



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

**Determinazione n° 211 del 03/04/2020**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER ALLESTIMENTO UFFICIO EMERGENZA ALIMENTARE PRESSO EDIFICIO POSTO IN VIA FRATELLI BANDIERA - AFFIDAMENTO IN URGENZA - CIG.Z542C9EE54**

**IL DIRIGENTE**

**3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'**

**DECISIONE**

Il Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la Città":

1. affida in via d'urgenza alla Ditta B.N.V. s.r.l., con sede in Calcinaia, Via Tosco Romagnola n. 45 - Fornacette, P.IVA/C.F. 01666500507, le prestazioni di servizi in oggetto, meglio dettagliate nell'allegato A - Preventivo Lavori, per un importo pari ad € 6.400,00+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 7.808,00=;
2. impegna la somma complessiva di € 7.808,00= per far fronte all'affidamento in oggetto al capitolo n. 10105301305 "Prestazione di servizio per la manutenzione degli immobili e degli impianti per la gestione beni demaniniale e patrimoniali" - liv. V: 1030209008 - Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità;
4. dispone che per il presente affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipulazione del relativo contratto avvenga per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio e quindi tramite l'invio tramite PEC del presente atto esecutivo firmato digitalmente e dei relativi allegati, alla Ditta affidataria, come stabilito dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n.

50/2016 – Codice dei contratti pubblici;

5. prende atto degli esiti delle verifiche di legge sui requisiti di carattere generale e speciale risultanti dalle autocertificazioni sul portale [acquistinrete.pa.it](http://acquistinrete.pa.it) e degli esiti delle verifiche degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, come da documentazione (DURC) conservata in atti.

## MOTIVAZIONE

### Premesso che:

- a partire dal 31 dicembre 2019 le autorità sanitarie cinesi hanno notificato un'epidemia da nuovo coronavirus, denominato 2019-nCoV nella città di Wuhan, in Cina e la trasmissione da uomo a uomo è stata confermata e si manifesta con sintomi come febbre, nausea, dispnea, e, nei casi più gravi, polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte;
- che è stata dichiarata dall'OMS l'emergenza sanitaria internazionale relativa all'epidemia da coronavirus (denominato nCov) che ha determinato una situazione sanitaria rapidamente peggiorata, stante l'allarmante incremento dei casi confermati e/o sospetti su base giornaliera;
- presso il Ministero della Salute è stata istituita un'apposita task force con il compito di coordinare ogni iniziativa relativa al fenomeno coronavirus 2019-nCoV;
- il 26 gennaio 2020 l'OMS ha innalzato il livello di rischio di contagio da moderato ad alto, avviando tutte le procedure previste dai regolamenti sanitari internazionali;
- il 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria da parte del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano, a seguito della dichiarazione dell'OMS dell'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale;

### Ricordato quanto previsto da:

- d.p.c.m. 8 marzo 2020;
- d.p.c.m. 9 marzo 2020;
- d.p.c.m. 11 marzo 2020;
- d.l. 18/2020;

### Considerato che secondo quanto stabilito dal d.p.c.m. 22 marzo 2020:

- sono sospese tutte le attività produttive, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 e salvo quanto di seguito disposto;
- per le p.a., fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con d.p.c.m., restano sempre consentite anche le attività che sono funzionali ad assicurare la continuità delle filiere delle attività ammesse, nonché dei servizi di pubblica utilità e dei servizi essenziali, previa comunicazione al Prefetto della provincia, nella quale sono indicate specificamente le imprese e le amministrazioni beneficiarie dei prodotti e servizi attinenti alle attività consentite;
- il Prefetto può sospendere le predette attività qualora ritenga che non sussistano le

condizioni, ma fino all'adozione dei provvedimenti di sospensione dell'attività, essa è legittimamente esercitata sulla base della comunicazione resa;

- le p.a. pertanto possono svolgere i servizi indifferibili, cioè servizi strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, che all'utenza esterna;
- il servizio di allestimento dell'ufficio decentrato emergenza alimentare presso la porzione di immobile sito in via fratelli bandiera è qualificabile come servizio indifferibile;

**Preso atto** della comunicazione inviata dal Sindaco del Comune di Pontedera al Prefetto di Pisa, avente ad oggetto "Solidarietà alimentare ed Emergenza Covid-19. Rif. vari D.p.c.m. del marzo 2020 ed ordinanza Prot. Civile n. 658 del 29/03/2020. Costituzione indifferibile ed urgente ufficio decentrato del Comune di Pontedera per distribuzione buoni e pacchi alimentari", Prot. n. 10310/2020 del 01/04/2020";

