per gli utenti, di attivare tempestivamente il servizio di assistenza (h. 24/24) e di segnalare ogni inconveniente al Comando di Polizia Municipale.

In tutti i rapporti con i terzi, relativi a contratti e forniture concernenti il servizio, non dovrà mai essere menzionato il Comune, il quale pertanto è esonerato da obblighi e responsabilità di qualsiasi natura derivante dai rapporti stessi.

### **22.3 - PERMESSI ED ABBONAMENTI DI SOSTA**

Il Concessionario dovrà curare la gestione amministrativa inerente:

- la ricezione delle istanze di autorizzazione, il rilascio dei permessi, le esenzioni, le vulture, ogni altro atto gestionale, sia per i permessi/abbonamenti di sosta nelle aree a pagamento, sia per gli accessi e la sosta nelle Z.T.L. e Z.S.C., nei confronti degli aventi diritto in coerenza con le disposizioni comunali;
- la ricezione delle istanze di autorizzazione, il rilascio dei permessi, le vulture, ogni altro atto gestionale inerente la normativa e le competenze comunali sui passi carrabili e sui tagliandi invalidi nei confronti degli aventi diritto in coerenza alle disposizioni comunali, alle prassi e consuetudini dell'Ente.

A tale scopo, dopo la sottoscrizione della convenzione di concessione, l'Amministrazione fornirà al Concessionario il data base aggiornato con gli elenchi degli utenti già in possesso di permessi, abbonamenti e altri titoli comunque rilasciati.

Sono a carico del Concessionario gli obblighi di ricezione delle nuove richieste di autorizzazione, il rilascio dei permessi, le esenzioni, le vulture, ogni altro atto gestionale, nonché la comunicazione ai possessori di permesso/titolo autorizzatorio dell'approssimarsi della scadenza del proprio titolo abilitativo.

Il Concessionario provvederà a predisporre la modulistica per le richieste dei vari pass, per le variazioni dei dati dell'utente, per lo smarrimento di eventuali tessere e qualsiasi altro modulo necessario per il corretto espletamento del servizio.

Periodicamente potranno essere eseguiti dagli uffici comunali controlli a campione in percentuale del 5% circa, delle autorizzazioni emesse. L'Amministrazione si adopererà a prestare la necessaria collaborazione sulla verifica delle autocertificazioni degli utenti.

### **22.4 - FRONT OFFICE E PORTALE WEB DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA**

Il Concessionario dovrà garantire la disponibilità di un ufficio front office nel capoluogo del Comune di Pontedera, in zona centrale (sono escluse le frazioni) presso il quale l'utenza potrà rivolgersi per l'acquisto di abbonamenti e il rilascio dei pass/ contrassegni con orari di

apertura minimi di 3 ore al mattino o 3 ore nel pomeriggio nei giorni dal lunedì al venerdì, salvo miglior servizio da proporre in fase di gara.

Tale locale dovrà essere conforme alle disposizioni vigenti in materia di edilizia, urbanistica, igienico sanitaria, sicurezza sui luoghi di lavoro. Resta inteso che le utenze, anche informatiche, le attrezzature e gli arredi d'ufficio saranno a completo carico del Concessionario.

Gli sportelli dovranno fornire agli utenti tutte le informazioni relative alla mobilità urbana in merito a:

- eventi, ordinanze, limitazioni alla circolazione e alla sosta ecc.,
- gestione/vendita/rilascio dei pass dematerializzati e non per i residenti/aventi diritto, degli abbonamenti ed in generale di tutti i documenti direttamente correlati alla sosta ed alla circolazione veicolare in genere nelle zone a traffico limitato e in quelle a sosta controllata, nonché per i contrassegni invalidi mediante sistemi informatizzati di memorizzazione delle targhe dei veicoli autorizzati. Il Concessionario avrà l'onere di ricevere, registrare ed istruire le istanze provenienti dagli utenti in merito ai compiti sopra specificati.

Il Concessionario dovrà, inoltre mettere a disposizione dell'utenza un portale di comunicazione web di tipo pubblico e responsivo dove rendere disponibili per la consultazione i dati relativi alla gestione dei parcheggi, quali: ubicazione dei parcheggi, ubicazione degli stalli di sosta su strada e dei parcometri, informazioni sulle modalità di pagamento della sosta, delle tariffe applicate, dei servizi offerti, degli orari di ricevimento al pubblico, etc.

## **22.5 -SERVIZIO DI VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Concessionario garantisce l'espletamento del servizio di vigilanza e controllo delle aree in concessione a pagamento. Il servizio sarà svolto da personale adeguatamente formato, assicurando presenza costante e quotidiana soprattutto nelle fasce orarie di maggior utilizzo degli stalli, garantendo un minimo di 3000 ore annuali.

