



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

Determinazione n° 210 del 03/04/2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - FORNITURA DI MATERIALE PER IL VETTOVAGLIAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE NEL PERIODO DI EMERGENZA PADEMIA COVID-19 – AFFIDAMENTO IN URGENZA-CIG.ZEC2C9CEBE

IL DIRIGENTE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

DECISIONE

Il Dirigente del 3° Settore “Servizi finanziari, alla persona e per la Città”:

1. affida in via d’urgenza alla **Società Rosticceria Polo Gigante di Vincenzo Anania** con sede in via Roma 11, 56025, Pontedera (PI), C.F./P.I. 02989610791 , la fornitura di materiali per il vettovagliamento per i rappresentanti dell'Ente facenti parte del COC, dell'Unità di Protezione Civile e di tutti gli addetti per il Comune a attività di vigilanza, controllo e quanto necessario a far fronte all'emergenza sanitaria del Covid-19, per l'importo pari ad € 2.780,00 (oneri inclusi) CIG **ZEC2C9CEBE**, fino al 30 aprile 2020, salvo eventuale rinnovo;
2. impegna la somma complessiva di € 2.780,00= per far fronte all'affidamento in oggetto al capitolo n. 10102201165 “Acquisto di beni per emergenza sanitaria COVID-19 - Acquisto di beni e materiale vario” - liv. V: 1030102999 - Bilancio 2019-2021, esercizio provvisorio 2020;
3. dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità;
4. dispone che per il presente affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, la stipulazione del relativo contratto avvenga per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio e quindi tramite l'invio tramite PEC del presente atto esecutivo firmato digitalmente e dei relativi allegati, alle Ditte affidatarie, come stabilito dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;

5. prende atto degli esiti delle verifiche di legge sui requisiti di carattere generale e speciale risultanti dalle autocertificazioni sul portale acquistinrete.pa.it e degli esiti delle verifiche degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, come da documentazione (DURC) conservata in atti.

MOTIVAZIONE

Premesso che:

- a partire dal 31 dicembre 2019 le autorità sanitarie cinesi hanno notificato un'epidemia da nuovo coronavirus, denominato 2019-nCoV nella città di Wuhan, in Cina e la trasmissione da uomo a uomo è stata confermata e si manifesta con sintomi come febbre, nausea, dispnea, e, nei casi più gravi, polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte;
- che è stata dichiarata dall'OMS l'emergenza sanitaria internazionale relativa all'epidemia da coronavirus (denominato nCov) che ha determinato una situazione sanitaria rapidamente peggiorata, stante l'allarmante incremento dei casi confermati e/o sospetti su base giornaliera;
- presso il Ministero della Salute è stata istituita un'apposita task force con il compito di coordinare ogni iniziativa relativa al fenomeno coronavirus 2019-nCoV;
- il 26 gennaio 2020 l'OMS ha innalzato il livello di rischio di contagio da moderato ad alto, avviando tutte le procedure previste dai regolamenti sanitari internazionali;
- il 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sanitaria da parte del Consiglio dei Ministri del Governo Italiano, a seguito della dichiarazione dell'OMS dell'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale;

Ricordato quanto previsto da:

- d.p.c.m. 8 marzo 2020;
- d.p.c.m. 9 marzo 2020;
- d.p.c.m. 11 marzo 2020
- d.l. 18/2020;

Considerato che secondo quanto stabilito dal d.p.c.m. 22 marzo 2020:

- sono sospese tutte le attività produttive, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 e salvo quanto di seguito disposto;
- per le p.a., fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con d.p.c.m., restano sempre consentite anche le attività che sono funzionali ad assicurare la continuità delle filiere delle attività ammesse, nonché dei servizi di pubblica utilità e dei servizi essenziali, previa comunicazione al Prefetto della provincia, nella quale sono indicate specificamente le imprese e le amministrazioni beneficiarie dei prodotti e servizi attinenti alle attività consentite;
- il Prefetto può sospendere le predette attività qualora ritenga che non sussistano le condizioni, ma fino all'adozione dei provvedimenti di sospensione dell'attività, essa è legittimamente esercitata sulla base della comunicazione resa;
- le p.a. pertanto possono svolgere i servizi indifferibili, cioè servizi strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e indifferibili con riferimento sia all'utenza interna, che all'utenza esterna;

- la fornitura di vettovagliamento per il personale addetto al servizio serale e festivo di vigilanza per il mantenimento del contenimento e contrasto del virus Covid-19 è qualificabile come fornitura indifferibile.