**Rilevata:**

- la necessità, stante la situazione di emergenza, legata alla diffusione del patogeno individuato come COVID-19, di allestire uno spazio da adibire all'accoglienza della cittadinanza in merito alla richiesta di buoni alimentari da distribuire, anche mediante attivazione di sportello telematico. Per dare vita ad un punto di riferimento per i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'Emergenza Covid-19 per soddisfare le necessità urgenti ed essenziali della popolazione del territorio comunale. Come indicato dal Preventivo e dalla Planimetria predisposta in data 01 aprile 2020 dal Dirigente del 1° Settore, in cui sono indicati gli interventi di allestimento strutturale necessari e urgenti al fine del ridurre il rischio igienico sanitario, preservando la salute sia dei cittadini che dei dipendenti comunali, per un importo pari ad € 7.072,00 al netto dell'IVA, come rilevabile anche dal preventivo estimativo, conservati agli atti;
- la necessità di procedere con estrema urgenza all'espletamento di tali servizi;
- l'impossibilità di effettuare tali interventi con proprio personale e nelle more dell'espletamento di una procedura di gara per l'individuazione dell'affidatario del servizio di allestimento strutturale degli uffici comunali;

**Ricordato** che l'art. 163 del d.lgs. 50/2016:

- disciplina le procedure di affidamento nei casi in cui sussistono motivazioni di "somma urgenza" o esigenze di protezione civile;
- definisce "circostanza di somma urgenza", tra le altre, il verificarsi degli eventi in cui interviene la Protezione Civile (ex art. 2, comma 1, legge 225/1992), ovvero la ragionevole previsione dell'imminente verificarsi di detti eventi, che richiede l'adozione di misure indilazionabili, e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure e tale condizioni sono ritenute persistenti finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento e dalla declaratoria dello stato di emergenza;
- in tali circostanze pertanto le SA possono procedere, nella misura strettamente necessaria, all'affidamento diretto di servizi e forniture per un arco temporale limitato, comunque non superiore a trenta giorni e solo per singole specifiche fattispecie indilazionabili;

**Preso atto** dell'importo inferiore a € 40.000 per l'espletamento dei servizi da svolgere con estrema urgenza e celerità;

**Ricordato** anche quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**Rilevato che:**

- si è proceduto ad effettuare una Trattativa Diretta invitando a presentare un'offerta economica la Ditta B.N.V. s.r.l., con sede in Calcinaia, Via Tosco Romagnola n. 45 - Fornacette, P.IVA/C.F. 01666500507;
- è possibile pertanto procede all'affidamento in favore della citata Ditta B.N.V. s.r.l., del servizio in oggetto, per un importo pari ad € 6.400,00+IVA 22%, per un importo complessivo lordo pari ad € 7.808,00=, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

**Ricordato** che ai sensi del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
------------------------------

**A carattere generale:**

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria", ed in particolare Commi 1 e 3 dell'art. 163 del TUEL in materia di "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";
- GDPR - Reg. UE 2016/679 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

**A carattere specifico:**

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 - Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 " Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell'Ente e individuazione aree di posizione organizzativa";
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale" alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

<b>ELENCO ALLEGATI:</b>
-------------------------

Allegato A - Preventivo Lavori

## **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla Ditta B.N.V. s.r.l., costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Il pagamento dell'imposta di bollo sul presente atto, nella misura di € 16,00= ogni quattro pagine scritte, deve essere effettuato dalla Ditta affidataria tramite l'apposito modello F23, solo al verificarsi del caso d'uso, ovvero quando l'atto dovesse essere presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la Ditta B.N.V. s.r.l. si impegna a dare comunicazione al 1° servizio del 3° Settore "Finanziario", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

La Ditta B.N.V. s.r.l., nell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento, dovrà attenersi all'offerta economica presentata.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 1° Servizio Finanziario - **codice univoco ufficio 209IVS**, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**Z542C9EE54**).

Il pagamento è fissata in 60 giorni dalla data di protocollazione delle fatture, come previsto dall'art. 18 del capitolato speciale allegato B.1.

## **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

## **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

1            3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

- 2 4° SERVIZIO DECORO E MANUTUENZIONE URBANA  
3 1° SERVIZIO FINANZIARIO

## ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

### 1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

### 2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Prestazione di servizio per la manutenzione degli immobili e degli impianti per la gestione beni demaniale e patrimoniali	10105301305 / 1030209008	B.N.V. S.R.L.	7.808,00

## ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento  
Dirigente 3^ settore "Servizio, alla persona e per la città"  
Dott.ssa Federica Caponi  
Tel. 0587/299.600  
mail: f.caponi@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE  
3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA  
PERSONA E PER LA CITTA'  
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.