Al fine di garantire un controllo da parte dell'Amministrazione sui servizi svolti, il Concessionario si impegna a trasmettere settimanalmente, e prima dell'avvio della settimana di riferimento, il calendario delle turnazioni del personale con l'indicazione del personale nonché gli orari in cui sarà effettuato il servizio di controllo della sosta.

Limitatamente alle aree di circolazione nelle quali si effettua il servizio di parcheggio ed al periodo di vigenza del presente capitolato, sono conferite, con provvedimento del Sindaco, le funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni previste dal Codice della Strada in materia di sosta, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché per quanto previsto dall'art. 68 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, in materia di funzioni di prevenzione ed accertamento attribuite al personale dipendente del "Concessionario" avente i requisiti di legge.

A tal fine il Concessionario indicherà all'Amministrazione comunale i nomi degli addetti ai quali attribuire la qualifica di ausiliari del traffico.

Il personale addetto al servizio di controllo della sosta dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento e di omogeneo vestiario che consenta una facile individuazione e sia corrispondente alle norme vigenti in tema di lavoro sulle aree di circolazione stradale.

Tutti gli addetti dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di

controllo al fine di fornire esaurienti e precise informazioni agli utenti.

Il personale addetto ha il dovere di comportarsi con correttezza nei confronti degli utenti e del pubblico. Ove insorgano e vengano riscontrate situazioni di contrasto con l'utenza, previa specifica contestazione di addebiti da parte del Comune, il Concessionario si obbliga a richiamare e se necessario a sostituire, gli addetti che siano risultati non in grado di mantenere un comportamento commisurato ad un corretto svolgimento del servizio.

Il Concessionario è tenuto ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni in tema di contribuzione, trattamento economico, normativo, assicurativo e fiscale, nonché in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il Concessionario deve, altresì, espressamente garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalla vigenti disposizioni di legge e pertanto espressamente solleva l'Amministrazione comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verificano durante il servizio e vedano coinvolto detto personale, mentre al Concessionario è fatto obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura da ogni rischio o danno derivante dalla gestione.

La Stazione Appaltante viene comunque riconosciuta indenne, da parte del Concessionario, da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.

## **22.6 -UTENZE E CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI**

Sono a carico del Concessionario tutti gli obblighi e le spese concernenti e/o derivanti dai C.P.I. e dalle utenze, come ad esempio energia elettrica per oneri di consumo ed eventuali allacciamenti si rendessero necessari.

Il Concessionario si impegna a subentrare nei C.P.I. e nei contratti d'utenza attualmente in essere per le aree/ immobili in concessione entro e non oltre 45 giorni dalla stipula della convenzione.

Gli oneri di consumo connessi al periodo intercorrente tra la data di sottoscrizione della convenzione e la data di volturazione della fornitura saranno comunque rimborsati al Concedente.

Elenco delle utenze da volturare:

- utenza elettrica Impianto Anti incendio Fast Park
- utenza elettrica Impianto illuminazione Fast Park
- utenza elettrica alimentazione impianto accessi e cassa automatica P.zza della Solidarietà
- utenza idrica per Impianto anti incendio Fast Park
- utenza idrica Impianto anti incendio ex Cinema Massimo

Elenco dei C.P.I. da volturare:

- Cinema Massimo (pratica n. 44819)
- Fast Park (pratica n. 42631)



## **ART. 23 – ULTERIORI PRESCRIZIONI SPECIFICHE**

Il Concessionario è tenuto, altresì, al rispetto dei seguenti oneri specifici:

1. Il Concessionario, sulla base di quanto di seguito previsto e delle indicazioni che gli saranno impartite dai competenti uffici, dovrà provvedere, a propria cura e spese, al posizionamento e/o aggiornamento della segnaletica relativa alle Z.T.L. e Villaggio Gramsci e sue eventuali modifiche o integrazioni. Detti interventi potranno essere eseguiti direttamente dal Concessionario qualora in possesso della capacità professionale ovvero il Concessionario potrà avvalersi di una ditta in possesso dei requisiti professionali necessari, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti. In questo caso il concessionario assumerà la qualifica di committente e responsabile dei lavori ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
2. Il Comune di Pontedera, a proprio insindacabile giudizio e senza che il Concessionario possa opporre eccezione alcuna, salvo il diritto di recesso dall'Aggiudicazione, anche durante il periodo di svolgimento dell'appalto di servizio, mediante disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale al Concessionario, si riserva il diritto di eseguire le seguenti azioni, singole o in coerente combinazione:
  - aumentare senza limite il numero di stalli paganti, in qualsiasi parte del territorio comunale;
  - diminuire fino al limite del 5% il numero di stalli paganti, ovunque ubicati;
  - introdurre in qualsiasi momento uno o più nuovi regimi orari e/o uno o più nuovi regimi tariffari per uno o più gruppi di stalli nell'ambito degli stalli complessivamente operanti al momento. In tal senso potranno ad esempio essere istituite aree definite di "lunga sosta", potranno altresì essere istituiti orari e/o tariffe ridotti per determinate categorie di utenti anche in forma di abbonamenti;
  - aumentare o diminuire temporaneamente il numero degli stalli paganti;
  - interdire temporaneamente l'uso di alcuni stalli e/o parcheggi a pagamento, ad esempio per manifestazioni, concessioni di suolo (sopra e interrato), etc.;
  - modificare temporaneamente la localizzazione dei parcheggi e/o degli stalli a pagamento;
  - modificare permanentemente la localizzazione dei parcheggi e/o degli stalli a pagamento.