Rilevata:

- la necessità di garantire ai rappresentanti dell'Ente facenti parte del COC, dell'Unità di Protezione Civile e di tutti gli addetti per il Comune a attività di vigilanza, controllo e quanto necessario a far fronte all'emergenza sanitaria del Covid-19, il vettovagliamento per i turni serali e festivi, per un importo pari ad € 2.780,00 (oneri inclusi), come rda preventivo estimativo, conservati agli atti;
- la necessità di procedere con estrema urgenza all'affidamento di tali forniture, per i turni serali, del sabato e della domenica, tenuto conto della mensa del Comune attiva dal lunedì al venerdì e della chiusura degli esercizi commerciali di somministrazione di pasti e bevande in attuazione di quanto previsto dal d.p.c.m. 11 marzo 2020.

Ricordato che l'art. 163 del d.lgs. 50/2016:

- disciplina le procedure di affidamento nei casi in cui sussistono motivazioni di “somma urgenza” o esigenze di protezione civile;
- definisce “circostanza di somma urgenza”, tra le altre, il verificarsi degli eventi in cui interviene la Protezione Civile (*ex art. 2, comma 1, legge 225/1992*), ovvero la ragionevole previsione dell'imminente verificarsi di detti eventi, che richiede l'adozione di misure indilazionabili, e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure e tale condizioni sono ritenute persistenti finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento e dalla declaratoria dello stato di emergenza;
- in tali circostanze pertanto le SA possono procedere, nella misura strettamente necessaria, all'affidamento diretto di servizi e forniture per un arco temporale limitato, comunque non superiore a trenta giorni e solo per singole specifiche fattispecie indilazionabili;

Rilevato che è possibile pertanto procede all'affidamento diretto in favore della **Società Rosticceria Polo Gigante di Vincenzo Anania**, della fornitura in oggetto, per un importo complessivo lordo pari ad € 2.780,00= (oneri inclusi);

Ricordato che ai sensi del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”, ed in particolare Commi 1 e 3 dell'art. 163 del TUEL in materia di “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;
- GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia e art. 32, comma 14 sulle modalità di stipula dei contratti
- Direttiva n. 3/2019, prot. 43282/2019 del 5.12.2019 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Contratti sotto soglia – art. 36 D.Lgs. n. 50/2016"
- Deliberazione G.M. n. 135 del 14/10/2019 “ Approvazione nuova struttura organizzativa e funzionigramma. Assegnazione dipendenti ai Settori dell’Ente e individuazione aree di posizione organizzativa”;
- Decreto del Sindaco n. 2 del 22.01.2020 ad oggetto "Conferimento dell'incarico a tempo determinato di dirigente ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 del 3° settore Servizi finanziari, alla persona e per la città e nomina vicesegretario comunale” alla Dr.ssa Caponi Federica;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 19/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

L'invio del presente provvedimento, divenuto esecutivo, tramite canali di interscambio digitali alla **Società Rosticceria Polo Gigante di Vincenzo Anania**, costituisce vincolo contrattuale tra le parti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, comma 14 del d. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la **Società Rosticceria Polo Gigante di Vincenzo Anania** si impegna a dare comunicazione al 1° servizio del 3° Settore "Finanziario", entro 15 gg dal ricevimento del presente atto, degli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed impegnandosi a comunicare eventuali variazioni dei dati dichiarati entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse.

Le fatture elettroniche relative alle prestazioni erogate nell'ambito del presente affidamento devono essere indirizzate al 1° Servizio Finanziario – codice univoco ufficio 209IVS, e dovranno riportare il CIG assegnato all'affidamento in oggetto (**ZEC2C9CEBE**).

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

- 1 1° SERVIZIO FINANZIARIO
2 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	Acquisto di beni per emergenza sanitaria COVID-19 - Acquisto di beni e materiale vario	10102201165 / 1030102999	Rosticceria Polo Gigante di Vincenzo Anania	2.780,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente del 3° Settore "Servizi finanziari, alla persona e per la città"

Dr.ssa Federica Caponi

tel. 0587-299.600

f.caponi@comune.pontedera.pi.it

IL DIRIGENTE

3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA
PERSONA E PER LA CITTA'
CAPONI FEDERICA / ArubaPEC S.p.A.