## **ART. 24 – DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONI RISCHI ED INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto di concessione non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e, pertanto, non occorre procedere alla redazione del D.U.V.R.I., né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

## **ART. 25– CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA OCCUPAZIONALE E PERSONALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico offerente e con le esigenze tecnico-organizzative previste nel contratto oggetto della presente procedura, **l'aggiudicatario dovrà privilegiare, ove compatibile con le esigenze organizzativo funzionali aziendali, una ricollocazione del personale che già è**

**stato utilizzato nell'espletamento del servizio.**

Allo scopo si evidenzia che i dati relativi al personale impiegato (ausiliari del traffico e impiegati amministrativi) sono evidenziati di seguito:

<b>Ruolo/mansioni</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Categoria Livello</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Impiego</b>
Addetto operativo	n. 2	IV^ livello	€ 20,54	40 ore/settimanali
Addetto operativo	n. 1	III^ livello	€ 25,50	40 ore/settimanali
Addetto al front office Part Time	n. 1	II^ livello	€ 25,50	24 ore/settimanali
Responsabile della concessione	n. 1	II^ livello	€ 29,98	40 ore/settimanali

Il Contratto collettivo Nazionale applicato è terziario- confcommercio.

## **PARTE TECNICA CAPO V- ALTRE SPECIFICHE**

### **ART. 26 - DOTAZIONI**

Costituiscono parte integrante della concessione del servizio anche le dotazioni – parchimetri, sbarre, sistema di video sorveglianza, etc., punti di approvvigionamento e scarico acque - fornite dall'Amministrazione. Tali beni dovranno essere mantenuti, per l'intera durata della concessione, in perfetto stato di utilizzo e di manutenzione, rinnovati in caso di necessità e riconsegnati alla Stazione Appaltante, alla scadenza della concessione, perfettamente funzionanti.

Al termine della concessione, le dotazioni in concessione sono restituite all'Amministrazione comunale.

### **ART. 27 - RESPONSABILE DELLA CONCESSIONE**

Il Concessionario è tenuto a nominare un Responsabile della concessione e un Referente Tecnico - Amministrativo, incaricati di seguire l'organizzazione e la gestione amministrativa della concessione, nonché individuare una o più figure incaricate dal medesimo per la gestione di tutti gli aspetti operativi.

Il Responsabile della concessione assolve le funzioni di:

- organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel Contratto;
- segnalazione all'Amministrazione comunale di eventuali disservizi o anomalie;
- controllo relativamente alle attività effettuate;
- attività di informazione verso gli uffici del Comune e l'utenza;

Il soggetto individuato quale Responsabile della concessione deve possedere requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione dei servizi oggetto di concessione.

Deve essere sempre reperibile dal Comune H24.

Nel caso di contestazioni, il Responsabile della concessione deve recarsi sul luogo per controlli, sopralluoghi congiunti e definizione di eventuali addebiti connessi a disservizi. Il Concessionario deve individuare il sostituto, in caso di assenza, per fronteggiare situazioni di emergenza, dandone prontamente comunicazione all'Amministrazione comunale concedente.

#### **ART. 28 – CONTROLLO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il R.U.P. impartisce indirizzi e prescrizioni tecniche e vigila sulla corretta esecuzione della concessione, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

La Stazione Appaltante ha il diritto di effettuare, tramite i propri tecnici e/o la Polizia Municipale, anche in contraddittorio con il Concessionario, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli al fine di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato. I controlli si riferiranno a standard quantitativi e qualitativi. Eventuali inadempienze o irregolarità nell'esecuzione saranno segnalate al Concessionario che dovrà provvedere tempestivamente alla loro eliminazione.

Pontedera, marzo 2023

Il progettista  
(Dott. Ing. Angela Rosa BASILE <sup>1</sup>)

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.